

«Бекітемін»

Мектеп директоры:



K. S. Baigaliyev
К.С.Байғалиев

**2023- 2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ОҚУ- ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ
ЖОСПАРЫ**

29 тамыз 2023 жылы

К.Шакенов атындағы орта мектептің педагогикалық кеңесінде талқыланды

Мектептің 2022-2027 оқу жылдарына арналған тақырыбы

«Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін жетілдіре отырып, оқу үдерісінде инновациялық тәсілдерді қолдау арқылы білім сапасын арттыру».

Нормативтік – құқықтық актілер

Мектепте басшылығы төмендегі ішкі тәртіпті реттейтін ресми құжаттарды, ұйғарымдарды, ережелер мен тұрғыларды негізге алады:

1. Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлігі
2. Мекеме жарғысы
3. Білім беру әрекетін жүргізуге құқық беретін мемлекеттік лицензия
4. Білім беру әрекетін жүргізуге құқық беретін мемлекеттік лицензия қосымшасы
5. Медициналық қызмет көрсетуге құқығы мен лицензиясы
6. Статистикалық карта
7. Ғимарат пен құрылыстарды пайдалануға арналған СЭҚ, МӨҚ-нің ТЖ-ның анықтамасы мен қорытындысы.
8. «Жарма ауданы білім бөлімі»ММ-нің мектептің оқу жылына дайындығын тексеру Актісі
9. Іс-номенклатурасы
10. Сабақ кестесі санитарлық нормалар мен талаптарға сай құрылған
11. Мұғалімдер мен қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары мен штаттық кесте
12. Мектепшілік нормативті және бұйрық құжаттары , қатаң есептілік құжаттары
13. «Жарма ауданы білім бөлімі»ММ-мен келісімін, мектеп директоры бекіткен жұмыс оқу жоспары
14. Оқу-тәрбие жоспары , педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, директор жанындағы кеңесі хаттамалары
15. Жалпыға бірдей міндетті оқу Заңы туралы мәлімет
16. Оқушыларды тіркейтін алфавиттік кітап, соңғы 3 оқу жылындағы оқушылар контингенті бойынша мәлімет
17. Оқушылардың ауысуы, қабылдануы, мектепке қайта алынуы туралы құжаттар
18. Қатаң есептілік құжаттарын беру және оларды есепке алу туралы ақпарат (аттестаттар бланкісін есепке алу мен беру кітабы, кіріс және шығыс бланктерін есепке алу кітабы)
19. Педагогикалық қызметкерлердің қажетті жеке құжаттары (жеке іс парағы суретімен, өмірбаян , диплом көшірмесі , жеке еңбек келісім шарты, біліктілік санатының көшірмесі , ЖСН , білім жетілдіру курсынан өту туралы куәлігі.) Еңбек кітапшасы және мұғалімдер мен мектеп қызметкерлерінің жеке құжаттары сейфте сақталады.
20. Барлық мектеп қызметкерлеріне жыл сайын қауіпсіздік техникасына байланысты нұсқаулық жүргізіледі және қауіпсіздік журналы талапқа сай жүргізілуі.
21. Кіріс және шығыс журналдары, педагогикалық кадрлардың- бұйрық кітабы, есеп кітаптары нөмірленіп, тігілген, мөр басылған, директор бекіткен.
22. ҚР төтенше жағдайлар жөніндегі өрт қауіпсіздігін қадағалау ұйымдастырылады.

Мектептің төлқұжаты

Атауы: Абай облысы білім басқармасының Жарма ауданы білім бөлімінің «К.Шакенов атындағы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Мекен жайы: Абай облысы, Жарма ауданы, Жаңаөзен ауылы, М.Дулатұлы көшесі №2

Телефон: 42-757

Мектеп директоры: Байғалиев К.С.

Білім беру мекемесі: Абай облысы, Жарма ауданы, Жаңаөзен ауылы, М.Дулатұлы №2, 2 қабатты типтік ғимаратта орналасқан.

Проект қуаттылығы: 264

Мекеменің ашылу жылы: 2004 жыл

Оқушылар саны: 283

1-4 сыныптар-102

5-9 сыныптар-131

10-11 сыныптар-50

Толық құрылымдағы сыныптар саны:

1-11 сыныптар -22

1-4 сыныптар-8

5-9 сыныптар -10

10-11 сыныптар-4

Педагог кадрлар туралы мәлімет:

Пән мұғалімдер саны-44

Психологтар-1

Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері -4 (2 кіші орталық тәрбиешілері)

Кітапханашылар-1

Тәлімгер-1

Педагогикалық қызметкерлерді білімдеріне қарай бөлу:

Жоғары білімді-40

Арнаулы орта білімді -4 (2 мұғалім, 2 кіші орталық тәрбиешісі)

Кадрларды біліктілік санаттарына қарай бөлу:

Жоғары санаттағы мұғалімдер -0

Бірінші санаттағы мұғалімдер-0

Екінші санаттағы мұғалімдер-1

Педагог-шебер-1

Педагог-зерттеуші-7

Педагог-сарапшы-4

Педагог-модератор-23

Санатсыз-10

Оқу режимі -2 ауысым

Оқу тілі- қазақша

I Кіріспе

1 2023-2024 оқу жылында оқушылар мен мұғалімдер ұжымының жұмыстарын ұйымдастыру.

Абай облысы білім басқармасының Жарма ауданы білім бөлімінің «К.Шакенов атындағы орта мектебі»КММ жалпы орта білім беретін бағытында жұмыс істейді. Мектеп мемлекеттік тілде білім береді.

2023-2024 оқу жылында 22 сынып жиынтықта,яғни,1-11 сыныптарында 283 оқушы білім алады. Барлығы мектепте 2 мектепалды даярлық тобы және 1 шығын орталық жұмыс істейді. Мектепалды даярлық тобында-25 бала,шағын орталықта 30 бала тәрбиеленеді.

Мектеп бойынша барлық баланың саны-338

| Сынып | Оқушылар саны | Сынып жетекшісінің Т.А.Ә. |
|--------------|----------------------|----------------------------------|
| МАД «Ә» | 12 | Нурбаева Д.Б. |
| МАД «А» | 13 | Метеева Д.А. |
| 1 «Ә» | 11 | Смагулова Г.Т. |
| 1 «А» | 12 | Доненбаева С.Б. |
| 2 «Ә» | 13 | Бақыт Г. |
| 2 «А» | 11 | Абиленова Г.С. |
| 3 «Ә» | 13 | Құмарова М.К. |
| 3 «А» | 14 | Айжанова Ж.Н. |
| 4 «Ә» | 12 | Рахимғалиева А.Д. |
| 4 «А» | 15 | Нурмухамбетова С.С. |

| | | |
|--------|----|-------------------|
| 5 «Ә» | 14 | Барлыхова А. |
| 5 «А» | 15 | Мадыбаева А.О. |
| 6 «Ә» | 15 | Жакупбекова Э.М. |
| 6 «А» | 15 | Аманжолова А.Т. |
| 7 «Ә» | 15 | Бақытқызы Г. |
| 7 «А» | 16 | Мукаштаев Н.Н. |
| 8 «А» | 13 | Бейсенбинова Ж.Т. |
| 8 «Ә» | 11 | Болт Н.В. |
| 9 «А» | 12 | Сулейменова С.М. |
| 9 «Ә» | 11 | Мухатова Д.Д. |
| 10 «А» | 11 | Ахметова А.Қ. |
| 10 «Ә» | 15 | Нысанғалиева Д.А. |
| 11 «А» | 10 | Ашимханова С.А. |
| 11 «Ә» | 15 | Бажаева Т.М. |

Кабинет меңгерушілері. Мектепте барлығы 21 кабинет бар:

| р/с | Меңгерушінің аты-жөні | кабинет | Тазалық қа жауапты сынып | Сынып жетекшісінің аты –жөні |
|------------|------------------------------|----------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Сулейменова С.М. | №17 | 9 «А» | Сулейменова С.М. |
| 2 | Солтыбаева Н.А. | №33 | 11 «а» | Ашимханова С |
| 3 | Жақсыбаев С.Ж. | №19 | 7 «а» | Мукаштаев Н |
| 4 | Балтабаев Д.К. | №32 | 10 «А» | Ахметова А.Қ. |
| 5 | Әділғазықызы А. | №31 | 5 «А» | Мадыбаева А.О. |
| 6 | Аманжолова А.Т. | №20 | 6 «Ә» | Аманжолова А.Т. |
| 7 | Бейсенбина А.С. | №24 | 10 «Ә» | Нысанғалиева Д.А. |
| 8 | Бажаева Т.М. | №25 | 11 «Ә» | Бажаева Т.М. |
| 9 | Жакупбекова Э.М. | №24 | 6 «Ә» | Жакупбекова Э.М. |
| 10 | Абиленова Г.С. | №6 | 2 «А», | Абиленова Г.С. |

| | | | | |
|----|--------------------|-----|-----------------|-------------------------------------|
| | | | 1 «Ә» | Смагулова Г.Т. |
| 11 | Метеева Д.А | №4 | Даярлық тобы | Метеева Д.А., Нурбаева Д.Б. |
| 12 | Рахимғалиева А.Д. | №7 | 3 «А», 4 «Ә» | Айжанова Ж.Н. Рахимғалиева А.Д. |
| 13 | Садвакасова А. | №3 | Садик | Садвакасова А. |
| 14 | Омарханова Б. | №2 | Садик | Омарханова Б. |
| 15 | Барлыхова А. | №16 | 5«Ә» | Барлыхова А. |
| 16 | Нурмухаметова С.С. | №15 | 4 «А», 3 «Ә» | Нурмухаметова С.С. Құмарова М.К. |
| 17 | Бейсенбинова Ж.Т. | №13 | 7 «Ә» | Бейсенбинова Ж.Т. |
| 18 | Доненбаева С.Б. | №14 | 1 «А» 2 «Ә» | Доненбаева С.С. Бақыт Г. |
| 19 | Калиев К.А. | №29 | 9 «ә» | Мукатова Д.Д. |
| 20 | Бейсенбин Б.Ғ. | №8 | 8 «ә» | Болт Н.В. |
| 21 | Балтабаев Д. | №18 | 8 «а» | Балтабаев Д |

Сабақтың тәртібі:

Мектепте екі ауысымда, оның ішінде 1-11 сыныптар бойынша бірінші ауысымда -18 класс-комплект, екінші ауысымда 4 класс-комплект жұмыс жүргізеді. 2021-2022 оқу жылы басында титул бойынша 2 толық күнді кіші орталық, 2 мектеп алды даярлық сыныптары, 1-11 сыныптар бойынша 22 класс-комплекттері, оның ішінде 1-4 сыныптарда-8, 5-9 сыныптарда-10, 10-11 сыныптарда 4 класс-комплект саны бекітілген.

| I ауысым | II ауысым |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| МАД, 1а, 1ә, 4а, 4ә, 5а, 5ә, 6а, 6ә, 7а, 7ә, 8а, 8ә, 9а, 9ә, 10а, 10ә, 11а, 11ә. | МАД, 2а, 2ә, 3а, 3ә. |

II. Жалпыға бірдей білім беру заңын орындау

1. Мемлекеттің жалпыға міндетті стандартының орындалуы. Білім берудің сапасын басқару.

Білім берудің сапасын арттыруда, білім мекемелеріндегі басқарманың атқаратын қызметтерінің мазмұнына, сонымен қатар мектепшілік бақылауды ұйымдастыруда да жаңа бағыттарды талап етеді.

Педагогтардың қызметін қадағалауды ұйымдастыруда, әр педагогпен жекелей тіл табысуды күшейтуді керек етеді. Мұнда- ең бастысы педагогтардың мектептің оқу-тәрбие үрдісінде жеке басының дамуын объективті бағалау мен бақылау қажет етіледі.

Оқу мекемесіндегі оқу-тәрбие жұмысының аналитикалық қызметі-мектепшілік бақылау жоспары бойынша іске асырылып, кейбір педагогтардың мақсаты мен жұмыс қорытындыларының сәйкес келмеген тұстарын анықтайды. Бақылау мен тексерудің міндеттерін әкімшілік мүшелері: директор К.С. Байғалиев, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Қ.Т. Ашимханов, Д.Б. Унұспаева, Г.Ж.Тагаева атқарады.

Олар бақылаудың ұстаз тұлғасына көп әсері тиетінін білетіндіктен жауапкершілікпен қарайды. Мектеп әкімшілігі үшін ұстаздың кәсіби шеберлігі мен біліктілігі маңызды. Бақылау - жас маманның кәсіби өсуіне септігін тигізеді. Мектепте жас мамандардың кәсіби бейімделуіне, әдістемелік көмек көрсету, оңды қасиеттерін жетілдіруге, ұжымның қоғамдық өміріне белсене қатысуына ықпал жасау, шығармашылықпен жұмыс жасауға баулу мақсатында «Жас маман» мектебі жұмыс жасайды. Жас мамандар туралы мәліметтер жинақталып, оларға тәлімгерлер тағайындалды.

2023-2024 оқу жылында жоспар бойынша жас мамандармен «Мектеп құжаттарын толтыру, жеке іс-қағаздар толтыру ережелері», «Жас маманның сабаққа дайындығы: күнтізбелік-тақырыптық жоспар, күнделікті сабақ жоспарын құру», «Тәрбие жұмысын ұйымдастыру», Күнделік электронды журналын толтыру тақырыптарында практикалық сабақтар өткізілді.

Есеп беру кезеңінде МІБ бекітілген жоспар бойынша және жүйелілік пен дифференциалды, объективті түрде, ашық жұмыс істеді. МІБ білім берудің сапасын көтеруде мынадай әдіс-тәсілдер жүзеге асырылады: сабаққа қатысу мұғалімдермен әңгіме, сауалнама алу, тест, бақылау білім кестесі, мектептің құжаттарын оқып, үйрету. Мектеп әкімшілігінің қызметі білім беру сапасын көтеруде мынадай кезең бойынша жұмыс атқарады. Мектепшілік бақылау бірнеше бағыт бойынша жүргізіледі:
-Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау;
-Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;

-Оқу процесінің сапасын бақылау;
-Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;
-Оқу жоспарын ғылыми әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау;
-Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;

- Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс -шаралардың сапасын бақылау;
Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс -шаралардың сапасын бақылау;
-Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау;

Оқу үрдісін ұйымдастыру, педагогикалық қызметтің нәтижелілігі деген бақылау мақсаты ұжым қызметіндегі сабақ берілудегі жекеленген сұрақтарды терең оқып үйретуге, әдістемелік бірлестіктердің, жеке мұғалімнің сабақ беру сапасын бақылауға және мұғалімнің кәсіби қиыншылықтарын алдын алуға бағытталған.

Бақылаудың негізгі формасы -мұғалімнің сабағына қатысып, содан кейін талдау мен өзін-өзі талдау. Жаңадан келген мұғалімдерге (еңбек өтілі 0-3 жыл шамасындағы) қайта келген мұғалімдерге және аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге көп көңіл бөлінеді. Ағымдағы және тақырыптық бақылауда мұғалімнің сабақта негізгі күзіндеттіліктерді дамытуда пайдаланатын әдіс-тәсілдеріне бейіналды даярлықта ұйымдастырылуы қадағаланады. Жеке бақылауда методикалық көмек қажет ететін мұғалімдер, аттестаттаудан өтетін мұғалімдер болады. Жас мамандардың сабағына қатысу барысында сабақ жоспарларын жасаудағы, сабақтың мақсаты мен міндеттерін анықтауда, сабақ барысын ұйымдастыруда, оқушыларды бағалауда т.б. жағдайларда кәсіби қиыншылықтар туындағаны анықталды.

Оқу жылы бойы 11 сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындықтарын жүйелі бақылау ерекше назарда болды. Бұл бақылау аясында санитарлық талаптарды сақтай отырып 10-15 оқушының қатысуымен консультациялар өткізілді. Сонымен қатар жекелеген пәндер бойынша пән мұғалімдерінің және мектеп психологының да бағдарламалары, жұмыс жоспарлары жасалынды. Жоспарға сәйкес 11 сынып оқушыларың ҰБТ-ға дайындау үздіксіз жүргізілді. Оқу жылының басынан таңдау пәндері анықталып, негізгі және таңдалған пәндерге мұғалімдер жүктеліп, оқушыларға сабақтан тыс қосымша сабақтар кестесі жасалды. Оқушы, ата-ана және мектеп директоры, директордың ОІЖ орынбасарлары және ҰБТ орталығының филиал директорымен бірлесіп, қашықтықтан жиналыстар өткізілді. Мектеп психологы тарапынан жеке оқушыларға арналған психологиялық тренингтар жүйелі түрде өткізіліп тұрды.

Мектепшілік бақылаудың тағы бір маңызды бөлігі -мектеп құжаттарымен жұмыс болып табылады. Бұл бақылаудың мақсаты-мектеп құжатының толтырылуының жүйелілігі, сапалылығын тексеру. Бақылаудың негізгі формасы тексеру, қарау және мұғаліммен жеке әңгіме. Жыл бойы оқушы күнделігінің жағдайы, оқушы дәптері, жеке істері тексеріледі. Электронды сынып журналының толтырылу сапасы, мұғалімнің кунтізбелік және сабақ жоспарлары, вариативті сабақтардың жүргізілуі мен консультациялардың өткізілуі МІБ жоспарына сәйкес жиі

тексерілді.

Білім беру саласын көтеруде бақылау жүйесінде мониторингтің алатын орны ерекше. Мониторингсіз мұғалімнің жұмысын талдау, жоспарлаудың негізгі міндеттерін айқындау мүмкін емес. Мониторинг деректері оқу – тәрбие жұмыстарының аяқ алысын бақылап, бағалауға даму жолдарын алдын ала болжауға, кемшіліктерді түзетуге мүмкіндік береді. Мониторинг педагогикалық ұжымның дамуына, мұғалім қызметін әдістемелік білімнің жетілдіруіне ықпал етеді. Соның арқасында оқушының алған білімінің сапасын, оқыту, тәрбие

деңгейін көруге болады. Мониторинг деректері оқу-тәрбие үрдісіндегі сапаны көтеруде өткізілген іс - шаралардың тиімділігін көрсетеді.

Мониторинг пән мұғалімдерінің жекелей оқушының және сынып бойынша бақылау жұмыстарының қорытындысы бойынша, тоқсандық және жартыжылдық білім сапасымен оқу үлгерімі бойынша жасалады. Мектеп бойынша жиынтық мониторингті әкімшілік жасайды. Мұндай, «төменнен жоғарыға» мониторингісі мектептегі оқу-тәрбие үрдісіндегі сапаны көтеру іс- шаралары қаншалықты деңгейде жүргізілгенін көрсетеді. Әр тоқсан бойынша сыныптық және әр пән бойынша мониторинг жасалынып отырады. Мониторинг көрсеткендей жыл қорытындысы бойынша оқушылардың білім сапасы 62 % көрсетті.

МІБ мәселелері педагогикалық кеңесте және директор жанындағы отырыстарда, әдістемелік кеңестерде талқыланып, үнемі қаралып отырады. МІБ қызметін арттыру мақсатында жаңа оқу жылында мектепшілік бақылаудағы орын алған қателіктерден арылу керек:

- Әдістемелік бірлестіктерде педагог қызметінің түзету қорытындысы жүргізілмейді.
- Бірізгілікті бақылаудан (сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар, мектеп құжаттамасы) арылу.
- Бақылаудың бірыңғай түрінен арылу.
- Бақылаудың тек қана лауазымды адамдардың, ӘБ жетекшілері, тәжірибелі педагогтар жағынан болуынан арылу.

2023-2024 оқу жылының жұмыс жоспарының мазмұны

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1-бөлім. Мектеп туралы ақпараттық анықтамалық | |
| 2 –бөлім. 2022-2023 оқу жылының талдамасы | |
| 3–бөлім. 2023-2024 оқу жылындағы мақсат- міндеттері Міндеттерді орындау бағыттары (Өзекті мәселелері, зерттеу кезеңдері, циклограмма, пәндік – әдістемелік апталықтар) | |
| 4–бөлім. Мектепшілік басқару және бақылау | |
| 5- бөлім. Мақсат пен міндеттерді жүзеге асырудағы педагогикалық ұжымның іс- әрекеті Қазақстан Республикасында білім беруге байланысты саясатты жүзеге асыру | |
| 6- бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс | |
| 7- бөлім. Оқу-тәрбие жұмысын психологиялық-педагогикалық және әдістемелік бақылау | |
| 8- бөлім. 2023-2024 оқу жылында жүргізілетін тәрбие жұмысының мақсат- міндеттері, күтілетін нәтиже | |
| 9- бөлім. Мектептің материалдық- техникалық базасын нығайту және оқу үрдісінің қаржылық қамтамасыз етілуі | |
| 10- бөлім. Мектеп әкімшілігі мүшелерінің міндет бөлінісі | |

I. Оқу- тәрбие үрдісінің апталық циклограммасы

| Апта күні | Мазмұны | | | | Әкімшілік бақылау: |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | I апта | II апта | III апта | IV апта | |
| Дүйсенбі Ашық есік күні және бірыңғай тәрбие сағаттар күні | Сынып жетекшілер семинары | Әдістемелік кеңес | Психологиялық семинар | Директор жанындағы кеңес | Әкімшілік бақылау: қашықтықтан өткізілетін сабақтардың жүргізілуін, электронды журналдың толтырылуын қадағалау |
| Сейсенбі Оқу-әдістемелік күн | Әкімшіліктің әдістемелік бірлестік жетекшілермен бас қосуы (оқу мазмұны, әдісі, құрал, тәрбие жұмысы) | Әдістемелік пән бірлестігі отырысы. | Жас мамандар мектебінің оқуы | «Зерде» ОҒК отырысы | Әкімшілік бақылау: бірлестік отырысының жүргізілуін қадағалау |
| Сәрсенбі Директор күні | Нормативті- құқықтық, қаржылық, материалды- техникалық, бағдарламалық, әдістемелік жұмыстардың жүргізілуі туралы әкімшілік кеңесі | Құжаттармен жұмыс, оқушылардың сабаққа қатысуы, қозғалысы, тәртібі, үлгерімі туралы жаппай оқу штабының мәжілісі | Жеке қабылдау (оқушы, мұғалім, қабылдау) жеке әңгімелесу | Ата-ана және қоғамдық ұйымдар өкілдерімен кездесу | Әкімшілік бақылау: нормативті-құқықтық, қаржылық, материалды- техникалық, бағдарламалық, оқу әдістемелік жұмыстарды бақылау |
| Бейсенбі Денсаулық және тазалық күні | Экологиялық клубтың мәжілісі | Санитарлық, нарко бекеттердің отырысы | Салауатты өмір салтын қалыптастыру (спорт секцияларының жұмысы) | Салауатты өмір салтын қалыптастыру (спорт секцияларының жұмысы) | Әкімшілік бақылау: Мектеп ауласының, пән кабинеттерінің санитарлық, гигиеналық жағдайын бақылау |
| Жұма Сыныптан тыс жұмыстар күні | Үйірме, клубтар, секция жұмысы сыныптан тыс шаралар | | Мектептегі секциялар, үйірмелер жұмысы | Мектепшілік- шаралар | Әкімшілік бақылау: Үйірме, клуб, секция жұмыстарының жүргізілуін қадағалау |

II. Мектеп жұмысының жылдық циклограммасы

| № | Жұмыстүрі | Мерзімі | Нәтижесі | Жұмыстың жалғасы |
|---|-------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2023-2024 оқу жылының оқу жұмыс жоспарын жүзеге асыру | Тамыз-қыркүйек | Күнтізбе жоспарын жасау, жаңартылған білім Стандарты және Бағдарламасымент анысу | Мұғалімдердің пән бойынша және факультатив, таңдау курстарына арналған күнтізбе жоспар стандарт, бағдарлама, әдістемелік нұсқаулыққа сай жасауын ұйымдастыру |
| 2 | Педагогикалық кеңестерді ұйымдастыру | Жылына 5рет | Хаттама | Педагогикалық кеңестің қаулысы және қаулының орындалуы |
| 3 | Директор жанындағык еңес | Айына 1рет | Хаттама | Мектепшілік бақылау анықтамаларын талқылау |
| 4 | Мектептің оқу үдерісін ұйымдастыру | Жылына 2-рет | Сабақ кестесі мен Қоңырау кестесін жасау | Оқу жұмыс жоспарына сай пән бойынша және факультатив, таңдау курстарының Апталық сабақ кестесін жасау |
| 5 | Мектептің төлқұжатын жасау | Жылына 1рет | Мектептің төлқұжатын жасау | Мектептің тақырыбы мен мақсатын, міндетін, оқушылардың жылдың Басындағы контингетін, мұғалімдер туралы мәліметін жинақтау |
| 6 | Мемлекеттік қызмет көрсету | Жылбойы | Оқушыларды мектепкеқабылдау | Мектепке келген оқушылардың құжаттарын қабылдау, бұйрық шығарып,анықтама беру, үйден оқытатын оқушыларды анықтау. |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | 0-18 жасқа дейінгі Балаларды есепке алу | 2-рет (тамыз, қаңтар) | Мөлтек есебін алу | Мектептің мөлтек ауданында тұратын балаларды есепке алу, арнайы форма бойынша дәптерге тіркеу, балалардың тізімінің электронды жинағын жасау, мүгедек, оқумен қамтылмаған балаларды анықтау |
| 8 | Тарификация жасау | Қыркүйек Қаңтар | Мұғалімдерге тарификация жасау | Білімі, мамандығы, санаты мен өтіліне және сағатына сай тарификация жасау |
| 11 | Сабақтарға қатысу | Аптасына 5-6 сабақ | Сабақты талқылау | Мұғалімдер мен әңгімелесу, ашық сабақтарын жоспарлауға мән беру, әдістемелік жұмыс жоспарларына түзетулер енгізу. |
| 13 | ӘБ отырыстары: Бастауыш сыныптар ӘБ; пән мұғалімдерінің ӘБ; Сынып жетекшілерінің ӘБ. | Тоқсанда 1 рет | Хаттама | Сабақтарға қатысу, ашық сабақтар мен іс-шаралар. |
| 15 | Оқушылардың қозғалысы Туралы есеп | Тоқсанда 1 Рет | Есеп | Оқушылардың келген, кеткен туралы есебі, бұйрығы, анықтама қағаздары |
| 16 | Оқушылардың білім Сапасының деңгейінің есебі | Тоқсанда 1 рет | Есеп | Сыныптық, пәндік білім деңгейінің көрсеткішінің есебі |
| 21 | «Күнделік.кз» жүргізілуін бақылау | Үнемі | Анықтама | Ескертулерді жоюды бақылау. |
| 22 | Оқушылардың жеке Құжаттарын тексеру | Жылына 2 рет | Анықтама | Ескертулерді жоюды бақылау. |
| 24 | Мұғалімдердің өз бетімен білім алуы (семинар, курстар, т.б.) | Үнемі | Өз бетімен білім алу тақырыптарының тізімі, жүзеге асыру жоспары. | Тәжірибемен бөлісу бойынша баяндамалар, басылымдар. |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 32 | Инклюзивті оқыту (үйде оқытуды ұйымдастыру) | Жыл бойы | Сұраныс,бұйрық, Кестелермен журналы | Үйде оқыту бойынша құжаттарды жинастыру, жоспарларды бекіту |
| 33 | Мектепшілік бақылау | Жоспарға сәйкес | Анықтама | Директордың жанындағы отырыста талқылау |

**Педагогикалық кеңес
2023-2024 оқу жылы**

| Р/с | Тақырыптар | Мерзімі | Жауапты адамдар |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| 1 | 2022-2023 оқу жылының қорытындысы - Қ.Т. Ашимханов 2023-2024 оқу жылына арналған ӨНХ ерекшелдіктерімен таныстыру - Қ.Т. Ашимханов Жазғы демалысты ұйымдастырудың қорытындысы. Тәрбие бағдарламасы – Г.Ж. Тагаева Мектепшілік бақылауды жүзеге асыру- Д.Б.Унускаева Әр түрлі сұрақтар | 29.08 | Мектеп директоры ОДЖО ТДЖО ОДЖО |
| 2 | 1) 2023-2024 оқу жылы I-тоқсанның қорытындысы 2) Мұғалімдерді аттестациялаудың жаңа ережесі 3) 2023-2024 оқу жылында мұғалімдердің рейтингісінің жүргізілуі 4) Ыстық тамақтың ұйымдастырылуы 5) Әртүрлі сұрақтар | 23.11 | Мектеп директоры ОДЖО ТДЖО |
| 3 | 1. II тоқсан бойынша білім сапасының қорытындысы 2. I жартыжылдықта мұғалімдер қызметінің нәтижелері және оқушылардың әр түрлі деңгейдегі ғылыми жобаларға олимпиадаларға қатысу сапасы. 3. Қортынды аттестацияға, ҰБТ ға дайындық жұмыстарының барысы, мәселелері мен тиімді жолдары. 4. Әртүрлі сұрақтар. | 12.01 | Мектеп директоры ОДЖО ТДЖО |
| 4 | 1. III тоқсан білім сапасының қорытындысы 2. 9,11 сыныптарда қортынды аттестацияның өткізілуі. 5-8,10- сыныптардағы емтихандардың өткізілуі. 3. Мұғалімдердің аттестациядан өткізілуі. 4. Мектептегі ыстық тамақтың ұйымдастырылуы. 5. Жазғы демалыстың ұйымдастырылуы. 6. Әр түрлі сұрақтар. | 08.04 | Мектеп директоры ОДЖО ТДЖО |

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|
| 5 | <p>1.2023-2024 оқу жылының білім қорытындысы.</p> <p>2.2023-2024 оқу жылының білім қорытындысы бойынша 1 - 4 сынып жетекшілерінің есебі</p> <p>3.Жазғы демалыстың ұйымдастырылуы.</p> <p>4.Мұғалімдердің рейтингісінің қорытындысы.</p> <p>5. Қосымша сұрақтар.</p> | 23.05 | <p>Мектеп директоры</p> <p>ОДЖО</p> |
| 6 | <p>1.2023-2024 оқу жылында 5-8,10 сынып оқушыларының қазақ тілі пәнінен емтихан қорытындысы.</p> <p>2. 5-8, 10 сыныптар бойынша үздік оқушыларды тізімін бекіту. Марапатқа ұсыну.</p> | 03.06. | <p>Мектеп директоры</p> <p>ОДЖО</p> |
| 7 | <p>1. 2023-2024 оқу жылындағы 9-11 сыныптарда қорытынды аттестаттау қортындысы</p> <p>2. 11-сынып бойынша мақтау грамотасына ұсынылған түлектердің тізімін бекіту</p> | 12.06 | <p>Мектеп директоры</p> <p>ОДЖО</p> <p>Сынып жетекшілер</p> |

Директор жанындағы кеңес жоспары

Мақсаты: Мектептің оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру, білім сапасы мен тәрбие жұмысының есебін талқылау, мектептің жұмысын реттеу

| Ай | Кеңес тақырыптары, мәселелері | Жауапты |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Қыркүйек | Электронды журналдың толтырылу жағдайы Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы Жаппай оқумен қамтылу жағдайы Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі | Дирекция мүшелері |
| Қазан | Тәрбие құндылықтарын пәндік мазмұн арқылы іске асыру. 1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі Токсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Дирекция мүшелері |
| Қараша | 9 сыныптардағы тарих, Адам.Қоғам.Құқық пәндерінің оқытылу жағдайының қорытындысы II тоқсан бойынша 5-10 сыныптардың математика, физика пәндерінен алынған бақылау жұмыстарының қорытындысы Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің жазба жұмыстарын тексеру қорытындысы. Күнделік КЗ тексеру қорытындысы. | Дирекция мүшелері |
| Желтоқсан | 7-8 сыныптардағы биология пәнінің оқытылу жағдайын бақылау және қорытындысы директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Унұспаева Д.Б. Жас және жаңадан келген мамандардың кәсіби шеберлігінің қорытындысы туралы директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Унұспаева Д.Б. 9- сыныптардың ОЖСБ-ға дайындық барысы Директордың оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ашимханов К.Т. 5,6,9,10- сыныптардың математика, 10,11 сыныптардың физика пәндерінің дәптерлерін тексеру қорытындысы директордың бағдарлы оқу ісі жөніндегі орынбасары Ашимханов К.Т. Халықаралық ЖИТС-не күрес айлығының қарсы күрес айлығының іс-шараларының орындалуының қорытындысы. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тағаева Г.Ж. | Дирекция мүшелері |

| | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Қаңтар | Ата-аналар жиналысының жүргізілуі Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру Бастауыш класс бойынша оққылықтармен жұмыстардың жай-күйі Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында шығармашылық жұмыстар ұйымдастыру Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Дирекция мүшелері |
| Ақпан | БЖБ, ТЖБ тексеру 5-ші сыныптарда сабақтастықты қадағалау қорытындысы Оқушылардың бос уақытының қамтылуы | Дирекция мүшелері |
| Наурыз | Балалар мен жоспар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу мәселелері бойынша өзара іс қимылдың психологиялық аспектілері. 4-9 сынып оқушыларының білім сапасының көрсеткіштерін талдау ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының жүргізілуі. Дарынды балалармен жүргізілетін жұмыс бағдарламасына талдау. Білім сайыстарына қатысу нәтижелері. Пән олимпиадаларына қатысқан оқушылардың нәтижесі. Жалпыға бірдей құқықтық оқыту жұмыстарының барысы. | Дирекция мүшелері |
| Сәуір | 9 -11 сыныптардағы білім алушылардың аралық аттестаттаудан өткізуді ұйымдастыру. Қорытында аттестаттауға дайындық барысы. ДДСҮ – ның «Денсаулықты нығайтуға бйімділген мектептер» жобасының аясындағы жұмыстардың барысы. Оқушыларға экологиялық бағытта тәріне беру мен «Жасыл ел» бағдарламасының орындалу барысы. Педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы. | Дирекция мүшелері |
| Мамыр | Жалпыға бірдей білім беруді іске асыру жұмыстарының қорытындысы. «Дала жиыны» жұмыстарының қорытындысы Қатаң есептегі құжаттардың жүргізілуінің қорытындысы Оқушылардың демалыс күндерін ұйымдастыру және сынып жетекшілердің жұмыстары туралы қорытынды талдау. Психолог, көркемдік жетекші және тәлімгердің жылдық қорытынды есебі Мұғалімдердің II жартыжылдық рейтинг нәтижесі. | Дирекция мүшелері |

**Әдістемелік кеңес жұмысы
2023-2024 оқу жылы**

| № | №1 отырыс (тамыз) | Жауаптылар |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2023-2024 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарын бекіту 2. 2023-2024 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік нұсқау хатты зерттеу. 3. Тарификация, мұғалімдердің жүктемесі, сынып жетекшілерді, бірлестік жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін бекіту. 4. Пәндік дәптерлерді жүргізу ережелері туралы ережелерді қарастыру: пәндер бойынша дәптер саны (бақылау дәптері, жұмыс дәптері, сөздіктер, зертханалық жұмыстарға арналған дәптерлер, шығармашылық жұмыстар, контурлық карталар) 5. Әр түрлі деңгейдегі ғылыми жобаларға, олимпиадаларға дайындалуға оқушыларды анықтау/ олимпиадалық резервтер тізімін құру/ | ОІМ Унусаева Д.Б ӘБ жетекшілері |
| 2 | <p>№ 2 Отырыс (қараша)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мұғалімдер рейтингісінің ережесін бекіту 2. І тоқсан бойынша оқушылардың әр түрлі деңгейдегі ғылыми жобаларға, олимпиадаларға қатысу сапасы 3. «Педагогикалық идеялар панорамасы» байқауының мектепшілік кезеңін өткізу 4. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары / өзгерістермен таныстыру / | ОІМ Унусаева Д.Б ӘБ жетекшілері |
| 3 | <p>№3 Отырыс (қаңтар)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Жиынтық бағалау тапсырмаларын құрастыру жолдары»- педагог-зерттеушілер 2. Бірінші жартыжылдықтағы мұғалімдер қызметінің нәтижелері 3.ІІ тоқсан бойынша оқушылардың әр түрлі деңгейдегі ғылыми жобаларға, олимпиадаларға қатысу сапасы 4. «Менің педагогикалық қобдишам» Бастауыш сынып бірлестігі | ОІМ Унусаева Д.Б педагог- зерттеушілер Бірлестік |

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | 4 -6 қыркүйек | Директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес отырысы | Күнтізбелік жоспарды қарау, хаттама | |
| Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | 4-6 қыркүйек | Ашимханов К.Т. Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын талқылау және бекіту, хаттама | |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек | Унусаева Д.Б. Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Инклюзивті білім беру ерекшеліктері туралы нұсқау беру | |
| Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамасыз ету. | Құжаттама | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ашимханов К.Т. | Директор жанындағы отырыс | Құжаттардың талдаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама | |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Тоқсан сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Унускаева Д | Директор жанындағы отырыс | Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің талдауы. |
| Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек Қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Мектеп жасындағы балалардың толық есебін алу |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау. | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек Қаңтар | Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары Унускаева Д | Әдістемелік кеңес | Педагогтер мен директор орынбасарларының біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізу. (біліктілікті арттырудың бекітілген бағдарламаларына сай). |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тагаева Г | Директор жанындағы отырыс | Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу. | |
| Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамасыз ету. | Хаттамалар, бұйрықтар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Желтоқсан Мамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Унуспаева Д Тагаева Г | Директор жанындағы отырыс | Ата аналар академиясын құру | |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау. | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | Қыркүйек | Директордың оқу-тәрбие ісі, шаруашылық жөніндегі орынбасары Калиев К Лабанов А | Директор жанындағы отырыс | Техника қауіпсіздік журналдарын тексеріп шығу | |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ашимханов К.Т. | Директор жанындағы отырыс | Әдістемелік бірлестік отырысында төмендегі сұрақтарды қарастыру : - тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі; -тапсырма көлемі; - тапсырма | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|---------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | | | ны орындау үшін нұсқаулықтың болуы; - тапсырманы орындау уақытының берілуі; | |
| Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ашимханов К.Т. | Директор орынбасары жанындағы отырыс | ҚА қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу; | |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. (толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Тоқсан сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ашимханов К.Т. | Директор жанындағы отырыс | Мектеп іс-қағаздарын жүргізу сапасын әр тоқсан сайын тексеріп | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | | | отыру | |
| Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. | Оқулық қоры | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарым ен танысу | Тамыз | Кітапханашы | Директор жанындағы отырыс | Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы талдауы | |

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-----------------|------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Қыркүйек | | | | | | | | | | |
| 1 | «О» білім кесіндісін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады | фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау | 04-08.09 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б. Унускаева ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | «Нәлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өткен оқу жылындағы пәндерден білімді тексеру бойынша | |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | | | | әкімшілік кесінділер алу | |
| 2 | Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша) | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ бақылау, әкімшілік кесінді алу | 11-15.09 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева Бірлестік жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттілік терін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау | |
| 3 | Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалды сауаттылықты арттыру жолдары; | Оқушылардың функционалды сауаттылық деңгейін анықтау | Функционалды сауаттылық деңгейі | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | 18-22.09 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттілік терін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау | |
| 4 | Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 1-4-сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар) | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | 25-29.09 | Пән мұғалімдері Психолог Канашева А.М. | Әдістемелік кеңес отырысы | Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | | | | мәселелер ін қарау. | |
| Қазан | | | | | | | | | | |
| 5 | Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері | Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау | 1-4-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы) | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | 02-06.10 | Пән мұғалімдері Психолог Канашева А.М. | Әдістемелік кеңес отырысы | Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 6 | 1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалды сауаттылығын арттыру жолдары | Оқушылардың функционалды сауаттылық деңгейін анықтау | 1-4-сыныптардағы математика сабағы(функционалды сауаттылықты арттыру әдістері) | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу | 09-13.10 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | ДЖК | Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату. Функционалды сауаттылықты арттыруға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру | |
| 7 | Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар); | Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау | 1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары) | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | 16-20.10 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | ДЖК | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек | |
| 8 | 1 және 5 сыныптардың | Оқушылардың бейімделудегі | 1-тоқсан қорытындысы | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / | | Директордың оқу ісі жөніндегі | Әдістемелік отырысы | Оқудың жаңа | |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|----------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | және оқу әрекеттері | | сабақтарды бақылау | 23-27.10 | орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | | шарттарымен, жаңа мұғалімдермен, талаптармен таныстыру мақсатында бейімдеу бағдарламасын бекіту және енгізу. Педагогикалық консилиумдар өткізу; Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру; Психологтың сүйемелдеуі мен қолдауы; | |
| 9 | I тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | 23-27.10 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева ,ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу | |
| 10 | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | 23-27.10 | Директор К.С.Байғалиев Директордың орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Әдістемелік кеңес | Мектептің әдістемелік кеңесінде, пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | | | | қарау. | |
| Қараша | | | | | | | | | | |
| 1 1 | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | 1-тоқсандағы білім сапасы | Тақырып-тық | талдау | 02.11. | Директор К.С.Байғалиев Директордың орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Педагогикалық кеңес | Мектептің педагогикалық кеңесінде, пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 1 2 | Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар) | Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау | 2-4- сыныптар орыс тілі сабағы | Тақырып-тық | Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу | 06-10.11 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Мониторинг Бірлестік отырысында талдау. | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістеме-лік көмек | |
| 1 3 | Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары | Тақырып-тық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | 13-17.11 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс | Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттіліктерін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау | |
| 1 4 | Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану | Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау | 3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары | Тақырып-тық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | 13-17.11 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Бірлестік отырыстары | Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | | | | педагогтармен сандық оқу ресурстарын (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. | |
| 1 5 | Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар) | Мұғалімдердің сандық технолологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау | 1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі. | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау, тестілеу | 13-17.11 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Мониторинг Бірлестік отырысында талдау. | Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресурстарын (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. | |
| 1 6 | Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар); | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау. | 2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | 20-24.11 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек | |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 17 | Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар); | Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу | 2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні | Фронталды | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу | 20-24.11 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Әдістемелік кеңес отырысы | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мектептің ӘБ,ӘКде пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 18 | 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | 27.11-01.12 | Директор К.С.Байғалиев Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Әдістемелік кеңес отырысы | Өзара сабақтар-ға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 19 | 4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері (математика,орыс тілі,ана тілі) | 4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | 4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | 27.11-01.12 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | ДЖО | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек | |
| 20 | Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану | Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы | 5-6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу | 04-08.12 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Әдістемелік отырысы | Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | ерекшеліктері (5-6 сыныптар) | | | | | | | | қарау. | |
| 2 1 | Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар); | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу | 5-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | | Бірлестік жетекшісі | Әдістемелік отырысы | Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 2 2 | Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар) | Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау | 5-7 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ, диагностикалық тест | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | 11-15.12 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | ДЖО | Өзара сабақтар-ға қатысу, Мұғалімге әдістеме-лік көмек | |
| 2 3 | Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (математика, физика, химия, биология, қазақ тілі, география, орыс тілі, ағылшын тілі, қазақстан тарихы) | Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу | БЖБ, ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | 18-28.12 | Директор К.С.Байғалиев, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Әдістемелік отырысы | Өзара сабақтар-ға қатысу, Мұғалімге әдістеме-лік көмек Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 2 4 | II тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырып-тық | Кешендік-жалпылама бақылау | 18-28.12 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Директор жанындағы отырыс | Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу | |
| Қаңтар | | | | | | | | | | |
| 2 | Тоқсан бойынша | Білім сапасы | 1-тоқсандағы | Тақырып- | талдау | 04.01.2024 | Директор | Педагогика | Мектептің | |

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5 | білім сапасының нәтижесі | нәтижесінің мониторингі | білім сапасы | тық | | | К.С.Байғалиев Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | лық кеңес | педагогикалық кеңесінде, пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 26 | 5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу | 5-7 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | 08-12.01 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | ДЖО | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек | |
| 27 | Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар) | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | 5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | 15-19.01 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | ДЖО | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек | |
| 28 | 5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | 15-19.01 | Директор К.С.Байғалиев Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | ДЖО | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек | |
| 29 | 5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 5-9 сыныптардағы математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | 22-26.01 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | ДЖО | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек | |
| 30 | 7-9сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының | 7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды | 22-26.01 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов | Әдістемелік отырысы | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | мазмұны бойынша берілу жағдайы | деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | | | талдау, сабақтарды бақылау | | Д.Б.Унұспаева | | әдістемелік көмек Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 3 1 | Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру | Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау | 7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар. | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | 29.01-02.02. | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 3 2 | 7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау | 7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ тестілеу | 29.01-02.02. | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Әдістемелік отырысы | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| Ақпан | | | | | | | | | | |
| 3 3 | Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі | 8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, | 05-09.02 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, | Әдістемелік отырысы | Өзара сабақтарға қатысу, | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану | мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау | мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ | | бақылауға сұқбаттасу | | Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева Бірлестік жетекшілері | | Мұғалімге әдістемелік көмек Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 3 4 | 8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы | Пән мұғалімдерінің сандық технолологияларды қолдану деңгейлерін анықтау | 8-11 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырып-тық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу | 12-16.02 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 3 5 | 8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу | 8-11 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Тақырып-тық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау | 19-23.02 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Әдістемелік отырысы | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 3 6 | 8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын | Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік | 8-11 сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Тақырып-тық | Персоналды бақылау/ тестілеу, | 26-01.03 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, | Әдістемелік отырысы | Өзара сабақтарға қатысу, | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | зерделеу | құзыреттілік деңгейін диагностикалау | | | бақылау | | Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | | Мұғалімге әдістемелік көмек Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелер ін қарау. | |
| Наурыз | | | | | | | | | | |
| 3 7 | 10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау | 10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар | Тақырып- тық | Персоналды бақылау/ сұқбаттасу, тестілеу | 04-08.03 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева Психолог Канашева А.М. | Әдістемелік отырысы | Өзара сабақтар- ға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелер ін қарау. | |
| 3 8 | 10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау; | Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау | 10-11 сыныптардағы тарих сабағы | Фронталды | Сыныптық- жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, бақылау кесінділері | 04-08.03 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы | Өзара сабақтар- ға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелер ін қарау. | |
| 3 9 | 10-11 сыныптар математика пәнінің | Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және | 10-11 сыныпта сабақ беретін | Фронталды | Персоналды бақылау/ҚМЖ | 11-15.03 | Директордың оқу ісі жөніндегі | ДЖО | Өзара сабақтар- | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | оқытылу сапасы | бағалау құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін анықтау | мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ | | ларды қарау, талдау | | орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева Бірлестік жетекшілері | | ға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек | |
| 40 | 10-11 сыныптар химия пәнін оқыту жағдайы. | Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау | 10-11 сынып оқушылары мен. пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы/бақылау кесінділері, сабақтарды бақылау | 11-15.03 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева Бірлестік жетекшілері | ДЖО | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек | |
| 41 | 10-11 сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық білім деңгейі | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау | 10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/сабақты бақылау, бақылау жұмыстары | 11-15.03 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Директор жанындағы отырыс | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек | |
| 42 | III тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | 11-20.03 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Директор жанындағы отырыс | Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу | |
| 43 | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім нәтижесінің сапасы мониторингі | 3-тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | талдау | 28.03 | Директор К.С.Байғалиев Директордың орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Педагогикалық кеңес | Мектептің педагогикалық кеңесінде, пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| Сәуір | | | | | | | | | | |
| 44 | Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын | Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау | 10-11 сыныптар қазақ тілі сабағы | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/жазбаша | 01-05.04 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, | Әдістемелік отырысы | Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | зерделеу (10-11 сыныптар); | | | | жұмыстар, сабақтарды бақылау | | Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | | бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 4 5 | 10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы | Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау | 10-11 сыныптар | Тақырып-тық | Сыныптық-жалпылаушы/сабақтарды бақылау | 08-12.04 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Әдістемелік отырысы | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 4 6 | 9,11 сыныптарда қорытынды аттестация өткізілетін пәндердің оқытылу сапасы | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау | 9,11 сыныптарда | Фронтальді | Сыныптық-жалпылаушы/сабақтарды бақылау | 08-12.04 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 4 7 | 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; | Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ | Тақырып-тық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу | 15-19.04 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | | | | бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 48 | Робототехника курсының өткізілу деңгейі; | Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностикалау | Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу | 22-26.04 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Әдістемелік отырысы | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 49 | Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу; | Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау | Көркем еңбек сабағы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу | 29.04-03.05 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы | Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мектептің ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |

Мамыр

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|--|
| 50 | Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары; | Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу | Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | 06-10.05 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Әдістемелік кеңес | Халықаралық зерттеулердің жабық ақпараттарынан алынған | |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|--|

| | | | | | | | | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | | | | тапсырмалардың талдауы мен мониторингі. кеңесінде қарау. | |
| 5 1 | Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу | әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | 13-17.05 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева , Бірлестік жетекшілері, директор | Пед. кеңес | Мектептің педагогикалық кеңесінде, пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 5 2 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ | Фронталды | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу | 13-17.05 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева Бірлестік жетекшілері, директор | Пед. кеңес | Мектептің педагогикалық кеңесінде, пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 5 3 | ІІІ тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | 11-22.05 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу | |
| 5 4 | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | 4-тоқсандағы және жылдық білім сапасы | Тақырыптық | талдау | 24.05.2024 | Директор К.С.Байғалиев Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов | Педагогикалық кеңес | Мектептің педагогикалық кеңесінде, пәндер бойынша | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|----------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | | Д.Б.Унұспаева | | білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. | |
| 5 5 | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | Тақырып-тық | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева | Директор жанындағы отырыс | Халықаралық зерттеулердің жабық акпараттарынан алынған тапсырмалардың талдауы мен мониторингі. | |
| 5 6 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып-тық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тағаева | ӘБ отырысы | | |

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері | фронталды | бақылау, талдау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары К.Т.Ашимханов в Д.Б.Унускаева | ДЖК | Дамытушы тапсырмаларды іріктей отырып, оқудың жеке жоспарын жасау | |
| 2. | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету. | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері | фронталды | Бақылау, талдау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары К.Т.Ашимханов в Д.Б.Унускаева Бірлестік жетекшілері | ДЖК | Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталған тиімді кері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тапсырмаларын орындауын тексеру талаптарын әзірлеу. | |
| 3. | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері | Өртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы | Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі | фронталды | Байқау Талдау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары К.Т.Ашимханов в Д.Б.Унускаева бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау. | |
| 4. | Сабақта өздігімен | Саралау арқылы | Өздігімен | Тақырып- | Бақылау , | қыркүйек | Директордың | ДЖК | Білімдегі | |

| | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану | оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою | жұмыс түрлері 2-11 сынып оқушылары | тық | талдау | | орынбасарлары К.Т.Ашимхано в Д.Б.Унускаева | | олқылықтарды жою, қиындықтар мен регреспен жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсынба әзірле, педагогтерді әдістемелік қолдау. | |
| 5. | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- сынып | Тақырып-тық | Электронды журнал, талдау | Қазан, қаңтар, мамыр | Директордың орынбасарлары К.Т.Ашимхано в Д.Б.Унускаева, пән мұғалімдері | Кесте бойынша | | |
| 6. | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары | фронталды | Талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасарлары К.Т.Ашимхано в Д.Б.Унускаева, пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс | Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталған тиімді кері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тапсырмаларын орындауын тексеру талаптарын әзірлеу. | |
| 7 | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушылардың (оқу нәтижеселерін талдау | фронталды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Директордың орынбасарлары К.Т.Ашимхано в Д.Б.Унускаева, пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс | Әртүрлі проблемалар бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру. | |
| 8 | Бастауыш класс бойынша олқылықтармен | Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Бақылау, талдау | Қараша, желтоқсан, сәуір | Директордың орынбасарлары К.Т.Ашимхано | ДЖО | Әртүрлі проблемалар бойынша | |

| | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | жұмыстардың жай-күйі | оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | | | | | в Д.Б.Унускаева | | шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру. | |
| 10 | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырып-тық | Сауалнама, талдау | Желтоқсан наурыз | Директордың орынбасарлары К.Т.Ашимхано в Д.Б.Унускаева, ӘБ жетекшілері | Орынбасар жанындағы отырыс | Өз бетінше оқуға арналған материалдар әзірлеу,интербелсенді платформалардың көмегімен білім тексеруге арналған тестер құрастыру. | |
| 11 | Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі | Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету | Оқу әрекеттері | фронталды | Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру | Қаркүйек, желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасарлары К.Т.Ашимхано в Д.Б.Унускаева | ДЖО | Қабылданған шаралар тиімсіз болған жағдайда консилиум ұйымдастыру. | |
| 12 | 5-11-сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау | ҚМЖ | Тақырып-тық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәуір | Директордың орынбасарлары К.Т.Ашимхано в Д.Б.Унускаева ӘБ жетекшілері | Кестеге сай | Қабылданған шаралар тиімсіз болған жағдайда консилиум ұйымдастыру. | |

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау нысаны | Бақылау түрі | Бақылау әдісі | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарастыратын орны | Басқарушылық шешімі | Екінші қайтара бақылау |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы | Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары «Зерде» конкурсы, ҒПК | Тақырыптық | Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу | Сәуір-қазан | Унұспаева Д Ашимханов К | Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | сәуір, тамыз-қыркүйек |
| Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау | Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы | Тақырыптық | Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы | Сәуір-қазан | Унұспаева Д Ашимханов К | ӘБ отырысы | Шығармашыл ұстаздардан топ құру, шеберлік сыныбын өткізу | тамыз-қыркүйек |
| Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру | Тақырыптық | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама | Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек | Унұспаева Д Ашимханов К | Директор жанындағы отырыс | Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі | тамыз - қазан |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі | Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Жоба мазмұны | Тақырыптық | SWOT-талдау, туындайтын қауіптер | Қыркүйек | Унұспаева Д Ашимханов К | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | қазан |
| Зерттеу өнімінің сапасы | Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы | Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.) | Тақырыптық | Жетекшілермен және қатысушылармен, коучинг | Қыркүйек | Унұспаева Д Ашимханов К | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | қазан |
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Тақырыптық | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік) | Желтоқсан-мамыр | Педагог-психологтер | Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Деректердің қолжетімді базасын құру | қыркүйек, қаңтар |
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Фронт алды | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу | Сәуір | Педагог-психологтер | Директор жанындағы отырыс | Табыс мониторингі, талдау | сәуір |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру | Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі) | Желтоқсан | Унусаева Д Ашимханов К | Әдістемелік бірлестіктегі есебі | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | мамыр |
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронт алды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қазан-сәуір | Унусаева Д Ашимханов К | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

| Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|----------------|
| Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | Оқу-тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ | Қыркүйектің 1 аптасы | Ашимханов К.Т | Директордың жанындағы кеңес | Оқыту семинарын өткізу | |
| | Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Ашимханов К.Т Унусаева Д.Б | Директордың жанындағы кеңес | Шеберлік сыныбын өткізу | |
| | Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Ашимханов К.Т Унусаева Д.Б | Директордың жанындағы кеңес | Білім платформаларымен жұмыс атқару | |
| | Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау | | Тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Ашимханов К.Т Унусаева Д.Б | Директордың жанындағы кеңес | Критериалды бағалау нұсқаулығымен таныстыру | |
| | Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | | Тақырыптық | Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТБЖ нәтижелері | Тоқсанына 1 рет | Ашимханов К.Т | Директордың жанындағы кеңес | Тәжірибелі ұстаздардың сабағына қатыстыру | |
| Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы | Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығы | Тақырыптық | Бақылау, сауалнама, талдау | Жыл бойы | Ашимханов К.Т Унусаева Д.Б | Педкеңес | Ашық сабақтар өткізу, іс-тәжірибесімен бөлісу | |
| | Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), қабілетін анықтау. | | Тақырыптық | Бақылау, сауалнама, талдау | Жыл бойы | Психолог Канашева А.М | Педкеңес | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы. | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | | Тақыр ыптық | Бақылау, сауалнама, талдау | Жыл бойы | Ашимханов К.Т Унусаева Д.Б | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату | |
| "Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | мамандармен Жас жұмыс | Тақыр ыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат | Жыл бойы | Унусаева Д.Б психолог | Әдістемелік бірлестік отырысы | Тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу | |
| | Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | | Тақыр ыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат | Ай сайын | Ашимханов К.Т Унусаева Д.Б | Әдістемелік бірлестік отырысы | Жас мұғалімге дидактикалық материалдар жинақтату/ цифрлық ресурстар жинағы/ | |
| Мұғалімнің шығармашылық / зерттеу жұмысы | Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында шығармашылық жұмыстар ұйымдастыру | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | Тақыр ыптық | Бақылау Талдау | Токсанда 1 рет | Әдістемелік бірлестік отырысы | Директордың жанындағы кеңес | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу | |
| | Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату | | Тақыр ыптық | Құжаттаманы зерттеу Бақылау Талдау | Жартыжылдықта 1 рет | Ашимханов К.Т Унусаева Д.Б | ҒПК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау | |
| Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау. | Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу | Тақыр ыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау | Жартыжылдықта 1 рет | Унусаева Д.Б | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, | |
| | Цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | | Тақыр ыптық | Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | Ашимханов К.Т Унусаева Д.Б | Директордың жанындағы кеңес | Цифрлық ресурстармен жұмыс атқару | |

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|---|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар | Г.Ж.Тагаева | СЖО | Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру | Қаңтар |
| 2 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Қыркүйек, қаңтар | Г.Ж.Тагаева | ДЖК | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру | Қаңтар |
| 3 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстарх аттамалары, ресурстар | Тоқсан сайын | Г.Ж.Тагаева | ӘКО | Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру | Қыркүйек, Қараша, Қаңтар, Сәуір |
| 4 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-11 сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қыркүйек, Қараша, Қаңтар, Наурыз, Мамыр | Г.Ж.Тагаева | ӘКО | | Қараша, Қаңтар, Наурыз, Мамыр |
| 5 | Білім алушылардың бос уақытын | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды | Жарты жыл | Г.Ж.Тагаева | ДЖК | Спорттық секциялар | Қаңтар |

| | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | ұйымдастыру. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | сабақтарға қатысатын балалардың ынталандырудағы ата-аналардың ролін анықтау | | | зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | сайын | | | мен үйірмелердің жұмысына оқушылар мен ата-аналардың қанағаттануы намониторинг жүргізу | |
| 6 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Ж.Өнербек Тәлімгер | ӨӨБҰО | Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту | |
| 7 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырыптық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | Г.Ж.Тагаева Ж.Өнербек К.К.Кумарсагитова | ҒӨК | | |
| 8 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы | Г.Ж.Тагаева | ДЖК | | Жыл бойы |
| 9 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Г.Ж.Тагаева | ДЖК | Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен сынып жетекшілердің, психологтардың жұмысын бақылауды күшейту. | Тоқсан сайын |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | | | | | | | | | | |
| 10 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | Г.Ж.Тагаева | ДЖК | | |
| 11 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Канашева А.М | ПК | | Тоқсан сайын |
| 12 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырыптық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау | Кезекті | Г.Ж.Тагаева | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі | Жол берілмеушіліктің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу (әңгімелесу сынып сағаттары, жиналыс, ұлдар, қыздар кеңесінің отырысы). | Кезекті |
| 13 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Тамыз, желтоқсан, сәуір | Г.Ж.Тагаева А.М.Канашева | ДЖК | Мектепте зорлық-зомбылық, бұллинг, қауіпсіздікті бұзу фактілерін анықтау үшін оқушылармен ата-аналарға сауалнама жүргізу | Желтоқсан сәуір |
| 14 | Ұлдар мен қыздар | Құқық бұзушылыққа, | Ұлдар мен | Фронталды | Құжаттамала | Кезекті | Г.Ж.Тагаева | СЖО | | Ақпан |

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | кеңестерінің жұмысы туралы | қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | қыздар кеңестерінің жұмысы | | рды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | | | | | |
| 15 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырыптық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | Жуанышпаева А.М | Кеңес | | Ақпан |
| 16 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырыптық | құжаттамала рды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | АӘК жетекші К.А. Калиев | Кеңес | | Тоқсан сайын |
| 17 | Оқушылардың жазға демалысын ұйымдастыру жұмыстары | Жазғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру. | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырыптық | құжаттамала рды зерделеу, сауалнама алу | Сәуір Мамыр | Г.Ж.Тагаева | СЖО | Мектеп жанындағы лагерьде балалардың қауіпсіздігі жүйесін қамтамасыз ету. | Сәуір Мамыр |

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТДЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы

V бөлім. Мақсат пен міндеттерді жүзеге асырудағы педагогикалық ұжымның іс-әрекеті
Қазақстан Республикасында білім беруге байланысты саясатты жүзеге асыру
ҚР «Білім туралы заңын» іске асыру
Үздіксіз білім беру

| <i>Міндеті</i> | <i>P/c</i> | <i>Атқарылатын жұмыстар</i> | <i>Мерзімі</i> | <i>Жауапты</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| <i>Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫ</i> | 1.1 | Мектепте оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алу; | <i>Жыл бойы</i> | К.С.Байғалиев |
| | 2.2 | -Білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерін назарға алу; -2023-2024 оқу жылында бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарының вариативті компоненті сағаттарын жүзеге асыру бойынша ұсыныстарды ескеру; -Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысымен бекітілген «Білімді ұлт» сапалы білім беру» Ұлттық жобасына сәйкес тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде тәрбиелеу мен оқытуды қамтамасыз ету; - «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын басшылыққа алу және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыру -«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі – МЖМБС) (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы); -«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР МП 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы); | <i>Жыл бойы</i> | К.С.Байғалиев |
| | 2.3 | 2023-2024 оқу жылының мақсат – міндетін анықтап, өткен оқу жылының жұмысына талдау жасайтын аудандық, облыстық дәстүрлі тамыз мәслихатына қатысу | <i>Тамыз</i> | Ұжым мүшелері |
| | 2.4 | 2022-2023 оқу жылында атқарылған жұмыстарға сараптама жасау және алда тұрған міндеттерді белгілеу | <i>Тамыз</i> | Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева |
| | 2.5 | 2023-2024 оқу жылына арналған оқу – тәрбие жұмыстарының жоспарын талқылап бекіту | <i>Тамыз</i> | К.С.Байғалиев |
| | 2.6 | Кадрларды орналастыру, конкурстық негізде қажетті мамандарды жұмысқа қабылдау | <i>Тамыз</i> | К.С.Байғалиев |
| | 2.7 | Мектеп кабинеттері, асхана және басқа да орындардың жаңа оқу жылына дайындығын қарау | <i>Тамыз</i> | Орынбасарлар |
| | 2.8 | Әкімшілік қызметкерлер мен құрылымдық бөлім жетекшілерінің қызметтік міндеттерін бекіту | <i>Тамыз</i> | К.С.Байғалиев |
| | 3. | а)Статистикалық есеп жүргізіп отыру; ә) 9,11- сынып бітірушілері туралы мәлімет тапсыру; в) Оқушылардың тамыз есебін жүргізу; г) ОШ -1 нысанындағы есепті дайындау, тапсыру; д) Жаратылыстану- математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағытындағы бағдарлы сыныптың жұмыстарын назарда ұстау; | <i>Тамыз</i> <i>Жыл бойы</i> | Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 4. | Оқушыларды тегін оқулықпен қамтамасыз етуді; - әлеуметтік жағдайы қиын, жетім, жартылай жетім балалардың есебін алу, оларға гуманитарлық көмек көрсетуді; - Жоғары нәтиже көрсеткен ұстаздарды көтермелеу үшін ынталандыру жұмыстарын ұйымдастыру | Үнемі Тамыз Жыл бойы Қыркүйек | Тағасва Г.Ж. |
| 5. | - Тәрбиеленушілерді мектеп ережесімен, күн тәртібімен таныстыру, ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту - Сынақ қорытындысы бойынша төмен білім деңгейін көрсеткен оқушылармен жұмыс жүргізу | Жыл бойы Қыркүйек Жыл бойы | К.С.Байғалиев Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева |
| 76 | - Оқушының медициналық картасын, №63, № 86 формаларының түгел болуын қадағалау, медициналық тексеруден өтуін қамтамасыз ету - Мұғалімнің медициналық байқауынан түгел өтуін қамтамасыз ету - Оқушылардың денсаулығын сақтау, олардың әр түрлі аурулар мен аурудың алдын алу шараларын ұйымдастыру | Жыл бойы Тамыз Жыл бойы | Мейірбике |
| 7 | Мұғалімдердің жеке - іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін қамтамасыз ету | Қыркүйек | Іс-жүргізуші |
| 8 | Оқушылардың жеке – іс қағаздарының дұрыс жүргізілуін қамтамасыз ету | Қыркүйек Қазан | Іс-жүргізуші |
| 9 | 9-11 сынып оқушыларына берілетін куәлік, аттестаттың дұрыс толтырылуын, есепке алынуын қадағалау | Маусым | Қ.Т.Ашимханов |
| 10 | Сабақтардың оқу бағдарламасына сай жүргізілуін қамтамасыз ету | Күнделікті | Қ.Т.Ашимханов Д.Б.Унұспаева |
| 11 | Әлеуметтік жағдайы төмен оқушылардың тегін бір мезгіл тамақтануын ұйымдастыру | Жыл бойы | Тағасва Г.Ж. |
| 12 | Мұғалімдердің нормативтік оқу жүктемесінің 16 сағаттан төмен болмауын назарда ұстау | Үнемі | Мектеп әкімшілігі |

VI бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс

Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған мектептің даму жоспары

Басымдық: Мектептегі білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау

| Мақсаттар: | Табыс критерийлері: | Күтілетін нәтиже |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Олқылықтардың орнын толтыруда инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану | 100 % мұғалімдер олқылықтардың орнын толтыруда инновациялық педагогикалық технологиялардың қолдану тәсілдерін біледі, түсінеді, қолданады | Мұғалімдер олқылықтардың орнын толтыруда инновациялық педагогикалық технологияларды енгізуді ұйымдастыру тәсілдерін біле алады, түсіне алады, қолдана алады |
| 2. Оқыту әдістерінің үздік үлгілерін олқылықтардың орнын толтыруда пайдалану | 100% мұғалімдер оқыту әдістерінің үлгілерін олқылықтардың орнын толтыруда пайдаланады, қолданады | Мұғалімдер оқыту әдістерінің үздік үлгілерін олқылықтардың орнын толтыруда пайдалана алады, қолдана алады |
| 3. Олқылықтардың орнын анықтау мақсатында жас мамандарға кеңес беру | Олқылықтардың орнын анықтау мақсатында жас мамандарға кеңес беріледі, тәжірибе алмасады | Олқылықтардың орнын анықтау мақсатында жас мамандарға тәлімгерлер кеңес бере алады, тәжірибе алмаса алады |

Оқу-әдістемелік жұмыс жоспары

VII. Оқу-тәрбие жұмысын психологиялық-педагогикалық және әдістемелік бақылау

I. Мұғалімдер іс -әрекетінің диагностикасы

Мақсаты: мұғалімнің еңбегін диагностикалаудың үздіксіз процесін жетілдіру

| № | Іс-шара атауы | Жұмыс формасы | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|---------------------------------|
| 1 | Педагогикалық қызметкерлердің қиындықтарының диагностикасы | Сауалнама | Қазан | Д.Б.Унұспаева ӘБ жетекшілері |
| 2 | Мұғалімдердің рейтингтік бағалау бойынша дамуын бақылауды ұйымдастыру | Мониторинг көрсеткіштерін әзірлеу | Жыл бойы | Д.Б.Унұспаева ӘБ жетекшілері |
| 3 | Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту бойынша мәліметтер банкі құрастыру | Мұғалімдерді дамытудың жол картасы | Жыл бойы | Д.Б.Унұспаева ӘБ жетекшілері |

VIII. Еңбектің ұжымдық формалары

Мақсаты: Педагогикалық қызметкерлердің жұмысын ынталандыру

| № | Іс-шара атауы | Жұмыс формасы | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|------------|
| 1 | Бейіндік және профильдік оқыту бойынша элективті курстардың бағдарламаларын бекіту | Элективті курс бағдарламалары | Тамыз | |
| 2 | Пән апталықтарының кестесін бекіту | Кесте | Қыркүйек | |
| 3 | Пән апталықтарының кестесіне сәйкес пән мұғалімдерінің ашық сабақтарын өткізу | Жұмыс тәжірибесімен алмасу | Жыл бойы | |
| 4 | «Әдістемелік күн-«Менің ең жақсы сабағым» | Инновациялық педагогикалық ойлауды дамыту | Мамыр | |

IX. Шығармашылық топпен жұмыс

| <i>Шеберлер мектебі</i> | | | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------|
| № | Іс-шара атауы | Жұмыс формасы | Мерзімі | Жауаптылар |
| 1 | Шығармашылық топ жұмысының жоспарын әзірлеу, бекіту | Жоспар | Қыркүйек | Шеберлер мектебінің мүшелері |
| 2 | «Қалыптастырушы бағалауды қалай тиімді ұйымдастыруға болады?» | Вебинар | Қазан | Шеберлер мектебінің мүшелері |
| 3 | «Озық жабдықталған оқу кабинеті» (ұлттық құндылық) | Байқау | Қараша | Шеберлер мектебінің мүшелері |
| 4 | «Lesson Study жүргізу жолдары және күтілетін нәтижелер» | Вебинар | Желтоқсан | Шеберлер мектебінің мүшелері |
| 5 | «Заманауи педагог шеберлігі» | Коучинг-сессия | Қаңтар | Шеберлер мектебінің мүшелері |
| 6 | «Прокрастинация» әдетінен қалай арылуға болады? | Дискуссия | Ақпан | Шеберлер мектебінің мүшелері |
| 7 | «Жоғары сапа және білім берудегі көшбасшылық» | Дебат | Наурыз | Шеберлер мектебінің мүшелері |
| 8 | «Ғылым әлемін ашамыз!» | Консультация | Сәуір | Шеберлер мектебінің мүшелері |
| 9 | Оқыту әдістерінің үздік үлгілері | Семинар-практикум | Мамыр | Шеберлер мектебінің мүшелері |
| <i>Шыңдалу мектебі</i> | | | | |
| № | Іс-шара атауы | Жұмыс формасы | Мерзімі | Жауаптылар |

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|-------------------------------------------|
| 1 | «ҚМЖ-дың тәрбиелік мақсатын іске асыру жолдары» | Семинар-практикум | Қазан | Шыңдалу мектебінің мүшелері |
| 2 | «Озық жабдықталған оқу кабинеті» (ұлттық құндылық) | Байқау | Қараша | Шыңдалу мектебінің мүшелері |
| 3 | «ZERDELI» есептері туралы не білеміз? | Шығармашылық зертхана | Қараша | Шыңдалу мектебінің мүшелері |
| 4 | «Әдістемелік десант: жас педагогті кәсіби қолдау» | Семинар-практикум | Желтоқсан | Шыңдалу мектебінің мүшелері |
| 5 | «Инклюзивті кеңістіктегі оқу процесін қалай ұйымдастыруға болады?» | Теориялық-семинар | Қаңтар | Дефектолог Шыңдалу мектебінің мүшелері |
| 6 | Функционалдық сауаттылық, PIRLS, PISA, TIMSS туралы түсінік беру | Консультация | Ақпан | Шыңдалу мектебінің мүшелері |
| 7 | «Диалогтік оқыту – мотивация тудыру негізі» | Дискуссия | Наурыз | Шыңдалу мектебінің мүшелері |
| 8 | Педагогикалық білім берудің заманауи трендтері | Вебинар | Сәуір | Шыңдалу мектебінің мүшелері |
| 9 | Альфа ұрпақ - бүгінгі ұстаз драйвері | Дебат | Мамыр | Шыңдалу мектебінің мүшелері |

Жетілу мектебі

| № | Іс-шара атауы | Жұмыс формасы | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------------------------|
| 1 | Белсенді оқу формалары мен әдістері | Дебат | Қазан | Жетілу мектебінің мүшелері |
| 2 | «Озық жабдықталған оқу кабинеті» (ұлттық құндылық) | Байқау | Қараша | Жетілу мектебінің мүшелері |
| 3 | «Клиптік санадан қалай құтыламыз?» | TEDx | Желтоқсан | Жетілу мектебінің мүшелері |
| 4 | Жас маманның кәсіби өсуіне қандай әдістемелік көмек қажет? | Өнеге сағат | Қаңтар | Жетілу мектебінің мүшелері |
| 5 | Критериалды бағалаудың ерекшеліктері мен қиындықтары. | Панельді дискуссия | Ақпан | Жетілу мектебінің мүшелері |
| 6 | Эмоционалды интеллект: EQ белгілері | Дебат | Наурыз | Жетілу мектебінің мүшелері |
| 7 | Creative platform | Шығармашылық алаң | Сәуір | Жетілу мектебінің мүшелері |
| 8 | Қорытындылау | Тәлімгер есебі | Мамыр | Жетілу мектебінің мүшелері |

«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша «К.Шакенов атындағы орта мектебі» КММ

2023-2024 оқу жылына арналған

КЕШЕНДІ ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ

ҚЫРКҮЙЕК –БІЛІМ АЙЫ

- 1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары
- 5 қыркүйек-А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы шаралар
- Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл
- Қазақ әдебиетінің XX ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл

| № | Уақыты | Іс-шараның атауы | Мақсатты аудитория | Ұйымдастыру түрі | Аяқталу нысаны | Жауапты орындаушылар |
|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1 | 01.09.23 | 1 қыркүйек-білім күні «Мектеп–мейірім мекені» «Сәлем, жаңа оқу жылы» «Еңбегі адал жас+өрен») | 1-11 сыныптар | Салтанатты жиын жәнe сынып сағаттары | «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және Отаншылдық», «Менің сүйікті мектебім», «Менің алғашқы ұстазым» республикалық онлайн акциясы | ДТІЖО Г.Ж.Тағаева Сынып жетекші |
| 2 | 1 апта | «Жолда жүру қауіпсіздігі!» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы») | 1-11 сыныптар | Тәрбиесі сағаты | Сынып сағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тағаева Сынып жетекші жол полициясының мамандары, жергілікті учаскелік полиция мамандары |
| 3 | 1 апта | Білім беру ұйымдарының қатысуымен «Ұлыдаланың – ұлтаралық тілі» қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шаралар | 1-11 сыныптар | Іс-шаралар | Қазақстан халқының тілдері күніне арналған акциялар, түрлі іс-шаралар | ДТІЖО Г.Ж.Тағаева Мектеп тәлімгерлері Ж.Өнербек Тіл мамандары, |
| 4 | 1 апта 08.09.23 | Салауатты өмір салтын насихаттау және наша қорлық пен есірткі бизнесіне қарсы күрес: «Мектеп | 1-11 сыныптар | «Сергіту сәті» челлендж | челлендж | ДТІЖО Г.Ж.Тағаева Мектеп тәлімгері Ж.Өнербек Сынып жетекші, |

| | | | | | | |
|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | | спортыапталығы», «Спортойындары күні»спорттықакция «Тоғыз айға 9 іс-шара» | | | | дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері |
| 5 | 1 апта | Отбасы күніне арналған іс-шаралар | 1-11 сыныптар | Сынып сағаты, іс- шаралар | Отбасыкүнінеарналған жарнамалықакциялар, түрлі іс-шаралар, | ДТІЖО Г.Ж.Тағаева Мектеп тәлімгері Ж.Өнербек Сынып жетекшілер |
| 6 | 2 апта | «Мектеп– мейірбандықмекені» («Өзіңе жәнеөзгеге жақсылықжаса» жобасы) | 1-4 сыныптар 5-9 сыныптар | Сынып сағаты | Сыныпсағатыныңжоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тағаева Сынып жетекшілер |
| 7 | 2 апта | «Адал азамат – әділетті Қазақстан» («Еңбегіадалжасө рен»жобасы) | 1-4 сыныптар | Сынып сағаты | Сыныпсағатыныңжоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тағаева Сынып жетекшілер |
| 8 | 2 апта | «Елбүгіншіл, менікіертеңгіү шін» («Еңбегіадалжас өрен» жобасы) | 10-11 сыныптар | Сынып сағаты | Сыныпсағатыныңжоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тағаева Сынып жетекшілер |
| 9 | 3 апта | «Ізгілікке қаламтартқан... жасғұмыр» (« Балалар кітапханасы»жобасы) | 1-4 сыныптар | Сынапсағаты | Сыныпсағатыныңжоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тағаева Сынып жетекшілер |
| 10 | 2 апта | Еріктілерұйымынкүру («Еңбе гі адал жасөрен» жобасы) | 5-10 сыныптар | Ұйым құру | Ұйымның жоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тағаева Сынып жетекшілер Тәлімгер |
| 11 | 3 апта | «Кітапқажазылмаған тарих» атты Ерліксабақтары («Жеткіншектіңжетіжарғ ысы»жобасы) | 10-11 сыныптар | Тәрбиесағаты | әскери қызметшілерімен, заманымыздыңбатырларыменТед -х форматындакездесу | ДТІЖО Г.Ж.Тағаева Сынып жетекшілер АЭД жетекшісі К.А.Калиев |
| 12 | 4 апта | «ҚожаАхметЯсауидіңхәлхик мет ілімі»Қожа Ахмет Ясауидіңтуғанына 930 жыл («Жеткіншектіңжеті жарғысы»жобасы) | 10-11 сыныптар | Сыныпсағаты | Сыныпсағатыныңжоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тағаева Тарих пәнінің мұғалімдері |
| 13 | 4 апта | «Толық адам»ілімі («Жеткіншектің ЖетіЖарғысы») | 10-11 сыныптар | Сыныпсағаты | Сыныпсағатыныңжоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тағаева Сынып жетекшілер Тәлімгер |

ҚАЗАН–АЛАШАЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ АЙЫ

- 1қазан -Қарттаркүні
- 5қазан –Мұғалімдеркүні
- 25қазан –Республикакүні
- Қазақжазушысы, қоғамқайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл
- Алашжұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Мәшһүр-Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл
- Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл
- Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетінің қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл
- Алашқозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл
- Қазақ халқының XX ғасыр басындағы аса көрнекті ақын-жазушысы, ақыл-ойшысы, демократақыны Торайғыровтың туғанына 130 жыл
- Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл

| № | Уақыты | Іс-шараның атауы | Мақсатты аудитория | Ұйымдастыру түрі | Аяқталу нысаны | Жауапты орындаушылар |
|--------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1 | 1 апта | «Қарттар күніне арналған тәрбие сағаттар, дөңгелек үстелдер, кездесулер, мерекелік кештер ұйымдастыру. Қарт адамдарға көмек топтарын құру жұмыстарын ұйымдастыру | 1-11 сыныптар | Сынып сағаты, мерекелік кештер | Жеке жоспар | ДТІЖО Г.Ж.Тағаева Сынып жетекшілер Тәлімгер |
| | 1 апта | «Ұстаз! Сіздің алдыңызда.....» | 1-11 | Сынып сағаты, мерекелік іс- | Сынып сағатының жоспары, мерекелік- | ДТІЖО Г.Ж.Тағаева |

| | | | | | | |
|---|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 2 | | «Оқуға құштар мектеп» жобасы) | сыныптар | шаралар | іс-шараның сценарийі | Сынып жетекшілер Тәлімгер |
| 3 | 1 апта | «Бір отбасы–бір кітап» («Балалар кітапханасы» жобасы) | 1-11 сыныптар | Сыныпсағаты | Сынып сағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер Тәлімгер |
| 4 | | «Ұлы дала перзентімін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | 1-4 Сыныптар 5-9 сыныптар | Сыныпсағаты | Сынып сағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер Тәлімгер |
| 5 | 2 апта | «Жақұты барға жасын түспейді» («Балалар кітапханасы» жобасы) | 10-11 сыныптар | Сыныпсағаты | Сынып сағатыныңжосп ары | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер Тәлімгер |
| 6 | 3 апта | «Бес нәрсеге асық бол...» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы») | 1-4 сыныптар | Сыныпсағаты | Сыныпсағатын ыңжоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер Тәлімгер |
| 7 | 3 апта | «Әкем айтқан нақыл сөз...» Әкелер форумы | 1-11 сыныптар | Сыныптан тыс іс- шара | Сыныптан тыс іс- шараның жоспары/сценарийі | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер Тәлімгер |
| 8 | 3 апта | «Денсаулықтың бшарты– тазаауа,дұрыс тамақтану,қозғалыс,тыны шұйқы,көтеріңкікөңіл- күй,күйзеліскетүспеу» | 1-11 сыныптар | Тренинг | Тренинг жоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева, Сыныпжетекшілер Психолог |
| 9 | 4 апта | «Әнұран айту» челленджі» (Тоғыз айға 9 іс-шара) | 1-11 сыныптар | | | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева, Сыныпжетекші |

| | | | | | | |
|----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 10 | | «Көк тудың желбірегені...» 25 қазан- Республика күніне арналған іс-шаралар «Төрт тоқсан-төрт өнер» ақындар айтысы | 1-11 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шаралар | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі, | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева, Сыныпжетекші |
| 11 | <i>Тоқсанына 1 рет</i> | Кәмелетке толмағанда рарасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдына алу | 7-10 сыныптар | Іскерлік ойындар, дебаттар, даулар, отырыс | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдына алу туралы түсінік қалыптастыру | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева, Сыныпжетекші |

ҚАРАША–ПОЭЗИЯАЙЫ

➤ 15 қараша-Ұлттық валюта күні

➤ Күзгі демалыс

| № | | Іс-шараның атауы | Мақсатты аудитория | Ұйымдастыру түрі | Аяқталу нысаны | Жауапты орындаушылар |
|--------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1. | 2 апта | «Әкеге-ізет, анаға – құрмет» («Еңбегі адал жас сәрен» жобасы) | 1-4 сыныптар | Сыныпсағаты | Сыныпсағатының жоспары | ДТЖО Г.Ж. Тагаева, Сынып жетекші |
| 3 | 2 апта | «Оян, арменадалдық» («Еңбегі адал жас сәрен» жобасы) | 1-4 сыныптар 5-11 сыныптар | Сынып сағаты | Сыныпсағатының жоспары | 1-11 сынып жетекшілер |
| 6 | 3 апта | «Отбасылық дәстүрлер» отбасы құндылықтарын насихаттау, отбасы күніне арналған жарнамалық акциялар, түрлі іс-шаралар, әлеуметтік медиа арналар арқылы жүзеге асырылуы («Фаламтор қауіпсіздігі» жобасы) | 1-4 сыныптар 5-9 сыныптар | Сыныпсағаты, іс-шаралар | Сыныпсағатының жоспары, | ДТЖО Г.Ж. Тагаева, Сынып жетекші Мектеп тәлімгері Ө.Жақсыбек |
| 7 | 4 апта | «Жас Сарбаз» қозғалысының тәрбиеленушілері арасында әскери-патриоттық әндер фестивалі | 9-11 сыныптар | әскери-патриоттық әндер фестивалі | Әскери-патриоттық әндер байқауын ұйымдастыру | АӘД жетекшісі К.А. Калиев |

| | | | | | | |
|---|--------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | | лі | | | | |
| 8 | 4 апта | «Әлемді бағындырған жерлесім із» «Ұлттық мектеп лигасы» | 1-4 сыныптар | Тәрбиесағаты | Тәрбие сағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Дене шынықтыру пәні мұғалімдері, Сынып жетекшілері |
| 9 | 4 апта | «Тоғыз құмалақ- day» «Асық ату» челленджі, (Тоғыз айға 9 іс-шара) | 1-6 сыныптар | Спорттық іс-шара | Іс-шараның жоспары | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Дене шынықтыру пәні мұғалімдері, |

ЖЕЛТОҚСАН–«ҚАЗАҚСТАН-ҰЛЫДАЛАЕЛІ»

➤ 16-17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы

| № | Уақыты | Іс-шараның атауы | Мақсатты аудитория | Ұйымдастыру түрі | Аяқталу нысаны | Жауапты орындаушылар |
|--------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
| ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1. | 1 апта | «Тарих пен тіл тамырлас» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 1-11 сыныптар | Сыныпсағаты | Сыныпсағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер |
| 2 | 2 апта | «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» Шығарма жазу болашаққа хат» («Тогызайғатогыз шара» жобасы) | 1-11 сыныптар | Сыныпсағаты (Ата-аналар мен іс-шаралар) | Сыныпсағатының жоспары, | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер Тіл мамандары |
| 3 | 2 апта | «Мен - еріктімін» («Еңбегі адал жас әсерен» жобасы) | 5-8 сыныптар | Сыныпсағаты | Сыныпсағатының жоспары, | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер Тіл мамандары |
| 4 | 2 апта | «Қазақстан – біртұтас жер, біртұтас халық, біртұтас болашақ» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 1-4 Сыныптар 5-8 сыныптар | Сыныпсағаты Тимбилдинг | Командалық жұмыс, | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева |

| | | | | | | |
|---|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 3 апта | «Ұлттық рух –тәуелсіздік тірегі» («Жеткіншектің ЖетіЖарғысы» жобасы) | 1-11 сыныптар | Патриоттық тәрбие сағаты | Сыныпсағатын ыңжоспары | Сынып жетекшілер |
| 7 | 4 апта | «Таным. Тағылым. Тәрбие» («Еңбегі адал жасөрен» жобасы) | 5-11 сыныптар | Ата-ана жиналысы | Хаттама | Сынып жетекшілер |
| 8 | 3 апта | Үнемі оқитын табысты адам («Балалар кітапханасы» жобасы) | 4-9 сыныптар | Үздік оқырманмен кездесу | Республикалық мәдени-ағартушылық жобасын ұйымдастыру және өткізу | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер Кітапханашы |
| 9 | 3 апта | «Ұлттық мектеп лигасы» жобасын іске асыру, білім алушылардың денсаулығы мен әлеуметтік жағдайына қатысты білім ұйымдары мен бірлесіп спорттық ойындар өткізу «Алтын сақа» ұлттық ойыны «Төрттоқсанға төртшара» жобалары | 5-11 сыныптар | Спорттық іс -шара | Хаттама | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер Дене шынықтыру пәні мұғалімдері |

ҚАҢТАР–«ҰЛТТЫҚ КОД» айы

➤ Қысқы демалыс

| № | Уақыты | Іс-шараның атауы | Мақсатты аудитория | Ұйымдастыру түрі | Аяқталу нысаны | Жауапты орындаушылар |
|--------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1. | <i>1 апта</i> | Туған өлке ақындарының шығармалары («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 1-11 сыныптар | Сыныпсағаты | Сыныпсағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекші |
| 2. | <i>2 апта</i> | «Мен оқыған бір ертегі» («Оқуға құштар мектеп» жобасы) | 1-4 сыныптар | Сыныпсағаты | Сыныпсағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекші Кітапханашы |

| | | | | | | |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 3. | <i>1апта</i> | «Парасаттылықтуралы» («Оқуғақұштар мектеп» жобасы) | 5-11 сыныптар | Сыныпсағаты | Сыныпсағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер |
| 4. | <i>2апта</i> | «Қызнамысы–ұлт намысы» («Ата-аналар мектебі» жобасы) | Аналар мектебі | Қыздармен жұмыс | Хаттама | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер |
| 5. | <i>3апта</i> | «Әкенің төрінесенбе, еткен еңбегіне сен» («Ата-аналар мектебі» жобасы) | «Әкелер» клубы | Ұлдармен жұмыс | Хаттама | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер |
| 6. | Тоқсанына 1 рет | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдыналу | 7-10 сыныптар | Іскерлік ойындар, дебаттар, даулар, отырыс | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдыналу туралы түсінік қалыптастыру | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер |

| | | | | | | |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
| 7. | 1 апта | «ПрофиТІМЕ» мамандықтар әлемінде («Жеткіншектің Жетіжарғысы» жобасы) | 10-11 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер |
| 8 | 2 апта | «Қалдықтарды табысқа айналдырайық» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | 1-4 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара, көрме | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер |
| 9 | 3 апта | «Отбасылық таланттар» («Ата-аналар мектебі» жобасы) | 1-11 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер |
| 10 | 2 апта | «Ұлттық ойын-ұлтқазынасы» («Ұлттық мектеп лигасы») | 1-6 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер |
| 11 | 3 апта | Белгілі Спортшылардың қатысуымен СӨС қалыптастыру дағы спорттың рәлітуралы дөңгелек үстел ұйымдастыру | 5-11 сыныптар | Кеңестер өткізу | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер |
| 12 | | «Қазақ есебі» челленджі | 1-11 сыныптар | челлендж | | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер |

АҚПАН-ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ

| № | Уақыты | Іс-шараның атауы | Мақсатты аудитория | Ұйымдастыру түрі | Аяқталуы саны | Жауапты орындаушылар |
|--------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|
| ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1. | 3 апта | «Мақал-сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» Оқуға құштар мектеп жобасы («Балалар кітапханасы» жобасы) | 1-4 сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Бастауыш сынып мұғалімдері |
| 2. | 2 апта | Абайдың «Толық адам» ілімі («Балалар кітапханасы» жобасы) | 5-8 сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер |
| 3. | 3 апта | «Қазақ даласының ұлы тұлғалары» («Балалар кітапханасы» жобасы) | 9-11 сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер |

| | | | | | | |
|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 4. | 4 апта | «Үйрен жақсыәдептен...» («Ата-аналар мектебі» жобасы) | 1-5 сыныптар | Ата-анасағаты | Хаттама | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер |
| 5. | 2 апта | Балалардың ақпараттық қауіпсіздігін және цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету. Кибербуллинг туралы ескерту | 5-11 сыныптар | Ашық ақпараттық сабақтар | Іс-шараның жоспары/сценарийі | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер Психолог АӘД жетекшісі |
| 6 | 4 апта | «Тарихқа тағзым» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 1-11 сыныптар | Тарихи танымдық сабақ | Сабақтың жоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер психологтар |

| | | | | | | |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 7 | 1 апта | «Сен және Заң» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 1-11 сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева |
| 8 | 2 апта | «Мектептегі мінез-құлық ережелері» («Жеткіншектің жеті жарғысы») | 1-11 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер |
| 9 | 3 апта | Сабырлылық – асыл қасиет («Ата-аналар мектебі» жобасы) | 1-11 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара, Ата-аналармен дөңгелек үстел | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі, хаттама | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер |
| 10 | 2 апта | «Өзіндік мамандықтар әлемінде тап» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | 1-11 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер |
| 11 | 4 апта | «Оқуға құштар мектеп» челленджі (Тоғыз айға 9 іс-шара) | 1-11 сыныптар | челлендж | | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер кітапханашы |

НАУРЫЗ–ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІШТЕУ айы

- 1 наурыз–Алғыс айту күні
- 8 наурыз–Халықаралық әйелдер күні
- 21, 22, 23 наурыз–Наурыз мейрамы
- 27 наурыз –Дүниежүзілік театр күні

| № | Уақыты | Іс-шараның атауы | Мақсатты аудитория | Ұйымдастыру үрі | Аяқталу нысы | Жүзеге асырушы жауапты мандар |
|--------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1 | 1.03.2024 | «Мыңалғыс, ...» («Балалар кітапханасы» жобасы) | 1-11 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер |
| 2 | 2 апта | «Таным. Тағылым. Тәрбие» (Жеткіншектің Жеті Жарғысы) жобасы | 5-8 сыныптар | Сыныпсағаты | Сыныпсағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер |

| | | | | | | |
|---|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 3 | 3 апта | «ДомбыраParty» («Ата-аналар мектебі» жобасы) Домбырашылар (Тоғыз айға тоғыз іс-шара) | 5-11 сыныптар | Домырашылар челленджі | Әлеуметтік желілерге жариялау | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер |
| 4 | 2 апта | «Бәрі де, Ана, бірезіңнен басталды» («Ата-аналар мектебі» жобасы) | 1-11 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шаралар | Жоспар | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер Мектеп тәлімгері |
| 5 | 3 апта | «Атадан-өсиет, анадан-қасиет» (тыйымс өздердің мағынасы) («Даналық» мектебі) Төрт тоқсан-төрт өнер жобасы аясында Ұлттық өнер көрмесі | 5-8 сыныптар | Іс-шара, көрме | Іс-шаралар жоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер Мектеп тәлімгері |
| 6 | 4 апта | «Ұлыстың Ұлы күні-Наурыз!» мерекесін өткізу «Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» («Ата-аналар мектебі» жобасы) | 1-7 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныпсағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева Сынып жетекшілер |

| | | | | | | |
|---|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 7 | Тоқсанына 1 рет | Кәмелеткетолмағандарарасындағы құқықбұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балаларортасында мектептегі атыстардың алынуы | 7-10 сыныптар | Іскерлік ойындар, дебаттар, даулар, отырыс | Кәмелеткетолмағандарарасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балаларортасында мектептегі атыстардың алынуы туралы түсінік қалыптастыру | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер |
|---|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

СӘУІР-ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ айы

➤ 12сәуір –Ғылым күні

| № | | Іс-шараның атауы | Мақсатты аудитория | Ұйымдастыру түрі | Аяқталу нысаны | Жүзеге асырушы жауапты мамандар |
|--------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1 | 1 апта | «Достық – көмек пен мықты» («Еңбегі адал жасөрен» жобасы) | 5-11 сыныптар | Сыныпсағаты | Сыныпсағатының жоспары | Сынып жетекшілер |
| 2 | 2 апта | «Отбасыммен бірге өткізген қуанышты күндерім!» («Ата-аналар мектебі» жобасы) | 1-4 сыныптар | Сыныпсағаты | Сыныпсағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер |
| 4 | 3 апта | «Тиімді әрі пайдалы тамақтану негізі» («Ата-аналар мектебі» жобасы) | 1-9 сыныптар | Сыныпсағаты | Сыныпсағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер |
| 5 | 2 апта | «Табиғатта машалары» («Еңбегі адал жасөрен» жобасы) Туган өлкем фестивалі «Төрт | 1-11 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара, фотосурет көрмесі | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі | Сынып жетекшілер |

| | | | | | | |
|---|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------|-------------------|
| | | <i>тоқсан-төрт өнер» жобасы</i> | | | | |
| 6 | 3 апта | «Әкелер күні»халықаралық мерекесі шеңберінде «Меніңәкем– жақсыадам»(<i>«Ата-аналар мектебі»жобасы</i>) | «Әкелер»кл убы 5-8 сыныптар | Кездесу | Жоспар | |
| 7 | | Оқушыларғадене шынықтыру-сауықтыруэкскур сияларынұйымдас тыру «Тоғыз айға 9 іс-шара» шахмат ойыны | 5-9 сыныптар | Сайыс ұйымдастыру | Жоспар | ДТІЖО Г.Ж.Тагаева |

МАМЫР–БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ

- 1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні
- 7 мамыр-Отан қорғаушылар күні
- 9 мамыр-Жеңіс күні
- 31 мамыр-Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарынескеалу күні
- Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл

| № | Уақыты | Іс-шараның атауы | Мақсатты аудитория | Ұйымдастыру түрі | Аяқталу нысаны | Жүзеге асырушы жауапты мамандар |
|--------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН) | | | | | | |
| 1. | 1 апта | «Ұлттар достастығы» («Балалар кітапханасы») | 1-4 сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | Сынып жетекшілер |
| 3. | 1 апта | «Медиатime» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 5-11 сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер Мектеп тәлімгері |
| 4. | 1 апта | «Менің гүлзарым» «Жасыл мекен» Тоғыз айға 9 іс-шара («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | 1-11 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер Мектеп тәлімгері Биология пәнінің мұғалімі |

| | | | | | | |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 5. | 2 апта | «Оқырмандар отбасы» («Аналар мектебі» жобасы) | Аналар мектебі, Әкелер клубы | сайыс | Хаттама | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер Педагогикалық қолдау орталығы |
| 6 | 2 апта | «Адамдық борыш ару үшін» («Оқуға құштар мектеп» жобасы) | 1-11 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер Мектеп тәлімгері |
| 7 | 2 апта | «Жеңіс деген шат күлкі сі баланың» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | 1-11 сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер Мектеп тәлімгері |
| 8 | 3 апта | Әскери-патриоттық оқу-дала жиыны | 11 сынып | Дала жиыны | | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер АӘД мұғалімдері |
| 9 | 3 апта | «Менің кіші отанымның қартасы» («Ұлттық мектептегі») (теплицасы)» | 1-4 сыныптар | Сынып сағаты | Сынып сағатының жоспары | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер Мектеп тәлімгері |
| 10 | 3 апта | «Отбасы FEST» фестивалі («Аналар мектебі» жобасы) | 1-11 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекшілер Педагогикалық қолдау орталығы |
| 11 | 3 апта | Халықаралық отбасы күні «Денсаулық FEST» («Ұлттық | Ата-аналар | Ата-аналарға арналған іс-шара | Хаттама | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекші Денсаулықтыру пән мұғалімдері |

| | | | | | | |
|----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | | мектеп лигасы») | | | | |
| 12 | 2 апта | Спортшылардың, балалар мен ата-аналардың қатысуымен жыл сайынғы жаппай Кросстармен жарыстар өткізу | 5-9 сыныптар | Кросс ұйымдастыру | Жарыстың жоспары | Дене шынықтыру пән мұғалімдері |
| 13 | 31.05.2024 | «31 мамыр-Саяси қуғын-сүргін ашаршылық құрбандарын еске алу» күндері аясында іс-шаралар өткізу | 1-11 сыныптар | Таным сабағы | Сабақ жоспары | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекші Тарих пәнінің мұғалімдері |
| 14 | Тоқсанына 1 рет | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдына алу | 7-10 сыныптар | Іскерлік ойындар, дебаттар, даулар, отырыс | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдына алу туралы түсінік қалыптастыру | ДТІЖО Г.Ж. Тагаева Сынып жетекші |

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГТЫҢ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің психологиялық денсаулығын сақтау. Орта білім беру ұйымдарында қолайлы әлеуметтік-психологиялық ахуал жасау және білім беру процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

Міндеттері:

- 1) Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке және зияткерлік дамуына жәрдемдесу, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- 2) Білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, олардың тез дамып келе жатқан ақпараттық қоғам жағдайында табысты әлеуметтенуіне психологиялық көмек көрсету;
- 3) әрбір білім алушыға, тәрбиеленушіге оның жеке базы психологиялық-педагогикалық зерттеу негізінде жеке көзқарас қалыптастыруға ықпал ету;
- 4) Психологиялық диагностика жүргізу және білім алушылардың, тәрбиеленушілердің шығармашылық әлеуетін дамыту;
- 5) Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің психологиялық қиындықтары мен проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- 6) Психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмысының оңтайлы әдістерін таңдауда ата-аналарға (заңды өкілдерге) және педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
- 7) Білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

Бағыттары:

1. Психодиагностика
2. Түзету -дамыту жұмысы.
3. Ағартушылық және психопрофилактикалық қызметі.
4. Кеңес беру .
5. Ұйымдастыру-әдістемілік жұмыс.

| № р/с | Іс-шаралар | Жұмыстың бағыттары | Нысананалы топ | Орындау мерзімі | Орындалу нысаны | Жауаптылар | Орындалуы туралы белгі |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| I. ДИАГНОСТИКАЛАУ | | | | | | | |
| 1 | 1 сынып оқушыларының мектепке бейімделуін зерттеу, бақылау. | 1.Тест. «Керн Йирасик» 2. Нүктелер көшірмесі 3.Сөздер көшірмесі 4. «Баспалдақ» | 1 сыныптар | Қыркүйек –қазан | Сабаққа қатысу Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама журнал |
| 2 | Оқушылардың ерік-жігер сферасының даму деңгейін анықтау | «Графикалық диктант» проективтік әдістемесі.Д. Б. Эльконин | 1-4 сыныптар | Қыркүйек –қазан | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 3 | Жеке тұлғаның кәсіби түрін, кәсіби саласын, мамандық таңдауға дайындығын анықтау. | Е.А.Климов әдістемесі (сауалнама) | 9-11 | Қыркүйек | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 4 | МАД тобын диагностикалау | Таным қабілеттерін зерттеу | МАД тобы | Қыркүйек-қазан | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 5 | Оқушыларының жеке эмоционалық жағдайын, агрессия деңгейін зерттеу, бақылау. | «Кактус», «Әлемде жоқ жануар» әдістемесі | 1-4, 5-11 сыныптар | Қазан -қараша | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама журнал |
| 6 | Жас мамандармен жұмыс | Сауалнама | Жас мамандар | Қараша | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 7 | «Мектептегі мотивация деңгейін бағалау» | Лусканова Н.Г.Сауалнама | 5-8 сыныптар | Қаңтар | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 8 | Оқушылардың мазасыздық, өзін-өзі бағалау деңгейін анықтау | «Филипс» тесті, «Баспалдақ» әдістемесі | 5-11 сыныптар | Желтоқсан | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 9 | Жеткіншектің сыныппен қарым-қатынасын бағалау әдістемесі | Социометрия | 5-8 сыныптар | Қажетіне қарай | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 10 | Үлгерімі төмен оқушыларды | Жеке интеллектуалды | 2-4 сынып | Желтоқсан | Диагностика | Педагог- | Анықтама |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------|----------|
| | анықтау | деңгейін зерттеу | | | нәтижелерін талдау | психолог | |
| 11 | Жеке, топтық диагностикалар. (ата-аналар, мұғалімдер). | Сауалнама, тест | Сұраныс бойынша | Жыл бойы | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 12 | Педагогтердің агрессивтілігін анықтау | А.Ассингер тестісі. | Мұғалімдер | Қажетіне қарай | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 13 | Сіз қандай ата-анасыз? | Сауалнама | Ата-аналар | Желтоқсан | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 14 | Аутодеструктивті мінез-құлыққа бейім оқушыларды анықтау | 1. «Баспалдақ» әдісі Щур В.Г. 2. «Социометрия» 3. Филипс, Басса-Даркий 4. Д.Моудсли сауалнамасы | 1-4 сыныптар 5-11 сыныптар | Қазан-желтоқсан | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 15 | «Балаңыз мектепке дайын ба?» | Сауалнама | МАД тобының ата-аналары | Мамыр | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 16 | Ұжымдағы жалпы қарым-қатынас пен мұғалімдердің өзара психологиялық ахуалын анықтау. | Сауалнама | Мұғалімдер | Наурыз | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 17 | Оқушылардың бойындағы мазасыздықта анықтау | «Филипс» тесті | 4 сыныптар | Наурыз | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 18 | Оқушылардың мамандық таңдауға дайындығын анықтау | «Сенің кәсіби ой ниетін» сауалнама | 9,11 сыныптар | Сәуір-мамыр | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 19 | ППҚ қызметінің жұмысы | ЕББҚ оқушыларды анықтау | 1-11 сыныптар | Қыркүйек | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------|------------------|----------|
| 20 | Бастауыш сынып оқушыларының орта буында оқуға дайындығын диагностикалау | Таным қабілеттерін тексеру | 4 сынып | Сәуір | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 21 | МАД тобының мектепке дайындығын тексеру | Топтық диагностика | МАД тобы | Мамыр | Диагностика нәтижелерін талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| II. ТҮЗЕТУ-ДАМУ ЖҰМЫСТАРЫ | | | | | | | |
| 1. | 1 сынып оқушыларының мектепке бейімдеу | Тренинг, ойын-жаттығулар | 1 сыныптар | Жыл бойы | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 2 | «Агрессияға жоқ деп айт» | Ойын-жаттығулар Тренинг | 5-11 сынып | Қараша | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 3 | ЕББҚ оқушылармен жұмыс | Жаттығулар | ЕББҚ оқушылар | Жыл бойы | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 4 | «Жетістікке жету өз қолында» | Тренинг, жаттығулар | 11 сыныптар | Қараша | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 5 | МАД тобындағы оқушылармен даму жұмыстарын жүргізу | Тренинг, жаттығулар | МАД тобы | Қазан, ақпан | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 6 | Бастауыш сынып оқушыларының таным қабілеттерін дамыту | Зейінді дамыту, графикалық диктант | 1-4 сыныптар | Желтоқсан-қаңтар | Түзету – дамыту жұмысын | Педагог-психолог | Анықтама |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------|------------------|----------|
| | | | | | талдау | | |
| 7 | Қарым-қатынасты жақсартуға арналған жаттығулар | «Мыналар ауысады» «Қозғалыспен көрсету» «Шатыспақ» «Күн шуағы» | 1-4 сыныптар | Ақпан | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 8 | Бесінші сынып оқушыларының орта буынға бейімдеу түзету-дамыту жаттығулары | Тренингтер | 5 сыныптар | Желтоқсан | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 9 | «Агрессиядан шығару жолдары» | Жаттығу: «Интервью», «Күн». | 5-9 сынып | Қаңтар-ақпан | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 10 | «Адами қарым-қатынастар» | Тренинг | 8-11 сыныптар | Наурыз | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 11 | Ата-аналармен жұмыс | Тренингтер | Ата-аналар | Жыл бойы | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 12 | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар, ата-аналар жиналыстары | Мектепшілік жиналыс | Жоспар бойынша | Жыл бойы | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 13 | «ОқушылардыҰБ Т-ғадайындаудамұғалімдергепсихологиялықкөмекберу» | Тренинг | Мұғалімдер | Жыл бойы | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 14 | Бастауыш сынып оқушыларының қорқыныш сезімінен арылуға және өз-өзіне | Ойын-жаттығулар | 1-4 сыныптар | Қажетіне қарай | Түзету – дамыту жұмысын | Педагог-психолог | Анықтама |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|--------------------------------|------------------|----------|
| | деген сенімділікті арттыру | | | | талдау | | |
| 15 | Дарынды, үлгерімі төмен оқушыларға арналған тұлғалық өсудің тренингтік сабақтары | Тренинг | 5-9 сыныптар | Жыл бойы | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 16 | Кәсіби күйіп кетудің алдын алу бойынша мұғалімдерге арналған тренингтер | Тренинг | Сұраныс бойынша | Жыл бойы | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 17 | «Мен өмірді таңдаймын» | Тренинг | 8-11 сыныптар | Сәуір | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 18 | «Қыз өссе елдің көркі» | Тренинг | «Қызғалдақ» қыздар клубы | Наурыз | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 19 | «Мамандық таңдау өміріннің бір кірпішін таңдау» | Тренинг | 9,11 сыныптар | Мамыр | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 20 | Мектепшілік есепте тұрған оқушылармен коррекциялық жұмыстар | Тренинг, ойын-жаттығулар | 1-11 сыныптар | Жыл бойы | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 21 | Тұлғалық ерекшеліктерді дамыту жаттығулары | Тренинг, ойын-жаттығулар | 1, 5 сыныптар | Сәуір | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 22 | «Қабілет және дарындылық» | Кеңес, ұсыным, жаттығу | 3,8 сыныптар | Қараша | Түзету – дамыту жұмысын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |

| III. ПРОФИЛАКТИКА ЖӘНЕ АҒАРТУ ЖҰМЫСТАРЫ | | | | | | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|-----------------------------|------------------|-------------------------|
| 1 | «Баланы мектепке оқуға бейімдеу» | Ұсыным | 1 сынып ата-аналары | Қыркүйек | Алдын алу жұмыстарын талдау | Педагог-психолог | Жадынама |
| 2 | «Буллинг және кибербуллинг» | Баяндама | Ата-аналар, мұғалімдер | Қыркүйек | Алдын алу жұмыстарын талдау | Педагог-психолог | Презентация, бейнеролик |
| 3 | «5 сынып оқушыларының бейімделу ерекшеліктері» | Ұсынымдар | 5 сынып ата-аналары | Қазан | Алдын алу жұмыстарын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 4 | ТІМ, медбике, бала құқығын қорғау инспекторымен бірлескен жұмыстар | Жоспар бойынша жеке диагностика | 1-11 сыныптар Ата-аналар, мұғалімдер | Жыл бойы | Алдын алу жұмыстарын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 5 | «Жеткіншек жастағы кризистер» | Дәріс сабақ Баяндама | Ата-аналар 5-8 сынып оқушылары | Қаңтар | Алдын алу жұмыстарын талдау | Педагог-психолог | Анықтама |
| 6 | «Баланың психологиялық денсаулығы» | Кеңес, ұсынымдар | Ата-аналар Сынып жетекшілер | Ақпан | Алдын алу жұмыстарын талдау | Педагог-психолог | Жадынама |
| 7 | «Буллингтен қалай қорғануға болады?» | Кеңес беру, ұсыным | Ата-аналар Оқушылар, ұстаздар | Жыл бойы | Алдын алу жұмыстарын талдау | Педагог-психолог | Жадынама |
| IV. КОНСУЛЬТАЦИЯ БЕРУ | | | | | | | |
| 1. | «Қорқынышты қалай жеңемін?». | Кеңес, ұсыным, жаттығулар | 1-4 сыныптар | Қазан | | Педагог-психолог | Анықтама |
| 2. | Сұраныс бойынша психологиялық көмек және қолдау көрсету | Жадынама, әңгімелесу | Ата-аналар, оқушылар, мұғалімдер | Жыл бойы | | Педагог-психолог | Кеңес беру журналы |
| 3. | «Қыз бой жетсе» | Ұсыным, ойын-жаттығулар | «Қызғалдақ» қыздар клубы | Қараша | | Педагог-психолог | Анықтама |
| 4 | Жас мамандармен жұмыс | Кеңес беру Ұсыныстар беру, тренинг | Жас мамандар | Қараша, қаңтар | | Педагог-психолог | Анықтама |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------|--|------------------|-----------------|
| 5 | «Бос уақытынды дұрыс жоспарла» | Кеңес беру | 9-11 сынып | Ақпан | | Педагог-психолог | Анықтама |
| 6 | Дарынды, үлгерімі төмен оқушыларға психологиялық қолдау көрсету | Кеңес беру, ұсыным. | Дарынды, үлгерімі төмен оқушылар | Жыл бойы | | Педагог-психолог | Анықтама |
| 7 | «Балалардың ғаламтор желісіндегі қауіпсіз мінез-кұлқы» | Дәріс, кеңес беру, баяндама | Ата-аналар | Қаңтар | | Педагог-психолог | Хаттама |
| 8 | МППМК-ке жолдама алған оқушылардың ата –аналарымен жұмыс | Ұсынымдар | Ата-аналар | Қаңтар | | Педагог-психолог | Журнал |
| 9 | «Психологиялық денсаулық дегеніміз не?» | Ұсыным, кеңестер | 1-11 сыныптар | Ақпан | | Педагог-психолог | Анықтама |
| 10 | «Мамандық таңдауда қателеспе» | Ұсынымдар | 9,11 сыныптар | Сәуір | | Педагог-психолог | Анықтама |
| 11 | «Балаға қалай қолдау көрсетем» | Ұсынымдар | Ата-аналар | Мамыр | | Педагог-психолог | Анықтама |
| 12 | «Оқушыларды ҰБТ-ға психологиялық дайындау» | Мини-лекция | 11 сыныптар | Мамыр | | Педагог-психолог | Анықтама |
| 13 | Жоғарғы сынып оқушыларының бейімделу жағдайына қолдау көрсету. | Баяндама | Ата-ана | Қазан | | Педагог-психолог | Анықтама |
| 14 | «Емтихан барысында өзіңді қалай ұстау керек?» | Кеңес беру | 9, 11 сыныптар | Мамыр | | Педагог-психолог | Жадынама |
| V. ҰЙЫМДАСТЫРУ –ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР | | | | | | | |
| 1. | Мектепшілік, қолайсыз отбасы есебінде тұрған оқушылардың деректер базасын құру | Тізім жасау | 1-11 | Жыл бойы | | Педагог-психолог | Тізім |
| 2. | Бейімделу сыныптардың психофизиологиялық бейімсіздігін дер кезінде анықтау бойынша психологиялық-медициналық | Бірлескен жұмыс | Сұраныс бойынша | Жыл бойы | | Педагог-психолог | Тәжірибе алмасу |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|----------|--|------------------|-----------------|
| | комиссиямен ынтымақтастық орнату | | | | | | |
| 3 | Басқа мектептердің педагог-психологтарымен, психологиялық орталықтармен өзара әрекеттесі | Бірлескен жұмыс | Психолог | Жыл бойы | | Педагог-психолог | Тәжірибе алмасу |
| 4 | Педагогикалық кеңес, директор жанындағы отырыстар, методикалық кеңес, педагогикалық –психологиялық қолдау қызметінің отырыстары, мектепшілік ата-аналар жиналысына қатысу | Баяндама, хабарлама | Сұраныс бойынша | Жыл бойы | | Педагог-психолог | Тәжірибе алмасу |
| 5 | Құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың алдын алуда құқық қорғау инспекторымен өзара әрекеттері | Бірлескен жұмыс | Қажетіне қарай | Жыл бойы | | Педагог-психолог | |

**Республикалық бірыңғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөпірімдер ұйымының
7 бағыт бойынша жылдық жұмыс жоспары**

| № | Атқарылатын жұмыс түрі | Өтілу формасы | Мақсаты | Бағыты | Мерзімі | Қатысушылар | Нәтижесі | Жауапты |
|---|-------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|---------------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | 1 қыркүйек Білім күніне орай салтанатты жиын өткізу. | Салтанатты жиын | Ұстаздарды, оқушыларды білім күнімен құттықтай отырып, сыңғырлаған қоңырау үнімен табыстыру | Отан Руханият | қыркүйек | 1-11 сынып | Сценарии Анықтама Фото | Ұйым мүшелері |
| 2 | «Жас Ұлан» ұйымы мүшелерін тағайындап, жылдық жоспармен таныстыру | Жиналыс | Қарым – қатынасты ізгіліктендіру, ұжым өмірін жариялылыққа еркіндікке негіздей отырып, оқушыларды қоғам мен мемлекетті басқару тетігіне дайындау | Жеті жарғы Отан | қыркүйек | 8-10 сынып | Анықтама | Тәлімгер |
| 3 | Ұйым белсенділерінің жиналысы | Жиналыс | «Жасұлан» ұйымы мүшелерінің алдағы уақытта атқаратын жұмыстарын талдау | | Айына бір рет | Ұйым мүшелері | Хаттама | Тәлімгер Ұйым мүшелері |
| 4 | 1 қазан | Құттықтау | Қарт кісілерге қамқорлық көрсету | Еңбек, | 1 қазан | Ұйым мүшелері | Анықтама | Тәлімгер |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| | Қарттар күні | хаттарын жолдау, көмек беру | | Руханият | | | | Ұйым мүшелері |
| 5 | Ұстаз – ұлы тұлға | Мектепшілік мерекелік кеш | Оқушыларға ұстаздардың тәрбиесі мен еңбегін дәріптеу, құрметтеу | Руханият | 5 қазан | 5 – 10 кл | сценарии фото | Тәлімгер Ұйым мүшелері |
| 6 | Мектепшілік «Жәнменке» байқауы | Мерекелік байқау | Оқушылардың әртістік қабілетін дамыту, табиғатты сүйеге тәрбиелеу | Руханият | Қыркүйек | 2 – 11 сынып | Сценарии фото | Тәлімгер Ұйым мүшелері |
| 7 | «Жас Ұлан» ұйымына қабылданатын оқушылардың тізімін жасау. | Тізім | Ұйымға кіруге өтініш білдірген оқушылардың тізімін жасау | Жеті жарғы | Қазан | 5 сынып | Тізім | Тәлімгер Ұйым мүшелері |
| 8 | «Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымына қабылданушыларды ұйымның ережесімен, бағыттарымен таныстыру | Ереже | Оқушыларды алдын ала ұйым ережесімен, қағидаларымен, мақсат, міндеттерімен таныстыру | Жеті жарғы | Қазан | 5 сынып Ұйым мүшелері | анықтама | Тәлімгер Ұйым мүшелері |
| 9 | «Тәуелсіздік - аңсап күткен елдігіміз» | Мерекелік іс-шара | Желтоқсан оқиғасында ел қамын жеген ерлерді үлгі тұту, | Руханият | Желтоқсан | 2-11 сыныптар | Сценарии | Тәлімгер Ұйым мүшелері |
| 10 | Жаңа жыл мерекесі | Мерекелік кеш | Жаңа жыл мерекесін өткізу | Руханият | Желтоқсан | Барлық сыныптар | Сценарии Фото анықтама | Тәлімгер Ұйым мүшелері |
| 11 | 1 наурыз - Алғыс айту күні | Газет шығару | Алғыс айту арқылы береке, бірлікті нығайту | Руханият | 1 наурыз | 2 – 10 сынып | Анықтама | Тәлімгер Ұйым мүшелері |
| 12 | «Ана – аяулы есім» | Байқау | Қыз баланы имнадылыққа, ибалы болуға насихаттау | Руханият | Наурыз | 8-10 Сынып | Анықтама фото | Тәлімгер Ұйым мүшелері |
| 13 | «Наурызым-ұлыс, берекем!» | Мерекелік шаралар | Наурыз мейрамы туралы түсінік қалыптастыру | Руханият | Наурыз | 1-10 сынып | сценарии | Тәлімгер Ұйым мүшелері |
| 14 | Жігіт сұлтаны | Байқау | Ер балаың сегіз қырлы, бір сырлы болу керек екенін насихаттау | Руханият | Мамыр | 8- 10 сынып | Сценари | Тәлімгер ұйым мүшелері |

| | | | | | | | | |
|-----------|------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----------------|----------|---------------------------|
| 15 | «1 Мамыр- Ынтымақтастық, бейбітшілік мерекесі» | Мерекелік іс-шара | 1 мамыр - Қазақстан халықтарының бірлігі күні екендігін балаларға жеткізу | Руханият | сәуір-мамыр | 1-11 сыныптар | сценарии | Тәлімгер Ұйым мүшелері |
| 16 | «Ұлы Жеңіс күніне -77 жыл» | Газет шығару | Ауылдан шыққан соғыс және тыл ардагерлерін насихатта | Отан | Мамыр | 1-11 сыныптар | Фото | Тәлімгер Ұйым мүшелері |
| 17 | Соңғы қоңырау | Салтанатты жиын | салтанатты іс –шара ұйымдастыру | Руханият | Мамыр | 1 – 11 сыныптар | Сценарии | Тәлімгер Ұйым мүшелері |

2023-2024 оқу жылы
Кітапхана жұмыстарының негізгі бағыттары:

1. Кітапхананың мақсаты.
2. Саяси идеологиялық бағыттағы жұмыстар.
3. Кітапхананың міндеті мен ережесі.
4. Негізгі бақылау көрсеткіштері.
5. Балалардың ынтасы мен оқу ерекшеліктерін зерттеу жұмыстары.
6. Оқырманды кітапханаға тарту жұмыстарын ұйымдастыру.
7. Балаларды адамгершілікке, әдептілікке, елжандылыққа, тәрбие жұмыстары.
8. Эстетикалық, этикалық тәрбие негізінде сұлулық, нәзіктік жайлы және өлкетануға байланысты нәсихаттау.
9. Әдеп ғұрып, салт дәстүрді, тілімізді нәсихаттауға бағытталған жұмыстар.
10. «Мәдени мұра» бағдарламасына орай арнайы жұмыстар жүргізу.
11. Активтермен жұмыс.
12. Оқулыққа байланысты жүргізілетін жұмыстар.

Кітапхананың мақсаты:

1. Кітапхана жұмысы мен оқырмандарға библиографиялық қызмет көрсетуді жетілдіру.
2. Оқырмандарға ақпараттық - анықтамалық қызмет түрін жетілдіру.
3. Оқырмандарға мына төмендегі қызмет түрлері бойынша сапасын жақсарту:
 - қажет кітаптарын тез табуға кеңес беру.
 - кітаптарды каталогтар бойынша библиографиялық картотекалар, ақпараттық материалдар мен тізімдер арқылы табу.
 - оқырмандарға кітап оқу мәдениетін қалыптастыру.
 - кітапхана қорын ұдайы толықтырып отыру.
 - кітапхана жұмысы мен К.Шакенов атындағы орта мектебінің оқытушылары арасындағы жұмысты үйлестіру.
 - оқу залында ақпараттық - анықтамалық басылымдарға (энциклопедиялар, сөздіктер, анықтамалықтар) мүмкіндік тудыруды ұйымдастыру.
4. Көпшілік іс - шаралар.

Кітапхана жұмысының негізгі мақсаты

Мектеп кітапханасы- мектептің бір бөлімі, сондықтан жылдық жоспардың басым бөлігі-оқу тәрбие жоспарына негізделеді. Кітапхана жұмысының қажеттілігі мен ерекшелігі, ол мектеп ұжымының барлық оқу жүйесіне қатысушыларына оқу бағдарламасының түрлерін, жаңа кітаптарды және басқа да ақпараттық материалдарды ұсынады. Қазіргі оқыту технологиялары арқылы әр түрлі кітапханалық іс шараларды өткізу негізінде оқушылардың кітап оқу қызметін қалыптастыра отырып, тілдерін дамыту арқылы білім сапасын арттыруға көмектесу. Кітап өз оқырманын жан-жақты тәрбиелеумен бірге танымдық білімдік қасиетін дамытары анық. Президент ұсынған «Оқуға құштар мектеп » жобасын ұйымдастыру арқылы оқырмандармен жұмыс жасау. Көркем әдебиеттермен кітап қорын толықтыру. Жаңа кітаптарға , мерзімді басылымдарға тұрақты ақпарат күндерін өткізу.

Кітапхана жұмысының міндеттері

1. Кітапхана өз қызметінде Қазақстан Республика үкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім министрінің бұйрықтарын және осы жоспарды басшылыққа алады.
2. Кітапхана өз жұмысын педагогикалық ұйыммен бірлесіп атқарады.
3. Оқырмандарға тез және сапалы қызмет көрсету.
4. Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын оқырмандармен жұмыс жүргізу.
5. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд жүргізу.
6. Кітап қорының жинақталуын, есепке алынуын, орналастырып сақталуын ұйымдастыру.
7. Кітапхананы қазіргі талапқа сай безендіріп, оқырмандармен белгіленген жоспар бойынша әдеби кеш, конференция дөңгелек үстел, ақын-жазушылардың шығармашылық кештерін өткізу.
8. Кітаппен өз бетінше жұмыс істеу жолдарын меңгерту, кітап арқылы ой-өрістерін, рухани жан дүниесін кеңейту, білімді парасатты азамат етіп тәрбиелеу.

| | Жұмыс мазмұны | Орындау мерзімі |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Оқу әдебиеті қорымен жұмыс жоспары | | |
| 1 | 2023-2024 оқу жылына арналған оқушылардың оқулықтармен және оқу құралдармен қамтылуына диагностика | Тамыз–қыркүйек |
| 2 | Оқулықтарды қабылдау және оқушыларға беру. Оқу бағдарламасына сәйкес толық көлемде оқулық беруді қамтамасыз ету. | Тамыз |
| 3 | Қор жылжуына қорытынды жүргізу. | Желтоқсан |
| 4 | Түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: жүкқұжаттарын ресімдеу, оларды бухгалтерияға өткізу, жиынтық есепке алу кітабына (бұдан әрі – ЖЕК) жазу, мөртаңба қою. Түсу деңгейіне қарай, Картотеканы ресімдеу. | Жыл бойы |
| 5 | Оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып, оқулық қорын есептен шығару. | Жылына 1 рет |
| 6 | Сыныптар бойынша оқулықтар, ведомостер беру журналын жүргізу. | Мамыр, қыркүйек |
| 7 | Оқулықтарды тексеру. Рейд жүргізу | Токсан сайын |
| Көркем әдебиет қорымен жұмыс | | |
| 1 | Кітапхана қорын есепке алу. 5 жылда 1 рет түгендеу Түгендеуді қорытындылау. Бухгалтерияның материалдық бөлімінде кітапхана қорын тексеру туралы актіні ресімдеу. | Жыл бойы |
| 2 | Кітапхана оқырмандарының ақпаратқа еркін қолжетімділігін қамтамасыз ету. | Үнемі жыл бойы |
| 3 | Қорды сақтау бойынша жұмыс: оқырманның келтірілген залды бекітілген тәртіпте өтеуі бойынша шараларды қамтамасыз ету; борышкерлердің тізімін жасау; кітапхана қорын жүйелі сақтау мен физикалық сақталуы бойынша тиісті режимді қамтамасыз ету | Үнемі жыл бойы |
| 4 | Ескі көркем әдебиет пен рухани тұрғыдан ескірген әдебиетті есептен шығару. | Жылына бір рет |
| Оқырмандармен жеке жұмыс | | |
| 1 | Оқырмандар формулярымен танысу және талдау. | Жыл бойы |
| 2 | Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар, ертегі кітаптар туралы ұсынмдық және жарнамалық әңгімелесулер.Түсу деңгейіне қарай | Жыл бойы |
| 3 | «Сенің сүйікті шығармаң» тақырыбы бойынша оқушыларға сауалнама жүргізу. | Қаңтар–ақпан |
| 4 | Абонемент пен оқырмандар залында оқырмандарға қызмет көрсету: оқушылар, педагогтар, техникалық персонал, ата аналар. | Үнемі |
| Өтінімдер бойынша Оқушылармен жұмыс | | |
| 1 | Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету. | Үнемі |
| 2 | Әр оқырманның жас ерекшеліктеріне сәйкес көркем әдебиет ұсыну. | Үнемі |
| 3 | Борышкерлерді анықтау мақсатында оқырмандар формулярын қарау, (нәтижелерін сынып жетекшілеріне хабарлау) Жарты жылда 1 рет 3 Жаңадан жазылған оқырмандармен кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелесулер өткізу. Кітапқа немесе оқулыққа келтірілген залал үшін жауаптылық туралы айту. | Үнемі |

Мектеп кітапханасында атқарылатын іс-шаралар

| № | Атқарылатын іс шаралар | Мақсаты | Орында лу мерзімі | Сынып | Өткізілу түрі | Жауапты |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | «Кітап-білім бұлағы» | Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету | Тамыз Қыркүйек | 1-11 сыныптар | Оқулық тарату | Кітапханашы |
| 2 | «Менің сүйікті кітабым» | Оқырмандардың әдеби кітапқа құштарлығын арттыру. Болашаққа өз үлесін қоса білетін ізденімпаз ұрпақ, оқыған кітаптарын талдай отырып, рухани-тәлім тәрбиелеу, кітап оқуға баулу. | Жыл бойы | 1-4 5-11 сыныптар | Оқырмандар арасында кітап оқу сайысы | Кітапханашы |
| 3 | «Кітапханаға саяхат» | Білімнің кілті кітап арқылы берілетінін ұғындыру, кітаптың адам өміріндегі маңызы, ғылым мен білімнің пайдасы жайлы түсіндіру; Оқушылардың кітапқа деген қызығушылығын арттыру; Кітапты сүйеге, оны күтіп, таза ұстауға тәрбиелеу. | Қыркүйек | 1-сыныптар | Саяхат | Кітапханашы |
| 4 | 5-қыркүйек Тілдер күніне орай «Тілім менің тірегім» Ахмет Байтұрсынның шығармаларына шолу | Оқушыларға ана тілін білудің маңызы жайлы айту, ана тілін үйрету; Ақын өмірі мен шығармаларын таныстыру | Қыркүйек | 6-7 сыныптар | Көрме, Поэтикалық марафон | Кітапханашы |
| 5 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл толуына орай | Оралхан Бөкейдің өмірі мен шығармашылығы туралы мағлұмат беру | Қыркүйек | 5-7 сыныптар | Кітап көрме, әңгіме буктрейллер «Қар қызы» | Кітапханашы Сынып жетекші |
| 6 | «Оқуға құштар мектеп» | Ы.Алтынсарин әңгімелерін оқып, | Қазан | 3-4 | Сынып сағаты | Кітапханашы |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| | жобасы аясында Ы.Алтынсарин, Б.Соқпақбаев кітаптарын оқып әңгімелеп беру | оқыған әңгімелерден зор тәрбие алып, рухани жаңғыру, кітапқа деген қызығушылықты арттыру. | | сыныптар | Челлендж: Ы.Алтынсарин әңгімелеріне мазмұндау. Б.Соқпақбаев кітаптарын оқып әңгімелеу | Сынып жетекші |
| 7 | Жазушы Кемел Тоқаев туғанына 100 жыл толуына орай библиографиялық шолу | Ақынның шығармаларын, оның қызметі мен шығармашылығы жайындағы әдебиеттерді тауып оқуға, қазақ әдебиетінің озық туындыларын насихаттау. | Қазан | 5-11 сыныптар | Көрме, буктрейлер | Кітапханашы |
| 8 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында бастауыш сынып оқушыларына Ертегілер еліне саяхат | оқушыларды ертегі оқуға баулу арқылы олардың ой өрісінің кеңуіне ықпал ету, қиялдау мәнерлеп сөйлеуге баулу, шығармашылық қабілетін дамыту. | Қазан | 5-9 сыныптар | Кітап оқу | Кітапханашы |
| 9 | «Рәміздерім-мактанышым» кітап көрмесі | оқырмандарды тәуелсіз елінің рәміздерін жетік білуге, әрі құрметтеуге және толықтай мәліметпен қанағаттандыру. | Қазан | 1-4 сыныптар | Көрме | Кітапханашы |
| 10 | «Оқуғақұштармектеп» жобасыаясында « Мен және меніңотбасым» қандайкітапоқиды? | Оқырмандарды отбасымен кітап оқуға шақыру. Оқушыларды жас кезінен отбасымен кітап оқуға дағдыландыру. Кітапхана мен отбасыарасындағытұрақтықарым- қатынастықалыптастыру. | Қараша | 1-4 сыныптар | Отбасылық дәстүрі оқу | Кітапханашы Сынып жетекші |
| 11 | Қазақстан Республикасының халықаралық валютасы Теңгенің (1993) алғашқы қолданысқа енгізілгеніне 30 жыл | Ұлттық валютаның тарихы, жетістіктері мен ерекшеліктерін түсіндіру | Қараша | 5-7 сыныптар | Көрме | Кітапханашы |
| 12 | «Оқуға құштар мектеп» | Жазушының өмірі мен шығармаларын | Қараша | 5-10 | Көрме, | Кітапханашы |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----------------------|------------------------------|
| | жобасы аясында Жазушы-драматург Қалижан Бекқожиннің туғанына 80 жыл (1943) | таныстыру | | сыныптар | шығармаларына шолу | Сынып жетекші |
| 13 | Оқулық тексеру рейді | Оқулықтарын тексеру, таза ұстауға шақыру | Тоқсан сайын | 1-11 сыныптар | Рейд жүргізу | Кітапханашы |
| 14 | «Бізғарлы Желтоқсан» | Ұлы Дала тарихынан бастап, Тәуелсіздік алғаннан кейінгі Қазақстанның дербес мемлекет ретінде қалыптасу тарихына шолу жасау | Желтоқсан | 5-7 сыныптар | Көрме | Кітапханашы |
| 15 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Хамза Есенжановтың (1908-1974) туғанына 115 жыл | Хамза Есенжановтың өмірі мен шығармаларын таныстыру | Желтоқсан | 5-11 сыныптар | Виртуальды саяхат | Кітапханашы Сынып жетекші |
| 16 | «Желтоқсан жаңғырығы» Желтоқсан оқиғасына орай кітап көрмесі | Желтоқсан оқиғасымен таныстыру | Желтоқсан | 10-11 сыныптар | Кітап көрмесі, слайд | Кітапханашы |
| 17 | «Салауатты өмір-көтеріңкі көңіл» | балаларды зиянды әдеттерден сақтандыру, салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағыттау. | Желтоқсан | 5-7 сыныптар | Интеллектуалды сайыс | Кітапханашы |
| 18 | «Қалың қалай оқулық?» | Оқулықтарды таза ұстауға шақыру | Қаңтар | 1-11 сыныптар | Рейд жүргізу | Кітапханашы |
| 19 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Жыр алыбы Жамбыл» танымдық сабақ | Жыр алыбы Жамбылдың ақындық талантын шәкірт жүрегіне ұялату арқылы поэзияны сүю, оны бағалай білуге ұғындыру. Оқушылардың сөйлеу мәдениетін дамыту, сөз өнерін қадірлеп, қастерлей білуге дағдыландыру, ақын өлеңдерін, поэзиясын сүйе білуге үйрету | Қаңтар | 8-9 сыныптар | Көрме, ашық сабақ | Кітапханашы Сынып жетекші |
| 20 | «Мақтан тұтар ұлы тұтпа-Дінмұхаммед Ахметұлы Қонаев» | Өмір жолы, еңбегі және шығармаларымен таныстыру | Қаңтар | 6-8 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|----------------------------|------------------------------------|
| 21 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Бір сынып-бір кітап» «Бауырсақ» ертегісіне көрініс | Балаларға ертегілер туралы түсінік беру. Балалардың сөздік қорын, байланыстырып сөйлеуге дағдыландыру. Балаларға жағымды, жағымсыз қасиеттерді айыра білуді үйрету. | Қаңтар | 2-сынып | Қойылым | Кітапханашы Сынып жетекші |
| 22 | «Оқуға құштарлықты қалай арттыруға болады» | Оқушының ой-өрісін дамыту, іздендіру, мәдениеттілікке тәрбиелеу. | Ақпан | 9-11 сыныптар | Дебат | Кітапханашы Қазақ тілі мұғалімі |
| 23 | «Жырлайды жүрек» М.Мақатаевтың өлеңдерін мәнерлеп оқу | XX ғасырдың ұлы ақыны Мұқағали Мақатаевтың бай шығармашылық дүниесімен таңыстыру. Ойшыл, зиялы, ірі тұлға екенін оқушыларға жеткізу. | Ақпан | 1-11 сыныптар | Оқу сағаты | Кітапханашы |
| 24 | «Отты жылдар жаңғырығы» Ауған ардагерлеріне арналады. | Жеңістің маңызын түсіндіру арқылы Отанға деген сүйіспеншілік сезіміне, патриоттыққа, отансүйгіштікке тәрбиелеу, өз елінің тарихына қызығушылығын арттыру. | Ақпан | 5-6 сыныптар | Тариха шолу, кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 25 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Мұхтар Мағауин | Білімділік таным, шығармашылық қабілетін, тілдік қорын, ізденістерін арттыру | Ақпан | 5-11 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы Сынып жетекші |
| 26 | 14-ақпан халықаралық кітап күніне орай кітапханаға кітап сыйлау. | Оқушының ой-өрісін дамыту, іздендіру, мәдениеттілікке тәрбиелеу. | Ақпан | 6-7 сыныптар | Буккросинг көрмесі | Кітапханашы |
| 27 | 1-Наурыз «Алғыс айту» күні «Алғыс білдіру ең асыл сөз» | балалардың «сыйластық» құндылығы туралы түсініктерін кеңейту, әдептілікке, кішіпейілділікке, ізеттілікке тәрбиелеу. | Наурыз | 2-4 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 28 | 2-наурыз дүниежүзілік дауыстап оқу күні | Оқырмандарды кітап оқуға шақыру. | Наурыз | 1-7 сыныптар | Кітаптарды дауыстап оқу | Кітапханашы |
| 29 | «Сыңар ем, ана деген тәңірге» 8-наурыз аналар | Ана жайлы тамаша сөздер, өлеңдер, әндер арқылы ардагер, ұстаз-аналар мен | Наурыз | 2-4 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|------------------------------------|------------------------------|
| | мерекесі | аруларды мерекемен құттықтау, оқушыларды мейірімділікке, ұстамдылыққа тәрбиелеу, ұстазға ата-анаға деген құрмет сыйын арттыру, ана еңбегін қадірлей білуге үйрету. | | | | |
| 30 | «Қошкелдің, азнаурыз!» | Наурыз мейрамы туралы түсінік беру арқылы Қазақ халқының салт – дәстүрін көрсету және оны құрметтей білуге тәрбиелеу. | Наурыз | 2-11 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 31 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Абайдың қара сөзі- тәрбие көзі» | Абай қара сөздерінің тәрбиелік мәнін түсіну, адамгершілік тәрбие берудегі ақынның философиялық шолуларының маңызын түсінуге үйрету, жиырма тоғызыншы қара сөзінің мазмұнын менгерту. | Наурыз | 5-9 сыныптар | Тәрбие сағаты, поэтикалық марафоны | Кітапханашы Сынып жетекші |
| 32 | «Қалыңқалайоқулық?» | Жыл соңында оқулықтарды тексеру | Сәуір | 1-11 сыныптар | Рейд жүргізу | Кітапханашы |
| 33 | 2-сәуір Халықаралық балалар кітабы күні ата-аналармен бірге дөңгелек үстел | Кітап – сарқылмас рухани қазына дей келе, білімнің кітап арқылы берілетінін ұғындыру. Кітаптың адам өміріндегі маңызы, ғылым мен білімнің пайдасы жайлы түсіндіру. Ата-аналарарасындабалаларға кітапоқудыңқа жеттілігіннасихаттау. | Сәуір | 5-9 сыныптар | Кітап көрмесі, дөңгелек үстел | Кітапханашы |
| 34 | «Үздік оқырман» | Сайыс | Сәуір | 2-4 сыныптар | Іскерлік ойын | Кітапханашы |
| 35 | «Ғарышқа түрен салған қыран қазақ» Тоқтар Әубәкіров туралы мәліметтер | Ғарыш әлеміне деген қызығушылығын қалыптастырып, ғарышкерлерге деген құрмет сезімін арттыру. | Сәуір | 7-8 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 36 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында С.Торайғыровтың туғанына | Қ.Сәтбаевтың өмірбаянымен таныстыру, білімі, ғылыми еңбектері, қоғамдық жұмысы туралы мәлімет | Сәуір | 5-6 сыныптар | Көрме буктрейллер | Кітапханашы Сынып жетекші |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|-------------------|------------------------------|
| | 130 жыл ы | беру. Адамгершілік қасиеттерге ие жан-жақты дамыған жеке тұлғаны тәрбиелеу. | | | | |
| 37 | 1-мамыр Қазақстан халқының бірлігі мерекесіне орай «Қазақстан достық мекені» | Оқырмандарға көпұлтты Қазақстан Республикасының халықтар достығы – еліміздің бірлігінің кепілдігі екендігін таныту. | Мамыр | 8-9 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 38 | 7-Отан қорғаушылар күніне орай «Ер жігіт ел қорғаны» | Ұлы Отан соғысы, оның зардаптары, Ұлы Жеңістің мән-маңызы туралы мағлұмат беру. Отан үшін жан қиған аталар мен апалардың, қазіргі таңда арамызда жүрген ардагерлеріміздің ерліктерін үлгі ете отырып, оларды құрметтеуге тәрбиелеу; отансүйгіштікке, елжандылыққа, батылдыққа, шыншылдыққа баулу. | Мамыр | 3-4 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 39 | 9-Жеңіс күніне орай «Бейбіт күн жасасын әлемде» | Балаларды адамгершілікке, Отанын сүйуге, оны қорғауға баулу.Отанға деген сүйіспеншілігін арттыру,оларға патриоттық тәрбие бере отырып, өз елін, жерін қастерлейтін саналы да парасатты елжанды-ұлтжанды азамат етіп тәрбиелеу. | Мамыр | 6-8 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 40 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында І.Жансүгіровтың туғанына 130 жыл | Ақынның өмірі, шығармашылығымен таныстыру, ақынның поэзия құдіреті мен әндерін таныту. Ақын өлеңдері арқылы оқушылардың Отанға, халқына, тілге деген сүйіспеншілік сезімдерін ояту, отаншылдыққа тәрбиелеу. | Мамыр | 2-4 5-7 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы Сынып жетекші |
| 41 | «Кітап–білімніңқайнаркөзі» | Оқулықтармен жұмыс | Мамыр | 1-11 сыныптар | Оқулықтарды жинау | Кітапханашы |

**«К.Шакенов орта мектебі» КММ-нің
2023 – 2024 оқу жылына арналған салауатты өмір салтын қалыптастыру жоспары**

| № | Спорт түрі | Өтетін уақыты | Жауапты | Күтілетін нәтиже |
|----------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Денсаулық күні | Қыркүйек | Денешынықтыру пәні мұғалімдері | Салауатты өмір салтын насихаттау |
| 2 | Қыздар арасында волейболдан мектеп біріншілігі | Қыркүйек | Нысанғалиев.А.А | Оқушылар арасында спорт түрін насихаттау |
| 3 | Шахмат және тоғыз құмалақтан мектеп біріншілігі | Қыркүйек | Нысанғалиев.А.А Нысанғалиев.М.Т | Үздік нәтиже көрсету |
| 4 | жасөспірімдер арасында шағын-футболдан мектеп біріншілігі | Қазан | Мукаштаев.Н.Н | Үздік нәтижеге қол жеткізу |
| 5 | Үстел теннисінен 5-11 сыныптар арасында жарыс | Қазан | Калиев.К.А | Салауатты өмір салтын насихаттау |
| 6 | Волейболдан қыздар арасында мектеп біріншілігі | Қазан | Нысанғалиев.А.А | Үздіктерді анықтау |
| 7 | Тоғызқұмалақтан мектеп біріншілігі | Қазан | Мукаштаев.Н.Н Калиев.К.А | Іріктеу жүргізу |
| 8 | Ұлдар арасында волейболдан 7-9 сыныптар жарысы | Қазан | Нысанғалиев.М.Т | Іріктеу жүргізу |
| 9 | Мұғалімдер арасында волейбол,баскетболдан аудандық жарысқа дайындық | Аптасына 2 рет | Денешынықтыру мұғалімдер | Салауатты өмір салтын насихаттау |
| 10 | Шахматтан мектеп біріншілігі командалық | Қазан | Мукаштаев.Н.Н Калиев.К.А | Салауатты өмір салтын насихаттау |
| 11 | Ұлдар арасында волейболдан жарыс | Қараша | Нысанғалиев.М.Т | Аудан біріншілігіне дайындау |
| 12 | Баскетболдан қыздар арасында мектеп біріншілігі | Қараша | Нысанғалиев.М.Т | Оқушылардың денсаулығын нығайту |
| 13 | Тоғызқұмалақтан мектеп біріншілігі | Қараша | Мукаштаев.Н.Н Калиев.К.А | |
| 14 | Қыздар арасында волейболдан аудан біріншілігіне дайындық | Қараша | Нысанғалиев.А.А | Оқушылардың денсаулығын нығайту |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| 15 | 6-8 сыныптар арасындағы шағын-футболдан мектеп біріншілігі | Қараша | Мукаштаев.Н.Н | Спортқа деген қызығушылықтарын арттыру |
| 16 | Дойбыдан мектеп біріншілігі, жекелей | Желтоқсан | Мукаштаев.Н.Н | Үздіктерді анықтау |
| 17 | ҚР Тәуелсіздігіне арналған, 8-11 сыныптар арасында баскетболдан жарыс | Желтоқсан | Нысанғалиев.А.А Нысанғалиев.М.Т | Оқушылардың денсаулығын нығайту |
| 18 | Футболдан мектеп біріншілігі | Қаңтар | Мукаштаев.Н.Н | Оқушылардың денсаулығын нығайту |
| 19 | Шаңғыдан мектеп біріншілігі | Қаңтар | Денешынықтыру пәні мұғалімдері | Оқушылардың денсаулығын нығайту |
| 20 | 4,7,9,11 сыныптарда Президенттік тест тапсыру, қысқы түрінен | Ақпан | Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері | Нормативтердің орындалуы |
| 21 | «Әкем-шешем» және мен, отбасылық сайысы | Ақпан | Денешынықтыру пәні мұғалімдері | Салауатты өмір салтын насихаттау |
| 22 | Мұғалімдер арасындағы үстел ойындарынан жарыс: шахмат, дойбы, тоғызқұмалық, үстел теннисі | Ақпан | Денешынықтыру пәні мұғалімдері | Аудандық спартакиадаға іріктеу |
| 23 | Жеңіл атлетикадан мектеп біріншілігі | Наурыз | Нысанғалиев.М.Т | Үздіктерді анықтау |
| 24 | 4,7,9,11 сыныптарда Президенттік тест тапсыру | Мамыр | Денешынықтыру Пән мұғалімдері | Нормативтердің орындалуы |

Әскери – патриоттық жоспары 2023 – 2024 оқу жылы

| № | Іс шара атауы | мерзімі | Жауапты мамандар |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 1 | «Азамат» патриоттық ұйым мүшелерімен танысу жиналысын өткізу | Қыркүйек | Калиев К.А ұйым мүшелер |
| 2 | "Денсаулық күні" | Қыркүйек | Дене шынықтыру пән мұғалімдері |
| 3 | №2544 әскери бөліміне оқу процесі бойынша оқушыларды апару | Қазан | Калиев К.А Ұйым мүшелері |
| 4 | Қарттарға көмек 9-10 сынып | Қазан | Калиев.К.А |
| 5 | «Тәуелсіздік туы желбіре!» 16 желтоқсанға арналған мерекелік кеш өткізу | Желтоқсан | Калиев.К.А Ұйым мүшелері |
| 6 | Кенес әскерінің Ауған жерінен шығуына 34 жыл толуына орай 9-10 сыныптар арасында «Ал қанекей жігіттер» сайысын өткізу | Қаңтар | Калиев.К.А Ұйым мүшелері |
| 7 | Ауған соғысының ардагерлерімен кездесу | Ақпан | Калиев.К.А Ұйым мүшелері |
| 8 | Ұлы жеңістің 78 жылдығына орай 8-10 сыныптар арасында өткізілетін «Жас сарбаздар» атты әскери- спорттық жарыс | Ақпан | Калиев.К.А Ұйым мүшелері |
| 9 | Ұлы жеңістің 78 жылдығына орай 8-10 сыныптар арасында өткізілетін «Сап және ән» байқауы | Сәуір - мамыр | Калиев.К.А Ұйым мүшелері |
| 10 | Ұлы жеңістің 78 жылдығына және Ауған жерінде қаза тапқан Мұрат Саяқов пен Мұхтар Оспановқа арналған «Малай - Ортабұлақ» веложүрісі | 7 мамыр | Калиев.К.А Ұйым мүшелері |
| 11 | Ұлы жеңістің 78 жылдығына орай 5-8 сыныптар арасында ҰОС тақырыбында сурет көрмесін ұйымдастыру | Мамыр | Сынып жетекшілері Ұйым мүшелері |
| 12 | Ұлы жеңістің 78 жылдығына арналған мерекелік шеруге қатысу | 9 мамыр | Калиев.К.А Ұйым мүшелері |
| 13 | ҰОС, Ауған соғыс ардагерлеріне зейнеткер ұстаздарға көмектесу | Жыл бойы | Калиев.К.А Ұйым мүшелері |

Х бөлім. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту және оқу үрдісінің қаржылық қамтамасыз етілуі

| Р/с | Атқарылатын жұмыстар | Мерзімі | Жауапты |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1 | Әкімшілік-шаруашылық саласындағы ағымдағы және ұзақ мерзімді жұмыс жоспарын жасау және оның орындалуын ұйымдастыру | Тамыз | А.Лабанов |
| 2 | Мереке қарсаңында мектеп ауласын жарық шамдармен, жалаушалармен безендіру | Мереке уақытында | А.Лабанов Тәлімгер |
| 3 | Мектеп ғимаратын және бу қазандығын қысқы жылу беру маусымына дайындау үшін жөндеу жұмыстарын жүргізу, жылу беру маусымында жылу жүйесінің үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету, қажетті бөлшектермен қамтамасыз ету жылу, жүйесінің жұмысын бақылау үшін кезекшілік ұйымдастыру | Жылу маусымы | А.Лабанов |
| 4 | Мектепке ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу мақсатында қажет материалдардың тізімін және қаржы мөлшерін анықтау үшін қаржы есебін дайындау және олардың уақытында жеткізілуін қадағалау | Қаңтар | А.Лабанов |
| 5 | Мектеп ауласына көркейту-көгалдандыру жұмыстарын ұйымдастыру және күтімін бақылау | Мезгілінде | А.Лабанов |
| 6 | Мектеп ғимаратына, бу қазандығына, әжетханаға, мектеп ауласындағы спорт және ойын алаңдарына ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу және осы ғимараттардың күтімін қамтамасыз ету | Маусым | А.Лабанов |
| 7 | Қатты отынның қажетті көлемін қамтамасыз ету үшін қаражат көзін табу, отынды үнемдей жұмсау | Жыл бойы | К.С.Байғалиев А.Лабанов |
| 8 | Мектептегі су, жарық, өрт дабылы және кәріз жүйелерінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету, қажетті бөлшектермен қамтамасыз ету | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 9 | Мектеп ішіндегі және ауладағы дүние-мүліктердің күтімін, жоғалмауын бақылау, сынған дүние-мүліктерді дер кезінде жөндеуден өткізу | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 10 | Салауатты өмір салтын қамтамасыз ету үшін спортзалды спорттық инвентарлармен қамтамасыз ету | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 11 | Мектеп асханасының ырғақты жұмыс істеуін қамтамасыз ету | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 12 | Мектеп ауласының және ішінің тазалығын қадағалау | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 13 | Тиісті мекемелермен келісім-шартқа уақытылы отыру | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 14 | Мектепке қызмет көрсететін мекемелердің сапалы жұмыс атқаруын қадағалау | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 15 | Ұжым мүшелерін және оқушыларды қауіпсіздік нұсқаулықтарымен таныстыру және қауіпсіздік ережелерінің сақталуын қадағалау | Жыл бойы | А.Лабанов |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| 16 | Мектеп,бу қазандығы,әжетхана, подстанция және су қоймасы бекеті ғимараттарының адам өміріне қауіпсіздігін және оның сақталуын бақылау | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 17 | Пән кабинеттерінің, зертханалардың талапқа сай ұсталуын қамтамасыз ету | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 18 | Оқу орнының материалдық-техникалық базасын жақсарту мақсатында жоғарғы органдарға сұраныстар (тиісті құжаттармен) дайындау | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 19 | Қызметкерлерді кеңсе құралдарымен, шаруашылыққа қажетті заттарымен қамтамасыз ету | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 20 | Оқу орнындағы өрт қауіпсіздігін сақтау үшін қажетті құралдармен толық қамтамасыз ету | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 21 | СанПиН нормаларының қатаң сақталуын қамтамасыз ету | Жыл бойы | А.Лабанов Медбике |

2. Жалпы қауіпсіздікті күшейту, насихаттау мақсатында атқарылатын іс-шаралар

| Р\С | Атқарылатын жұмыстар | Мерзімі | Жауапты |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 1 | Мұғалімдер мен техникалық қызметкерлерді жұмыс орнындағы қауіпсіздік нұсқаулықтарымен таныстыру | Тоқсан сайын | А.Лабанов |
| 2 | Оқушыларға қауіпсіздік ережелерін оқытып, үйрету | Уақытылы | А.Лабанов |
| 3 | Мектеп ішіндегі және ауласындағы жалпы қауіпсіздікті бақылау | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 4 | Жұмысқа қабылданған қызметкерлерді кіріспе нұсқаулығымен таныстыру | Уақытылы | А.Лабанов |
| 5 | Мектеп ішіндегі және ауласындағы электр желілерінің қауіпсіздігін бақылау | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 6 | Мектеп ғимаратының, су қоймасы бекеті және әжетхананың қауіпсіздігін бақылау | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 7 | Мектеп кабинеттерінде қауіпсіздік ережелерінің болуын қадағалау | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 8 | Компьютер, технология және зертханалық кабинеттердің қауіпсіздігін қадағалау | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 9 | Мектеп кіші бу қазандығының қауіпсіздігін қадағалау | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 10 | Жанар жағармай қоймасында қауіптіліктің болмауын қадағалау | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 11 | Асхана ішіндегі электр желілерінің және жабдықтарының қауіпсіздігін бақылау | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 12 | Мектеп ішіндегі және ауласындағы қауіптіліктерді анықтап, алдын-алу, сақтану | | А.Лабанов |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| | шараларын ұйымдастыру | Жыл бойы | |
| 13 | Мереке күндері ұйымдастырылатын іс-шаралар кезіндегі қауіпсіздікті қатаң бақылау | Жыл бойы | А.Лабанов |
| 14 | Мұғалімдер мен техникалық қызметкерлерді кезектен тыс нұсқаулықтармен таныстыру | Уақытылы | А.Лабанов |
| 15 | Электр энергиясымен жұмыс жасайтын қызметкерлердің жұмысқа рұқсат қағазының болуын және сараптамадан уақытылы өтуін қадағалау | Уақытылы | А.Лабанов |
| 16 | Қызметкерлер мен оқушыларға қауіпсіздік ережелері туралы семинар сабақтар өткізу | Тоқсан сайын | А.Лабанов |

Мектептің кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспары

| № | Қызмет мазмұны | Қатысушылар | Өткізу мерзімі | Жауапты |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| | Мектептегі ұйымдастыру жұмысы | | | |
| 1 | Өткен жылғы кәсіптік бағдарлау нәтижелеріне талдау жүргізу. Жаңа оқу жылына арналған кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспарын салыстыру және талқылау. Презентация. Кәсіптік бағдар беру бойынша тәрбие жұмысының жоспарларын қорғау. | Педагогикалық ұжым | Маусым, тамыз | Директор, директордың орынбасары |
| 2 | Өткен жылғы кәсіптік бағдарлау нәтижелеріне талдау жүргізу (жұмысқа орналасу және кәсіптік оқу орнына түсу мәселелері. 9,11 сынып түлектері.) | Сынып жетекшілері | маусым | Директор, директордың орынбасары |
| 3 | Мектепті кәсіптік бағдар беру бойынша құжаттамамен және әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету. Кәсіптік бағдар беру саласындағы НҚА-ны зерделеу | Сынып жетекшілері, педагог-психологтар, пән мұғалімдері | Оқу жылы ішінде | Директордың орынбасары, кітапханашы |
| | Педагогикалық кадрлармен жұмыс | | | |

| | | | | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | Педагогтердің әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс жоспарына енгізу кәсіптік бағдар беру жұмысының әдістемесі мәселелерін қарау, оны жүргізу тәжірибесімен алмасу | Сынып жетекшілері, педагог- психологтар, пән мұғалімдері | Оқу жылы ішінде | Директордың орынбасары |
| | Мұғалімдерге оқушының жеке басын зерттеу бойынша кәсіби кеңес беруді ұйымдастыру | Сынып жетекшілері, педагог-психологтар,пән мұғалімдері | Оқу жылы ішінде | Директордың орынбасары,психолог |
| | Педагогикалық үрдісте білім алушының кәсіби бағытын есепке алу бойынша сынып жетекшілеріне ұсынымдар дайындау | Сыныпжетекшілері | Оқужылыышінде | Педагог-психолог, директордың орынбасары |
| Ата-аналармен жұмыс | | | | |
| | Білім алушылардың кәсіптерін таңдау, элективті курстар мәселесі бойынша ата-аналармен жеке консультациялар өткізу | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Оқу жылы ішінде | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, директордың орынбасары |
| | Білім алушылардың ата-аналарымен-түрлі кәсіп өкілдерімен кездесуін ұйымдастыру | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Оқу жылы ішінде | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, директордың орынбасары |
| | Ата-аналарды (әртүрлі кәсіптердің өкілдері ретінде) қызығушылық үйірмелерін басқаруға тарту | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Оқу жылы ішінде | Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, директордың орынбасары |

Оқушылармен жұмыс

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| | Оқушылармен жұмыс | | | |
| 1 | Әрбір білім алушыға кәсіптік бағдар беру картасын ресімдеу. Білім алушының портфолиосын құру | 1-11 сыныптар | Оқу жылы ішінде | Сынып жетекшісі, педагог-психолог, пән мұғалімдері |
| 2 | Қаланың кәсіпорындары мен оқу орындарына экскурсиялар өткізу | 6 -11 сыныптар | Оқу жылы ішінде | Директордың орынбасары, сынып жетекшісі, педагог-психолог, пән мұғалімдері |
| 3 | Түрлі кәсіп өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру және өткізу | 7 -11 сыныптар | Оқу жылы ішінде | Зам.директора, классный руководитель, педагог-психолог, педагоги-предметники |
| 4 | Знакомство с профессиями на уроках экономики, труда и т.д. Расширение знаний обучающихся педагогами - предметниками | 1 -4 классы 6 -11 классы | Оқу жылы ішінде | Директордың орынбасары, сынып жетекшісі, педагог-психолог, пән мұғалімдері |
| | Бос орындар жәрмеңкелері | 9-11 классы | Оқу жылы ішінде | Директордың орынбасары, сынып жетекшісі, |

Мектеп әкімшілігінің міндет бөлінісі

1. Мектеп директорының міндеті:

1. Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына сәйкес және осы біліктілік сипаттамаларына сәйкес басқарады;
2. Педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесіп мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттың іске асырылуын ұйымдастырады;
3. Педагогикалық кеңесті басқарады;
4. Мектепті дамыту бағдарламасын, оқу-тәрбие жұмысының жоспарын, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын, мектепшілік бақылау жоспарын, тәрбие жұмысының жоспарын бекітеді;
5. Білім беру ұйымының ғылыми - әдістемелік және материалдық-техникалық базасын қалыптастырады және жетілдіреді;
6. Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді;
7. Заманауи ақпараттық технологияларды дамытуды қамтамасыз етеді;
8. Педагогикалық ұйымдардың, әдістемелік бірлестіктердің, балалар ұйымдарының қызметіне ықпал етеді;
9. Білім беру қызметінің құқықтану лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді;
10. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарындағы тәрбиеленушілердің заңды құқықтары мен мүдделерін (жеке, мүліктік, тұрғын үй, еңбек және өзге де) қорғайды, оларға туыстық байланыстарды қолдау үшін жағдай жасау жөнінде шаралар қабылдайды;
11. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нормаларды ескере отырып, тәрбиеленушілер мен білім алушыларды ұстау және тұру жағдайларын қамтамасыз етеді;
12. Оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне жағдайлар жасайды;
13. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру үшін жағдай жасайды;
14. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар баланы тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде балалар мен ата-аналарды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;
15. Оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту мақсатында оларды тамақпен, (мектеп міндеттемелері шеңберінде медициналық қызмет көрсетумен) қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты және бақылауды ұйымдастырады;
16. Білім беру ұйымының мүлкі мен қаражатына заңнамада белгіленген тәртіппен иелік етеді, қаржы қаражатының түсімдері мен жұмсалуды туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;
17. Қамқоршылық кеңес пен ата-аналар қоғамдастығының алдында ұйымның қызметі туралы, оның ішінде қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;
18. Нормативтік талаптарға сәйкес есепке алуды, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі қағидаларының, санитариялық-гигиеналық режимнің, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидаларының сақталуына жауап береді;
19. Педагогтер мен қосалқы персоналды іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлердің штаттық кестесін және лауазымдық міндеттерін бекітеді, олардың кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасайды;
20. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгерген;
21. Жоғары көрсеткіштері мен жетістіктері бар білім беру ұйымдарының қызметкерлері мен педагогтерін көтермелеуге ұсынады;

22. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті басқарады, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің ұсынымдарын ескере отырып, өз құзыреті шегінде жаза қолданады;
23. Өз құзыреті шегінде мектептің басқа қызметкерлеріне жаза қолданады;
24. Жұртшылықпен байланысты жүзеге асырады, ата-аналармен (оларды ауыстыратын тұлғалармен), қамқоршылық кеңеспен жұмысты үйлестіреді;
25. Мемлекеттік және өзге де ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді, есептілікті дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді;
26. Өзінің кәсіби дамуымен жұмыс істейді, оның ішінде менеджмент саласында;
27. Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді;
28. Білім беру қызметтерінің сапасына жауап береді.

2.Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары міндеті:

1. Оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады;
2. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде білім беру процесінің сапасын және білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады;
3. Ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады;
4. Білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды;
5. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді;
6. Тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;
7. Оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жарақтандыру бойынша жұмысты жоспарлайды және ұсыныс енгізеді, пән мұғалімдерімен бірлесіп баламалы оқулықтарды тандауды жүзеге асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыруға өтінім ұйымдастырады;
8. Жыл сайын кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыруға өтінім береді;
9. Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;
10. Белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, педагогтердің сабақтарын талдайды;
11. ҰБДҚ, тарификация, сағат бөлінісін, оқу жүктемесін жасайды;
12. ЖМ-1,1-С электронды жүйеге ендіру, күнделік, тоқсандық есеп,табель жасайды;
13. Халықаралық зерттеулермен жобаларға қатысушылармен жұмыс жүргізеді;
14. Білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді.
15. Пәндер бойынша мектепшілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім бөлімін жүргізеді, мектепшілік бақылау, БЖБ және ТЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдайды.
- 16.Пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді;

17. Білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады;
18. Білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз етеді;
19. Педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды;
20. Оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді;
21. Педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды;
22. Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.
23. Әдістемелік кеңес жұмысын өткізеді.
24. Олқылықтың орнын толтыру жұмыс жоспарын әзірлейді
25. Мектепшілік бақылау жоспарын, мектепшілік бақылау кестесін әзірлейді;
26. Пән апталықтың жылдық жоспарын әзірлейді;
27. Әлеуметтік парақшаны жүргізіп отырады;
28. Мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс жоспарын жасайды
29. Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру және біліктілігін арттыру мақсатында педагогикалық ұжымның қызметін үйлестіреді: оң педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату бойынша, педагогтердің әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыруда инновациялық технологияларды ұйымдастыру және апробациялау бойынша жұмыстар жүргізеді;
30. МАД, 1-сыныпқа қабылдау жұмыстарын жүргізеді;
31. Оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды;
32. Педагогтерді аттестаттау және біліктілік санатын беру (растау) рәсімін ұйымдастырады;
33. Оқушыларды бейіндік оқыту жүйесін іске асыру жоспарын әзірлейді;
 34. Бейінді оқытуды қолданбалы және элективті курстардың бағдарламаларымен бағдарламалық-әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;
33. Жоғары (бейінді) сыныптарды жинақтау үшін объективті негіз ретінде негізгі мектеп түлегінің қорытынды білім беру рейтингін қалыптастырады;
34. Бейіндік оқыту бойынша білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және жоспарлауды, әртүрлі деңгейлік бағдарламаларды енгізуді, кәсіптік бағдарлау диагностикасын ұйымдастырады және талдайды, оқушылар мен түлектердің кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады;
35. Кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу үшін техникалық және кәсіптік білім беру жоғары оқу орындарымен және ұйымдарымен кездесуді ұйымдастырады;
36. Әр түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын таңдау, "мектеп-ЖОО", "Мектеп-колледж-ЖОО", "Колледж-ЖОО" үздіксіз білім беру жүйесінде толассыз оқу жоспарлары бойынша оқыту мүмкіндігін, ғылымды зерделеуге деген кәсіби бейімділігін ашуды, одан әрі білім беруді бейіндеу мақсатында оларды тереңдетіп оқыту үшін әр түрлі цикл пәндерін дербес таңдауды қамтамасыз етеді;
37. Жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен бірлесіп кәсіптік бағдарлау жұмысын жүргізеді;
38. Белгіленген тәртіппен есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы жасалуын, анықтығын және тапсырылуын қамтамасыз етеді;

39. Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.
40. Кәсіптік бағыт беру жұмыстарын жүргізеді;
41. Педагогикалық еңбек ардагерлерімен өзара іс-қимыл жасайды;
42. STEM бағдарламасымен жұмыс жасайды.

5. Мектеп директорының тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары міндеті:

1. Тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
2. Тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;
3. Аға тәлімгерлердің, сынып жетекшілерінің, педагог-психологтың қызметін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады;
4. Тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
5. Тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік – психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді;
6. Мектеп-ата-ана қатынастарының жаңа нысандарын, мектеп пен отбасының толық өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді;
7. Тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады;
8. Киберкультураны (компьютерлік технологиялар мүмкіндіктерін пайдаланады) және кибергигиенаны дамытады (интернет желісінде жұмыс істеу дағдылары мен білімі бар);
9. Білім алушылардың, педагогтердің конкурстарға, слеттерге, конференцияларға қатысуын қамтамасыз етеді;
10. Есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді;
11. Ата-аналар үшін педагогикалық консилиумдар ұйымдастырады және өткізеді;;
12. Мектеп парламентінің, дебат қозғалысының, оқушылардың өзін-өзі басқаруының, "Жас қыран", "Жас ұлан" балалар ұйымдарының жұмыстарын ұйымдастырады;
13. "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады.;
14. Білім беру ұйымы мұражайының жұмысын ұйымдастырады;
15. Туристік жорықтар мен экскурсиялар ұйымдастырады;
16. Білім алушылардың бойында патриоттық тәрбие, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз етеді;
17. Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.
18. Құқықбұзушылық пен сынып жетекшілерімен жұмыстар ұйымдастырады.
19. Тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
20. Тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша құжаттаманы әзірлеуді қамтамасыз етеді;
21. Білім беру процесінің барлық қатысушыларының толерантты мінез-құлық мәдениетін қамтамасыз етеді;

22. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді;
23. Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайын бақылауды жүзеге асырады;
24. Білім беру ұйымдары түлектерінің қауымдастығын құру және қызметін қамтамасыз ету бойынша жұмысты үйлестіреді;
25. Білім алушылардың бойында патриоттық тәрбие, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз етеді;
26. Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді
27. Қыз,ер балалармен жұмыс жасайды.
28. Адал ұрпақ ұйымының жұмысын ұйымдастырады.

7. Бастапқы әскери және технологиялық даярлығының педагог-ұйымдастырушысы міндеті:

1. Білім алушыларды әскери-патриоттық тәрбиелеу жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; оқу бағдарламаларын, оқу-әдістемелік кешендерді әзірлейді;
2. Оқу кабинетін жабдықтауға және жабдықтауға қойылатын талаптарды сақтайды;
3. Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен, сынып жетекшілерімен (топ жетекшілерімен) бірлесіп, оқу жылына арналған әскери-патриоттық жұмыс жоспарын әзірлейді, оның орындалуын қамтамасыз етеді және оқу полигонының жұмысын үйлестіреді;
4. Білім беру ұйымдарының бастапқы әскери даярлық кабинеттерінің және (немесе) полигондарының материалдық базасын дамыту және нығайту, жабдықтар мен құрал-саймандардың сақталуы, санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуы бойынша шаралар қабылдайды;
5. Әскери іс негіздерін зерделеу бойынша үйірмелерге, әскери іс негіздерін зерделеу бойынша әскери-патриоттық клубқа басшылық етеді, төтенше жағдайлардағы іс-қимылдар бойынша практикалық сабақтар мен жаттығулар өткізеді;
6. Әскерге шақыру жасына дейінгілерді әскери есепке қою жөніндегі алдын ала жұмысты ұйымдастырады;
7. Білім беру ұйымдарында азаматтық қорғаныс бойынша сабақтар өткізеді, қысылтаяң жағдайларда әрекет ету бойынша іс - шараларды пысықтайды, қорғаныс құрылыстарының, қысылтаяң жағдайларда азаматтық қорғаныс бойынша жеке қорғаныс құралдарының әзірлігін қамтамасыз етеді;
8. Оқу-тәрбие үдерісінде қауіпсіздік шараларын сақтайды;
9. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

8. Мектеп директорының әкімшілік-шаруашылық жұмыстары жөніндегі орынбасары міндеті:

1. Оқу орнының материалдық – техникалық базасын нығайту;
2. Техникалық қызметкерлердің ырғақты жұмысын ұйымдастыруға;
3. Су, жарық, кәріз жүйесінің жұмысын ұйымдастыруға;
4. Дүние – мүліктердің, материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етуге;
5. Күнделікті оқу орнында санитарлық – гигиеналық қалыпты жағдайларды қамтамасыз етуге;
6. Оқу орнында өрт қауіпсіздігін сақтауға;
7. Қызмет көрсету мекемелерімен байланыс жасауға;

- 8.Жеңіл, күрделі жөндеу жұмыстарының құжаттарын жасауға және жүргізуге;
- 9.Инвентаризация жүргізуге;
- 10.Қыс айларында қалыпты жылуды қамтамасыз етуге;
- 11.Көгалдандыру, абаттандыру мәселелерін ұйымдастыруға;
- 12.Ұжымда техникалық қауіпсіздік ережелерінің сақталуына;
- 13.Оқу орнының жаңа оқу жылына дайындығын қамтамасыз етуге;
- 14.Оқушылардың алаңсыз оқуына, мұғалімдердің алаңсыз жұмыс істеуіне толық жағдай жасауға;
- 15.Мектеп директорына әр оқу тоқсанының аяғында 3 күннен қалдырмай өз қызметі туралы жазбаша есеп беруге;
- 16.Қайнаған су, қол жуғышпен толық қамтамасыз етуге;
17. Оқушылардың алаңсыз оқуына, мұғалімдердің алаңсыз жұмыс істеуіне толық жағдай жасауға;
18. Оқушыларға ыстық және тегін тамақ беруді ұйымдастыруға;
19. Ұжымның моральдық – психологиялық ахуалын жақсартуға ықпал жасауға, ырғақты оқу – тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруға, жеке еңбек ету үлгісін көрсетуге, ұжым мүшелерін табысқа жетелеуге міндетті.

9. Мектеп психологінің міндеті:

1. Оқушылардың психологиялық және әлеуметтік әл-ауқатын қамтамасыз етуге және қалыпқа келтіруге, олардың әртүрлі өмірлік жағдайларда әлеуметтік-психологиялық бейімделу қабілетін дамытуға, сондай-ақ кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелерінде көмек көрсетуге бағытталған қызметті жүзеге асырады;
2. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагог қызметкерлердің және оқушылардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ата-аналарының психологиялық мәдениетін қалыптастырады;
3. Инклюзивтілік қағидатын іске асыруға жәрдемдеседі және білім беру процесіне қатысушылардың барлығының мінез-құлқының толерантты мәдениетін қамтамасыз етеді;
4. Буллингтің, өзіне-өзі қол жұмсаудың алдын алу бойынша жұмыс жүргізеді;
5. Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді;
6. Әр түрлі бағыттағы және бағыттағы психологиялық диагностиканы жүргізеді, оқыту, тұлғалық даму және мінез-құлық проблемаларын уақтылы анықтайды, психологиялық қорытынды жасайды;
7. Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалауға қатысады және оның негізінде оқушылардың жеке ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, дамыту бағдарламаларын, сондай-ақ педагог-ассистенттің іске асыруы үшін балалардағы проблемалық мінез-құлықты жөнү бағдарламаларын әзірлейді;
8. Әртүрлі психологиялық проблемалары бар балаларға, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға консультациялар, жеке, кіші топтық және топтық дамыту сабақтары нысанында психологиялық көмек көрсетеді;
9. Дарынды оқушыларды психологиялық қолдауды жүзеге асырады;
10. Ата-аналарға, педагогтерге, мамандарға, нақты психологиялық мәселелерді шешуде консультациялық көмек көрсетеді;
11. Педагогикалық ұжымға, сондай-ақ оқушылардың жеке және әлеуметтік даму проблемалары бойынша оқушылардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ата-аналарына ұсынымдар әзірлеу мақсатында зерттеу жұмыстарының материалдары бойынша психологиялық талдауды жүзеге асырады;

12. Белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді, педагогикалық, әдістемелік кеңестердің жұмысына, ата-аналар жиналыстарын, сауықтыру, тәрбиелеу және білім беру ұйымының жұмыс жоспарында көзделген басқа да іс-шараларды өткізу жөніндегі жұмысқа қатысады;
13. Кәсіби құзыреттілікті арттырады, мектеп жасындағы балалармен психологиялық жұмыстың заманауи әдістері мен технологияларын қолданады;
14. Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі конвенцияға сәйкес жеке адамның құқықтарын қорғауға жәрдемдеседі;
15. Балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды;
16. Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

1. Мектеп кітапханашысы міндеті:

1. Кітапхана қорын жинақтауға, өңдеуге каталогтарды және басқа да кітапханалық-анықтамалық аппараттардың элементтерін ұйымдастыру мен қолдануға сәйкес кітапхана үрдісін қамтамасыз ету жұмыстарын атқарады.
2. Автоматтандырылған деректер базасын жүргізу мен пайдалануды, қорлардың есебін, ұйымдастыру мен сақталуын оқырмандар мен абоненттерге қызмет көрсетуді жүзеге асырады.
3. Кітапхананың ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстарына, кітапхананың даму бағдарламасын, халыққа кітапханалық қызмет көрсету жоспарын әзірлеу мен іске асыруға қатысады.
4. Ғылыми әдістерді және кітапханалық қызметтің озық тәжірибесін қолданады. Кітапхананың материалдық, қаржылық ресурстарын ұтымды пайдалануды қамтамасыз етеді.
5. Перспективалық және ағымдағы жоспарды қалыптастырады.
6. Басқа кітапханалармен, ғылыми-техникалық аппараттық органдармен, қоғамдық ұйымдармен байланыс орнатады және қолдап отырады.
7. Есепке алуды және белгіленген есеп беруді ұйымдастырады. Кітапхананың ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстарына, кітапхананың даму бағдарламасын, халыққа кітапханалық қызмет көрсету жоспарын әзірлеуге және іске асыруға қатысады.
8. Кітапхана қызметінде ғылыми әдістер мен озық тәжірибені қолданады.
8. Оқушылардың баспасөзге жазылуын қамтамасыз етеді;
9. Мектеп директорына әр оқу тоқсанының аяғында 3 күннен қалдырмай өз қызметі туралы жазбаша есеп беруге міндетті.

15. Мектеп тәлімгері міндеті:

1. Балалар қоғамдық ұйымдарының, "Жас қыран", "Жас ұлан" бірлестіктерінің, дебаттың, мектеп парламентінің қызметін дамытуға ықпал етеді;
2. Білім алушыларға олардың бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жаңартуға ықпал етеді;
3. Балалар мен жасөспірімдердің жас ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жұмысты жүзеге асырады;
4. Ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады;
5. Балалар мен жасөспірімдерді жұмыс істеп тұрған ұйымдар, бірлестіктер туралы кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді;
6. Білім алушыларға азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын көрсетуге, өз мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды;
7. Білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық, патриоттық жұмыстар жүргізеді, сынып жетекшілеріне тәрбие жұмысын, балалардың танымдық бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсетеді;
8. Балалар мен жастар ұйымдарын, пікірталастарды, оқушылардың өзін-өзі басқаруын, мектеп немесе студенттік парламенттерді, еріктілер қозғалысын ұйымдастырады;
9. Білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасайды;
10. Каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады;
11. Білім алушылармен инновациялық жұмыс тәжірибесін зерделейді және пайдаланады;
12. "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады.;
13. Балалар ұйымдарының, бірлестіктерінің бастапқы ұжымдарының басшыларын (ұйымдастырушыларын) іріктеу және даярлау бойынша жұмысты жүргізеді;
14. Өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымының педагогикалық ұжымымен, қоғамдық ұйымдармен, білім алушылардың ата-аналарымен немесе оларды алмастыратын адамдармен тығыз байланыста жұмыс істейді;
15. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

16. Мектепалды даярлық тобының/сыныбының педагогі

1. Білім беру процесі кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді;
2. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына сәйкес сабақ кестесіне сәйкес педагогикалық процесті жүзеге асырады;
3. Балалар қызметін басқарады (ойын, шығармашылық, танымдық, қозғалыс, бейнелеу, еңбек, эксперименттік, дербес және өзгесі);
4. Заттық-дамытушылық ортаны құрады;
5. Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын қадағалайды;
6. Бос уақытты, спорттық іс-шараларды және өзге де шараларды ұйымдастырады және өткізеді;
7. Балалармен жұмыс жасауда тұлғаға бағытталған тәсілді жүзеге асырады;
8. Дамуында ауытқулары бар балалармен түзету қызметі саласындағы мамандарға көмек көрсетеді, жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, оқу-әдістемелік әдебиетті зерделеу негізінде және балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру процесін жоспарлайды;

9. Мектепке түсу кезінде бірдей бастапқы мүмкіндіктерді қамтамасыз ету үшін білім беру ортасына ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды әлеуметтендіруді жүзеге асырады;
10. Балалардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді нысандарын, әдістері мен құралдарын қолданады;
11. Білім беру ұйымдарында өткізілетін іс-шараларға (кеңестер, педагогикалық кеңестер, конкурстар және басқалар) қатысады;
12. Кәсіби құзыреттілікті арттырады;
13. Отандық және шетелдік тәжірибені зерттеу негізінде үздік тәжірибелерді зерделеумен, жинақтаумен, таратумен және енгізумен айналысады;
14. Мектепке дейінгі жастағы балаларды оқыту мәселелері бойынша ата-аналарға консультациялық көмекті жүзеге асырады.

17. Барлық мамандықтардың пән мұғалімдері

1. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды оқытуды және тәрбиелеуді жүзеге асырады;
2. Білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді, білім алушылардың жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға жәрдемдеседі;
3. Білім алушыда педагогқа құрметпен қарауға тәрбиелейді, педагогтың аты мен әкесінің аты бойынша сыпайы қарым-қатынас немесе "учитель/мұғалім" тікелей қарым-қатынас арқылы қарым-қатынастың іскерлік стилі мен сөйлеу этикетін сақтауға үйретеді;
4. Білім алушылардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді нысандарын, әдістері мен құралдарын қолданады;
5. Пәндер бойынша қысқа мерзімді және орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарлар, бөлім үшін жиынтық бағалау және тоқсан үшін жиынтық бағалау үшін тапсырмалар жасайды;
6. Бөлім бойынша жиынтық бағалауды және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды өткізу қорытындысы бойынша талдау жүргізеді;
7. Журналдарды (қағаз немесе электрондық) толтырады;
8. Оқу үрдісінде заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады;
9. Оқу процесінде қарапайым бағдарламалық қамтамасыз етуді және ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың қосымшаларын пайдаланады;
10. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген деңгейден төмен емес тұлғалық, Жүйелік-қызметтік, пәндік нәтижелерге қол жеткізуін қамтамасыз етеді;
11. Оқу бағдарламаларын, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларға арналған бағдарламаларды әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспарына және оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді;
12. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтарын және бейімділіктерін зерделейді;
13. Инклюзивті білім беру үшін жағдай жасайды;
14. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушының жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқу бағдарламаларын бейімдейді;

15. Арнайы білім беру ұйымдарында оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, дамудағы ауытқуларды барынша еңсеруге бағытталған білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу бойынша жұмысты жүзеге асырады;
16. Интерактивті оқу материалдары мен цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып, қашықтықтан оқыту режимінде сабақтар ұйымдастырады;
17. Әдістемелік бірлестіктердің, мұғалімдер қауымдастығының, әдістемелік, педагогикалық кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады;
18. Ата-аналарға арналған педагогикалық консилиумдарға қатысады;
19. Ата-аналарға кеңес береді;
20. Кәсіби құзыреттілікті арттырады;
21. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды;
22. Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді;
23. Ата-аналармен немесе олардың орнындағы адамдармен ынтымақтастықты жүзеге асырады;
24. Тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен құжаттарды толтырады;
25. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

