

Техникалық және кәсіптік білім туралы

# ДИПЛОМ

ТКБ № 2045497

Осы диплом Кумарсагитова Кымбат Кабденовна берілді.

Ол 2022 жылы «Семей жоғары көп салалы колледжі» мекемесі

түсіп, 2024 жылы «Семей жоғары көп салалы колледжі» мекемесі

толық курсы

03220100 Кітапхана ісі

кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.

Оқыту нысаны сырттай

Қорытынды аттестаттау комиссиясының 2024

жылы «21» маусым шешімімен оған

4S03220101 Кітапханашы

биліктілігі (биліктілігі) берілді.

Басшы / Уразбаева А.К.

Басқынның орынбасары / Танбаева Н.С.

М.О.

Елді мекен Семей қаласы

2024 жылы «26» маусым

Тіркеу нөмірі № 3956



# ДИПЛОМ

о техническом и профессиональном образовании

ТКБ № 2045497

Настоящий диплом выдан Кумарсагитовой Кымбат Кабденовне

том, что он(-а) в 2022 году поступил(-а)

Учреждение «Семейский высший многопрофильный колледж»

в 2024 году окончил(-а) полный курс

Семейский высший многопрофильный колледж

по профессии, специальности 03220100 Библиотечное дело

(наименование профессии, специальности)

форма обучения заочное

решением итоговой аттестационной комиссии от «21 июня 2024» года ему (ей) присвоена квалификация (валификации) 4S03220101 Библиотекарь

4S03220101 Библиотекарь

директор / Уразбаева А.К.

заместитель директора / Танбаева Н.С.

М.П.

Населенный пункт г. Семей

«26» июня 2024 года.

Регистрационный номер № 3956

**Приложение к диплому  
о техническом и профессиональном образовании**

(без диплома ТКБ № 2045497 \_\_\_\_\_ (подпись ответственного))

за время обучения с \_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_\_ 2024 \_\_\_\_\_ ГОД В  
 Кумарсагантова Кымбат Кабденовна  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Учреждение «Семейский высший многопрофильный колледж»  
(полное наименование организации образования)

по специальности 03220100 Библиотечное дело  
(код и наименование специальности)

4S03220101 Библиотекарь  
(код и наименование квалификации (К))

показал (-а) а соответствующие знания и навыки по следующим


ДИСЦИПЛИНАМ И (ИЛИ) МОДУЛЯМ:


№ п/п	Наименование дисциплины и (или) модулей	Количество часов	кредитов	Итоговая оценка	
				по балльно-рейтинговой буквенной системе оценивания	по цифровой пятибалльной системе оценивания
1	БМ 01 Применение профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности				
2	РО 1.1 Владение профессиональной терминологией русского языка для общения в сфере профессиональной деятельности	20	78	В-	4 (хорошо)
3	РО 1.2 Профессиональная деятельность специалиста в информационных технологиях	20	80	В	4 (хорошо)
4	БМ 02 Состязание в сфере профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности				
5	РО 2.1 Работа с организационно-управленческими документами с применением компьютерных технологий	16	82	В	4 (хорошо)
6	БМ 04 Применение основ социологии науки для социализации и адаптации в обществе в трудовом коллективе				
7	РО 4.1. Повышать морально-профессиональные качества и нормы, формирующие толерантность и патристическую позицию	10	84	В	4 (хорошо)
8	РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	10	84	В	4 (хорошо)

9	РО 4.3. Владеть основными обобщенными умениями в области профессионального образования	10			
10	РО 4.4. Владеть основными профессиональными умениями и навыками в области профессионального образования	10			
11	БМ 05 Применение базовых знаний в области профессиональной деятельности				
12	РО 3.1. Владеть основными умениями в области экономической теории	10	75	В-	4 (хорошо)
13	БМ 06 Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе				
14	РО 6.1. Выявление основных исторических событий, притока-следственных связей исторических событий	16	78	В-	4 (хорошо)
15	БМ 07 Развитие цифровой грамотности				
16	РО 7.1. Понимание технических аспектов использования интернета	10	84	В	4 (хорошо)
17	ПМ 01 Пропаганда художественной литературы среди населения, воспитание эстетического и художественного вкуса				
18	РО 1.1. Объяснение основных понятий, терминологии и теории литературы	26	90	А-	5 (отлично)
19	РО 1.2. Классификация основных типов развития и представления лучших произведений зарубежной литературы	20			
20	РО 1.3. Разъяснение особенностей творчества и развития поэтов и писателей литературы народов СНГ и зарубежной литературы	22			
21	РО 1.4. Использование литературного наследия в пропаганде художественных произведений через форму библиотечной работы	22			
22	ПМ 02 Обслуживание пользователей библиотек и архивов				
23	РО 2.1. Выдача и получение библиотечных материалов	30	82	В	4 (хорошо)
24	РО 2.2. Классификация основных типов возникновения письменности, истории книги, книгопечатания и истории книговедения в Республике Казахстан	22			
25	РО 2.3. Ведение сайта библиотеки с предоставлением общей информации пользователям библиотеки. Профессionalная этика	72			
26	ПМ 03 Организация библиографической работы, формирование и катализация библиотечного фонда (архивного фонда)				
27	РО 3.1. Использование современных средств и мультимедийных информационных технологий фонда и обслуживания	24	84	В	4 (хорошо)

28	читателей. РО 3.2 Организация справочно-библиографического обслуживания и предоставления библиографической информации	30						
29	ПМ 04 Организация работ по реставрации, модернизации документов и книг с соблюдением требований охраны труда		90	A-	3.67	5 (отлично)		
30	РО 4.1 Создание необходимых условий для хранения документов и книг.	30						
31	РО 4.2 Соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.	20						
32	ПМ 05 Проведение социально-педагогических исследований для определения потребностей и интересов читателей		90	A-	3.67	5 (отлично)		
33	РО 5.1 Применение принципов и методов менеджмента в библиотечном деле.	24						
34	РО 5.2 Проведение маркетинговых исследований библиотечной работы.	34						
35	РО 5.3 Проведение исследований, анализ библиотечных и информационных услуг.	72						
36	ПМ 06 Организация и проведение образовательных и культурно-просветительских программ для различных групп читателей		75	B-	2.67	4 (хорошо)		
37	РО 6.1 Проведение экскурсий, экспозиций, литературных вечеров, встреч	12						
38	РО 6.2 Использование традиций и стилей ораторского искусства.	6						
39	РО 6.4 Проведение библиотечных занятий.	36						
40	ПМ 07 Использование информационных и автоматизированных библиотечных программ и создание электронных каталогов		86	B+	3.33	4 (хорошо)		
41	РО 7.1 Использование автоматизированных библиотечных программ для создания электронных каталогов, а также полнотекстовых баз данных	10						
42	РО 7.2 Организация комплектования и обслуживания систематических собраний книг, периодических изданий и других печатных, аудиовизуальных или цифровых материалов	10						
43	ПМ 08 Исследование деятельности международных библиотечных организаций		84	B	3.00	4 (хорошо)		
44	РО 8.1 Изучение международных технологий библиотечного дела	6						
45	ПМ 09 Выполнение основных видов работ по квалификации "Библиотекарь"		80	B	3.00	4 (хорошо)		
46	РО 9.1 Совершенствование знаний и практических навыков библиотечной	108						

47	работы РО 9.2 Организация массовой работы библиотек	10						
48	Экспертные итоги аттестации							
49	Библиография	82	B	3.00	4 (хорошо)			
50	Организация библиотечных фондов и каталогов, Библиотечное дело	80	B	3.00	4 (хорошо)			

Заместитель руководителя по учебной работе  Танбаева Н.С.

Руководитель учебной группы  Касымханова М.Б.

М.П.



\*Примечание: графы заполняются с учетом примененной в организации образовательных технологий обучения и системы оценивания.