

Бекітемін:

Мектеп директоры:



К.С.Байгалнев



**«К.Шакенов атындағы ОМ» КММ 2021-2022 оқу
жылына арналған оқу-тәрбие жоспары**

Жанаөзен ауылы 2021 жыл

**2021-2022 оқу жылына арналған оқу- тәрбие жұмысының
Мазмұны**

1. Білім мекемесінің тегін және орта білім алуға бағытталған әрекеті.
2. Педагогикалық ұжыммен өткізілетін жұмыс.
3. Әдістемелік кеңестің отырыстары
4. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін, зерттеушілік мәдениетін көтеру
5. Мұғалімдердің озат тәжірибелерін жинақтау, тарату, насихаттау жұмыс жоспары
6. Мұғалімдердің құқықтарын қорғауға бағытталған іс-шаралар
Кәсіподақ ұйымының жұмысы
7. Шағын педагогикалық кеңестер
8. Директордың жанындағы отырыстар
9. Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы отырыстар
10. Бастауыш, негізгі, орта мектеп арасындағы сабақтастықты жүзеге асырудағы жұмыс
11. Қабілеті жоғары оқушылармен жұмыс
12. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс
13. PISA, PIRLS, TIMS- Халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық ретінде бойынша атқарылатын іс-шаралар жоспары
14. Мамандыққа бағыттау жұмысы
15. Психологиялық қызмет жұмысының жоспары
16. Мектеп кітапханасының жылдық жұмыс жоспары
17. «Жігер» оқушылар ұйымының жұмыс жоспары
18. Әскери – патриоттық және алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәнінен сыныптан тыс жылдық жоспары
19. Мектепшілік бақылау жоспары

Мазмұны

I Кіріспе

1. 2021-2022 оқу жылында оқушылар мен мұғалімдердің жұмыстарын ұйымдастыру.
2. Мектептің 2020-2021 оқу жылындағы жұмыстарына сараптама

II Жалпыға білім беру запын орындау

1. Жұмыс жоспары
2. Жалпыға білім беру комиссиясы

III. Мектеп әкімшілігі арасындағы міндеттерді бөлісу

- 1 Мектеп әкімшілігі
- 2 Сыпын жетекшілерінің тізімі
- 3 ОБ жетекшілерінің тізімі
- 4 Кабинет менсерушілерінің тізімі

IV Педагогикалық кадрлармен жұмыс

- 1 Әдістемелік жұмыс
- 2 Әдістемелік кеңес
- 3 Мұғалімдерді аттестаттау
- 4 Жас мамандармен жұмыс

V. Білім-тәрбие беру жұмысына басшылық

- 1 Мектепшілік бақылау
- 2 Директор жанындағы кеңес
- 3 Педагогикалық кеңес

VI. Тәрбие жұмысына басшылық

VII. Психологиялық-педагогикалық жұмыс жоспары

VIII. Мектеп парламентінің жұмыс жоспары

IX. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары

X. Медициналық кабинеттің жұмыс жоспары

XI. Қаржылық-шаруашылық жұмыс базасын нығайту

Мектептің төлқұжаты

Атауы: Абай облысы білім басқармасының, Жарма ауданы білім бөлімінің «К.Шакенов атындағы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Мекен жайы: Абай облысы, Жарма ауданы, Жанаөзен ауылы, М.Дулатұлы көшесі №2

Телефон: 42-757

Мектеп директоры: Байғалиев К.С.

Білім беру мекемесі: Абай облысы, Жарма ауданы, Жанаөзен ауылы, М.Дулатұлы №2, 2 қабатты типтік ғимаратта орналасқан.

Проект қуаттылығы: 264

Мекеменің ашылу жылы: 2004 жыл

Оқушылар саны: 277

1-4 сыныптар-111

5-9 сыныптар-136

10-11 сыныптар-30

Толық құрылымдағы сыныптар саны:

1-11 сыныптар -20

1-4 сыныптар-8

5-9 сыныптар -10

10-11 сыныптар-2

Педагог кадрлар туралы мәлімет:

Пән мұғалімдер саны-43

Психологтар-1

Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері -4 (2 кіші орталық тәрбиешілері)

Кітапханашылар-1

Тәлімгер-1

Педагогикалық қызметкерлерді білімдеріне қарай бөлу:

Жоғары білімді-39

Арнаулы орта білімді -4 (2 мұғалім, 2 кіші орталық тәрбиешісі)

Кадрларды біліктілік санаттарына қарай бөлу:

Жоғары санаттағы мұғалімдер -1

Бірінші санаттағы мұғалімдер-0

Екінші санаттағы мұғалімдер-1

Педагог-шебер-

Педагог-зерттеуші-7

Педагог-сарапшы-4

Педагог-модератор-23

Санатсыз-7

Оқу режимі -2 ауысым

Оқу тілі- қазақша

Нормативтік – құқықтық актілер

Мектепте басшылығы төмендегі ішкі тәртіпті реттейтін ресми құжаттарды, ұйғарымдарды, ережелер мен тұрғыларды негізге алады:

1. Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлігі
2. Мекеме жарғысы
3. Білім беру әрекетін жүргізуге құқық беретін мемлекеттік лицензия
4. Білім беру әрекетін жүргізуге құқық беретін мемлекеттік лицензия қосымшасы
5. Медициналық қызмет көрсетуге құқығы мен лицензиясы
6. Статистикалық карта
7. Ғимарат пен құрылыстарды пайдалануға арналған СЭҚ, МӨҚ-нің ТЖ-ның анықтамасы мен қорытындысы.
8. «Жарма ауданы білім бөлімі» ММ-нің мектептің оқу жылына дайындығын тексеру Актісі
9. Іс-номенклатурасы
10. Сабақ кестесі санитарлық нормалар мен талаптарға сай құрылған
11. Мұғалімдер мен қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары мен штаттық кесте
12. Мектепшілік нормативті және бұйрық құжаттары , қатаң есептілік құжаттары
13. «Жарма ауданы білім бөлімі»ММ-мен келісімін мектеп директоры бекіткен жұмыс оқу жоспары
14. Оқу-тәрбие жоспары ,педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, директор жанындағы кеңесі хаттамалары
15. Жалпыға бірдей міндетті оқу Заңы туралы мәлімет
16. Оқушыларды тіркейтін алфавиттік кітап,соңғы 3 оқу жылындағы оқушылар контингенті бойынша мәлімет
17. Оқушылардың ауысуы, қабылдануы, мектепке қайта алынуы туралы құжаттар
18. Қатаң есептілік құжаттарын беру және оларды есепке алу туралы ақпарат (аттестаттар бланкісін есепке алу мен беру кітабы, кіріс және шығыс бланктерін есепке алу кітабы)
19. Педагогикалық қызметкерлердің қажетті жеке құжаттары (жеке іс парағы суретімен,өмірбаян , диплом көшірмесі , жеке еңбек келісім шарты, біліктілік санатының көшірмесі ,ЖСН , білім жетілдіру курсынан өту туралы куәлігі.) Еңбек кітапшасы және мұғалімдер мен мектеп қызметкерлерінің жеке құжаттары сейфте сақталады.
20. Барлық мектеп қызметкерлеріне жыл сайын қауіпсіздік техникасына байланысты нұсқаулық жүргізіледі және қауіпсіздік журналы талапқа сай жүргізілуі.
21. Кіріс және шығыс журналдары,педагогикалық кадрлардың- бұйрық кітабы,есеп кітаптары нөмірленіп,тігілген,мөр басылған, директор бекіткен.
22. ҚР төтенше жағдайлар жөніндегі өрт қауіпсіздігін қадағалау ұйымдастырылады.

Мектептің жұмыс тақырыбы: *«Критериалдық бағалауды жүзеге асыру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру»*

Мақсаты:

Жаһандану заманында білімнің бүкіләлемдік кеңістігіне ену. Еліміз үшін маңызды болып табылатын аталған стратегиялық міндетті шешу жағдайында тұлғаның ең басты функциялық сапалары белсенділік, шығармашыл тұрғыда ойлауға және шешім қабылдай алуға, кәсіби жолын таңдай алуға қабілеттілік, өмір бойы білім алуға дайын, функционалдық дағдылары дамыған тұлға қалыптастыру

2021-2022 оқу жылына қойылатын міндеттер:

1. Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сай білім беру мен тәрбие мазмұнының сапасын арттыру;
2. Жаңашылдық тәжірибелерді зерттеуге, таратуға және оқу тәрбие үрдісіне енгізуге жағдай жасау;
3. Жаңартылған білім беру мазмұны және үштілділікті дамыту;
4. Бейінді оқытуды және бейіналды даярлықты ұйымдастыру;
5. Мектеп бітірушілердің қорытынды емтихан, PISA, PIRLS, TIMSS тестілеріне дайындауда жүйелі жұмыс жүргізу;
6. Оқу-тәрбие жұмысына жүргізілетін мектепшілік сараптама мониторинг кестесін жүргізу;
7. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту жұмыстарын жалғастыру;
8. Жоғары оқу орындарымен және «Дарын» орталығымен байланысты дамыту.
9. Білім сапасын арттыру жолында мектеп психологының ролін күшейту.
10. Балалар денсаулығына байланысты диагностиканы жүйеге келтіру.
11. Жас ерекшеліктеріне байланысты оқушылардың психологиялық ерекшеліктерін зерттеуді жүйелі жүргізу.
12. Мұғалімдердің жұмысын рейтингтік жүйеде бағалауды жалғастыру, қосымша бөлімдер енгізу.
13. Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында оқушылардың білім сапасын арттыру;
14. «Мәңгілік Ел» идеясы жобасында білім беру жүйесін жаңалау;
15. Елбасымыздың «Рухани жаңғыру-болашаққа бағдар» мақаласы бойынша туған жерге, Отанға деген оқушылардың патриоттық сезімдерін тереңдету.

Педагогикалық кадрлар.

Қазіргі уақытта оқу үдерісін 40 педагог қызметкер жүзеге асырады: бастауыш сынып мұғалімінің саны – 10 ; мектепалды даярлық – 2 ; кіші орталық топ-2 ; қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі – 3; орыс тілі мен әдебиет пәні мұғалімі – 2; шет тілі пәні мұғалімі – 2; биология пәні мұғалімі – 1; география пәні мұғалімі – 2 ; тарих пәні мұғалімі – 2; математика пәні мұғалімі – 3; химия - пәні мұғалімі – 1; физика пәні мұғалімі – 1; информатика пәні мұғалімі – 1; музыка пәні мұғалімі – 1; көркем еңбек пәні мұғалімі – 2; АӘД пәні мұғалімі – 1; дене шынықтыру пәні мұғалімі – 3 ; психолог, өзін-өзі тану пәні мұғалімі – 1; тәлімгер – 1;

Мұғалімдердің жалпы санынан алғандағы орта кәсіптік және жоғары білімі бар мұғалімдер үлесі:

Оқу жылы	Мұғалімдер саны	Магистр	Жоғары білімі	Арнаулы орта	Пед.білімсіз
2020-2021 о.ж	40	2	34	4	0

Мұғалімдердің қайта даярлау курсынан отуі:

2020-2021- оқу жылы:

2020 жылдың 17.08.-28.08. аралығында «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғам өткізген ҚР орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде "Химия" және "Жаратылыстану" пәндері бойынша педагог кадрлардың біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша 80 сағат көлемінде химия пәні мұғалімі Есмұрат Г біліктілік арттыру курсынан өтті.

2020 жылдың 01 -22 қыркүйек аралығында «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғам өткізген «ҚР орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде бастауыш сынып пәндері бойынша педагогика кадрларының біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша 120 ак.сағат көлемінде оқу курсына бастауыш сынып мұғалімі М.К.Құмарова аяқталы.

2021 жылдың 02-03 ақпан аралығында «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғам ұйымдастырған «Кітапханашының кәсіби дамуында цифрлық құралдарды қолдану» атты курсына мектеп кітапханашысы К.К.Құмарсағитова қатысып, сертификат алды.

2021 жылдың 09 – 13 наурыз аралығында «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғам ұйымдастырған "Орта білім беру мазмұнын жаңғырту жағдайында «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық» пәнін оқытудың инновациялық тәсілдері мен әдістемелері» тақырыбында

өткен біліктілік арттыру курсына АӨТД пәні мұғалімі К.А.Калиев оқып аяқтады.

2021 жылдың 12-23 сәуір аралығында «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғам өткізген "Бастауыш мектеп пәндерінің күрделі тақырыптарды меңгерту» 80 сағат көлемінде бастауыш сынып мұғалімдері Нурмухамбетова С.С мен Доненбаева С.Б біліктілік арттыру курсынан өтті.

2021 жылдың 24.05-04.06. аралығында «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғам өткізген "Бастауыш мектеп пәндерінің күрделі тақырыптарды меңгерту» 80 сағат көлемінде бастауыш сынып мұғалімі Рахимғалиева А.Д біліктілік арттыру курсынан өтті

2021 жылдың 26.04.-06.05. аралығында «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғам өткізген «Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту » курсынан ағылшын пәні мұғалімі А.Р.Калиева өтті.

2021 жылдың 26.04.-06.05. аралығында «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғам өткізген «Дүниежүзі тарихы бойынша » пәні бойынша кәсіби құзыреттілікті дамыту» тақырыбы бойынша тарих пәні мұғалімі Ашимханов К.Т біліктілік арттыру курсынан өтті

2021 жылдың 02—19 қараша аралығында Педагогикалық шебер орталығы ұйымдастырған " Балалардың мектепалды даярлығы бойынша мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің біліктілігін арттыру» курсына мектепалды даярлық топ тәрбиешісі Метеева Д.А аяқтады.

2020-2021 оқу жылы бойынша мұғалімдердің біліктілік санаты бойынша көрсеткіш:

Мұғалімдер саны	Жоғары санат	Бірінші санат	Екінші санат	Санаттан тыс	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор
40	3	1	6	7	6	4	13

Педагог кадрлармен жұмыс

«К.Шакенов атындағы орта мектебі» КММ-нің әдістемелік жұмысының 2020-2021 оқу жылы бойынша қорытынды сараптамасы

Мектебіміздің әдістемелік кеңес жұмысы – жаңаша оқытудың жолдарын тауып және оны дамыту мен қалыптастырудың алғы шарттарын жүзеге асыру мақсатында жұмыстың үлгісі мен әдіс-тәсілдерін басшылыққа алады.

Әдістемелік кеңес құрамында 7 мүше бар, жұмыс жоспары бойынша 5 отырыс барысында өткен оқу жылында атқарылған жұмыстарға сараптама жасалып, 2020-2021 оқу жылындағы әдістемелік кеңестің мақсаты мен міндеттері қабылданды. Пәндік әдістемелік бірлестіктердің жылдық жұмыс жоспарларын, апталықтардың кестесін бекіту, мұғалімдерді аттестаттау жұмыстары, оқушыларды мектепшілік, аудандық, облыстық пән олимпиадаларына дайындау, жаңа технологияларды қолдану бағытындағы озат педагогикалық тәжірибені тарату, білім беруді нәтижеге бағыттау арқылы білім сапасын арттыру жолдары, оқытудың тиімді технологияларын мектеп тәжірибесіне ендіру бағытындағы тәжірибе алмасу жұмыстары, нормативті құжаттармен танысып, жұмыс барысында басшылыққа алу бойынша жұмыстар жүргізілді. Мектептің әдістемелік жұмысының негізгі мақсаты: мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін, шығармашылығын жетілдіріп дамытуға тиісті әдістемелік көмек көрсету. Осы мақсатқа жету үшін әдістемелік жоспар құрылған. Әдістемелік кеңес төмендегі бағыт бойынша жұмыс атқарды:

1. Әдістемелік апталықтарда жанартылған білім беру мазмұны шеңберінде критериялды бағалауды нәтижелі түрде жүзеге асыру

2. Жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру.

3. Болашақта табысты жұмыс жасау үшін тілдік білімді меңгерту

4. Әдістемелік топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.

5. Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздардың тәжірибесін жинақтау және тарату.

6. Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;

7. Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми - зерттеу жұмыстарына баулу

8. Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру

9. Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру

10. Оқыту мен оқудағы жаңа инновациялық әдіс – тәсілдерді саналы қолдану, түрлендіру

11. Мұғалімдердің біліктілік деңгейлерін арттыру

12. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру

Әдістемелік бірлестіктер мектептің әдістемелік қызметінің негізгі бөлігі болып табылады. Барлығы 4 әдістемелік бірлестік. Олар:

1. Бейсенбина Ардак Сериковна – гуманитарлық әдістемелік бірлестік жетекшісі
2. Аманжолова Асия Тиштықовна – политехникалық әдістемелік бірлестік жетекшісі
3. Сүлейменова Самал Мухтаровна – жаратылыстану цикл бірлестігінің жетекшісі
4. Нурмухамбетова Сауле Советхановна – бастауыш сынып әдістемелік бірлестік жетекшісі

Әдістемелік бірлестіктер – пәндер бойынша оқыту нәтижелерін талдау, пәндер бойынша оқу-әдістемелік құралдар, үлестірме материалдар жасау, талқылау, ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар, кәсіби байқаулар өткізу, мұғалімдердің кәсіби педагогикалық біліктілігін көтеру, педагогтар мен оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын, мектепшілік пәндік олимпиада ұйымдастыру, өткізу жұмыстарын атқарды. Осы жылы қашықтан оқытуға байланысты сабақтарды ZOOM платформасында жұмыс жасауға бағыттады.

2021-2022 оқу жылына қойылатын мақсат пен міндеттер:

Мақсаты: Оқу-тәрбие үрдісінде жаңартылған білім беру мазмұны аясында білім беру бағдарламасын сапалы іске асыру барысында көмек көрсету.

Міндеттері:

1. Әдістемелік апталықтарда жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде критериялды бағалауды нәтижелі түрде жүзеге асыру
2. Жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру.
3. Болашақта табысты жұмыс жасау үшін тілдік білімді меңгерту
4. Әдістемелік топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
5. Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздардың тәжірибесін жинақтау және тарату.
6. Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
7. Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми - зерттеу жұмыстарына баулу
8. Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру
9. Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру

10. Оқыту мен оқудағы жаңа инновациялық әдіс – тәсілдерді саналы қолдану, түрлендіру
11. Мұғалімдердің біліктілік деңгейлерін арттыру
12. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру

2.2021-2022 оқу жылындағы оқу-әдістемелік, тәрбие жұмысының сараптамаcы

«К.Шакеенов атындағы орта мектебі» КММ Жарма ауданы, М Дулатұлы көшесі мекен жайында 2 кабатты типтік ғимаратта орналасқан. Негізгі ғимарат 2004 жылы 264 орынға арналып салынған типтік мектеп. Аталған ғимараттың жалпы ауданы – 2806 шаршы метр. Ғимараттың жұмыс алаңы – 1863м, сынып бөлмелерінің саны – 32. Мектепте 1 спорт зал, 1 асхана, оқу залында 14 отыратын орын саны және 23203 кітап қоры бар бір кітапхана бар. Оның ішінде мектеп оқулықтары – 17021 дана, оқырмандар саны – 793. Компьютерлік сыныптың саны – 1, мультимедиялық кабинет -1, оқу үдерісінде қолданатын компьютердің саны -67, олардың барлығы дерлік интернетке қосылған. 2 интерактивті жабдық бар, бір металл өңдеу кабинеті, физика, химия, биология, бір медициналық және бір психологтың, бір тәлімгер кабинеті бар.

Мектепке дейінгі тәрбиелеу

Қазіргі уақытта оқу үдерісін 42 педагог қызметкер жүзеге асырады: бастауыш сынып мұғалімінің саны -9; мектепалды даярлық – 2, кіші ортатық топ – 2, қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі – 3; орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі – 2; шет тілі пәні мұғалімі -2; биология пәні мұғалімі -1; география пәні мұғалімі -2; тарих пәні мұғалімі -3; математика пәні мұғалімі -3; химия пәні мұғалімі -1; физика пәні мұғалімі -1; информатика пәні мұғалімі -1; музыка пәні мұғалімі -1; көркем еңбек технология пәні мұғалімі -2; АӘЖД пәні мұғалімі -1; дене шынықтыру пәні мұғалімі -4; психолог -1; тәлімгер -1.

Мұғалімдердің жалпы санынан алғандағы орта кәсіптік және жоғары білімі бар мұғалімдер үлесі

Оқу жылы	Мұғалімдер саны	Жоғарғы білім	Арнаулы орта	Пед.Біліміз
2021-2022	42	39	3	-

- Тәрбие үрдісінің процесін өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау;

- Материалдық техникалық базаның нығайтуын бақылау;

Оқу үрдісін ұйымдастыру, педагогикалық қызметтің нәтижелілігі деген бақылау мақсаты ұжым қызметіндегі сабақ берілуіндегі жекеленген сұрақтарды терең оқып үйретуге, әдістемелік бірлестіктердің, жеке мұғалімнің сабақ беру сапасын бақылауға және мұғалімнің кәсіби қиыншылықтарын алдын алуға бағытталған.

Бақылаудың негізгі формасы – мұғалімнің сабағына қатысып, содан кейін талдау мен өзін-өзі талдау. Жанадан келген мұғалімдерге (еңбек өтілі 0-3 жыл шамасындағы) қайта келген мұғалімдерге және аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге көп көңіл бөлінеді. Ағымдағы және тақырыптық бақылауда мұғалімнің сабақта негізгі күзiреттiлiктерi лaмытудa пaйдaлaнaтын әдiс-тәсiлдерiне бейнaлaны даярлықта ұйымдастырылуды қанағаланды. Жеке бақылауда методикалық көмек қажет ететін мұғалімдер, аттестаттаудан өтетін мұғалімдер болады. Жас мамандардың сабағына қатысу барысында сабақ жоспарларын жасаудағы, сабақтың мақсаты мен міндеттерін анықтауда, сабақ барысын ұйымдастыруда, оқушыларды бағалауда т.б. жағдайларда кәсіби қиыншылықтар туындағаны анықталды.

Оқу жылы бойы 11 сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындықтарын жүйелі бақылау ерекше назарда болды. Бұл бақылау аясында санитарлық талаптарды сақтай отырып 10-15 оқушының қатысуымен консультациялар өткізілді. Сонымен қатар жекеленген пәндер бойынша пән мұғалімдерінің және мектеп психологының бағдарламалары, жұмыс жоспарлары жасалынды. Жоспарға сәйкес 11 сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындау үздіксіз

жүргізілді. Оқу жылының басынан таңдау пәндері анықталып, негізгі және таңдалған пәндерге мұғалімдер жүктеліп, оқушыларға сабақтан тыс қосымша сабақтар кестесі жасалды. Оқушы ата-ана және мектеп директорының, директордың ОЖ орынбасарлары және ҰБТ орталығының филиал директорымен бірлесіп, қашықтықтан жиналыстар өткізілді. Мектеп психологы тарапынан жеке оқушыларға арналған психологиялық тренингтар жүйелі түрде өткізіліп тұрды.

Мектепшілік бақылаудың тағы бір маңызды бөлігі - мектеп құжаттарымен жұмыс болып табылады. Бұл бақылаудың мақсаты - мектеп құжатының толтырылуының жүйелділігі, сапалылығын тексеру. Бақылаудың негізгі формасы тексеру, қарау және мұғаліммен жеке әңгіме. Жыл бойы оқушы күнделігінің жағдайы, оқушы дәптері, жеке істері тексеріледі. Электронды сынып журналының толтыру сапасы, мұғалімнің күнтізбелік және сабақ жоспарлары, вариативті сабақтардың жүргізілуі мен консультациялардың өткізілуі МІБ жоспарына сәйкес яні тексерілді.

Білім беру сапасын көтеруде бақылау жүйесінде мониторингтің алатын орны ерекше. Мониторингсіз мұғалімнің жұмысын таңдау жоспарлаудың негізгі міндеттерін айқындау мүмкін емес. Мониторинг деректері оқу-тәрбие жұмыстарының аяқ алысын бақылап, бағалауға даму жолдарын алдын ала болжауға кемшіліктерді түзетуге мүмкіндік береді. Мониторинг педагогикалық ұжымның дамуына, мұғалім қызметін әдістемелік білімнің жетілдіруіне ықпал етеді. Соның арқасында оқушының алған білімінің сапасын, оқыту, тәрбие деңгейін көруге болады. Мониторинг деректері оқу-тәрбие үрдісіндегі сапаны көтеруде өткізілген іс-шаралардың тиімділігін көрсетеді.

Мониторинг пән мұғалімдерінің жекелей оқушының және сынып бойынша бақылау жұмыстарының қорытындысы бойынша жасалады. Мектеп бойынша жиынтық мониторингісі мектептегі әкімшілік жасайды. Мұндай, «төменнен жоғарыға» мониторингісі мектептегі оқу тәрбие үрдісіндегі сапаны көтеру іс-шаралары қалыпты деңгейде жүргізілгенін көрсетеді. Әр тоқсан бойынша сыныптық және әр пән бойынша мониторинг жасалынып отырады.

МІБ мәселелері педагогикалық кеңесте және директор жанындағы отырыстарда, әдістемелік кеңестерде талқыланып, үнемі қаралып отырады.

МІБ қызметін арттыру мақсатында жаңа оқу жылында мектепшілік бақылаудың орын алған қателіктерден арылу керек:

- Әдістемелік бірлестіктерде педагог қызметінің түзету қорытындысы жүргізілмейді.
- Бірізділікті бақылаудан (сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар, мектеп құжаттамасы) арылу.
- Бақылаудың бірыңғай түрінен арылу.
- Бақылаудың тек қана лауазымды адамдардың, ОБ жетекшілері, тәжірибелі педагогтар жағынан болуынан арылу.

Білім алушылар контингенті
2020/2021 оқу жылы

	2020/2021 оқу жылы		
	саны		Орташа толымдылық
	Оқушылар саны	Сынып	
Мектеп алды	24	2	12
Бастауыш мектеп	113	8	28
Негізгі мектеп	135	10	10
Орта мектеп	34	2	17
Мектеп бойынша барлығы	306	22	16

Білім сапасының қорытындысы
2020-2021 оқу жылы

Сыныптар	Оқушы саны	Үздік оқушылар	Екпінділер	Білім сапасы	Оқу үлгерімі
1 "А"	15				
1 "Ә"	9				
2 "А"	15	5	7	80%	100%
2 "Ә"	14	5	4	64%	100%
3 "А"	14	4	6	71%	100%
3 "Ә"	14	4	5	64%	100%
4 "А"	17	8	4	71%	100%
4 "Ә"	15	3	7	67%	100%
1-4 СЫНЫП	113	29	33	70%	100%
5 "А"	13	5	4	69%	100%
5 "Ә"	10	4	2	60%	100%
6 "А"	13	3	4	54%	100%
6 "Ә"	11	5	2	64%	100%
7 "А"	18	1	8	50%	100%
7 "Ә"	15	5	1	40%	100%
8 "А"	16	2	8	62%	100%
8 "Ә"	15	1	7	53%	100%
9 "А"	12	3	4	58%	100%
9 "Ә"	12	2	4	50%	100%

5-9 СЫНЫП	135	31	44	56%	100%
10"А"	14	2	4	43%	100%
11 "А"	20	3	9	60%	100%
10-11 СЫНЫП	34	5	13	52%	100%
ЖАЛПЫ	282	65	90	60%	100%

Пәндер бойынша білім сапасының көрсеткіштері
2020-2021 оқу жылы

	Қазақ тілі	Орыс тілі	Ағылшын тілі	Қазақ әдебиеті (әдебиеттік оқу)	Қазақстан тарихы	Дүниежүзі тарихы
2-4 сынып	74	73	71	79		
5-9 сынып	69	67	62	76	73	74
10-11 сынып	89	68	55	89	70	77
Жиыны	67	69	62	81	71	75

Оқыту кезеңдері	Математика	Физика	Информатика	Геометрия
2-4 сынып	71	61	95	64
5-9 сынып	65	51	100	63
10-11 сынып	78	56	97	63
Жиыны	71			

	Биология	География	Химия	Жаратылыстану	Дүниетану
2-4 сынып				86	86
5-9 сынып	62	62	61	72	
10-11 сынып	65	75			
Жиыны	63	68	61	79	86

Қорытынды аттестаттау нәтижесі бойынша пәндер рейтингі
2020/2021 оқу жылы

Пән	2020/2021 оқу жылы
-----	--------------------

	Үлгерімі	Білім сапасы
Орыс тілі	100	70
Қазақ тілі	100	100
Қазақ әдебиеті	100	100
Математика	100	90
Қазақстан тарихы	100	100
Таңдау нәні		
География	100	83
Биология	100	80
Физика	100	66
Дүниесүзі тарихы	100	100

Қорытынды аттестаттауды талдау

	Оқушы саны	Білім сапасы	Үздік аттестат	Алтын белгі
	20	87	1	2

Оқушылардың қалалық (аудандық, облыстық, республикалық) пәндік олимпиадаларға қатысуы
2020-2021 оқу жылы

Оқу жылы	Сынып	Орыс тілі мен әдебиеті		Қазақ тілі мен әдебиеті		Ағылшын тілі		Биология	
		бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар
2020/2021	8-11	6	3	8	2	7	3	7	

Химия		География		Физика		Математика		Тарих	
бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар	бала саны	жүлделі орындар
4	1	4	2	5	1	8	3	7	1

- Оқу процесінің сапасын бақылау;
- Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;
- Оқу жоспарың әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау;
- Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;

Жалпыға бірдей орта білім беруді қамтамасыз ету жөніндегі жұмыс жоспары.

2021-2022 оқу жылы

Мақсаты: Мектеп жасына келген балалар мен жасөспірімдерді оқытумен толық қамтамасыз ету.

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Жалпыға бірдей білім беру, материалдық көмек көрсету және қорғаншылық пен қамқоршылық комиссияларын қуру.	Қыркүйек	Әкімшілік	Бұйрық шығару
2	Ықшамауданның балаларын есептеу мәлімет базасына талдау жасау.	Тамыз Қазіргі	Тағаева, Г.Ж.	Ықшамаудан бойынша база мәліметі
3	Кіші орталық, мектепалды даярлық, 1-сыныптарды сұрыптау, олардың жеке іс-қағаздарын рәсімдеу	Тамыз	Д. Унуспаева, сынып жетекшілер мен тәрбиешілер	Жеке іс-қағаздарын толық рәсімдеу
4	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру	Жыл бойы	Тағаева, Г.Ж. Қанашева, А.М.	Ақпарат
5	Мектептің 9 және 11 сынып бітірушілерді жұмысқа орналастыру туралы мәлімет жинау.	5-қыркүйек ке дейін	Ашимханов, Қ.Т. сынып жетекшілер	Түлектерден анықтама жинау
6	Жетім балаларды, тұрмысы қиын оқушыларды есепке алу, оларға қамқорлық көрсету.	Жыл бойы	Тағаева, Г.Ж. Қанашева, А.М.	Әлеуметтік демалушылар
7	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету.	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы	ДЖО
8	Дәрігерлік консультация қорығандысы негізінде үйде тегін оқитын балаларды оқытуды ұйымдастыру	Жыл бойы	Унуспаева, Д.Б. сынып жетекшілер	Тізім жасау бұйрық шығару
9	Оқушылардың сынып бойынша тізімдік құрамын нақтылау, жеке іс-қағаздарын және алфавиттік кітапқа тіркелуін қадағалау. Оқушылардың қозғалысы жөніндегі бұйрықтарды шығару	қыркүйек	Ашимханов, Қ.Т. сынып жетекшілер	Оқушылардың қозғалысын қадағалау
10	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Тағаева, Г.Ж. сынып жетекшілері	ДЖО
11	Оқудың бас тартқан және қаңғыбастық, қайыршылыққа әуес балаларды анықтау	Үздіксіз	Тағаева, Г.Ж. Сынып жетекшілер	Ақпарат
12	Педагогикалық патрулінің кезекшілігін ұйымдастыру	Күн сайын	Ашимханов, Қ.Т. Қашев, Қ.А.	Кезекшілік кестесі
13	Үйірме, секция жұмыстарын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Тағаева, Г.Ж. Ашимханов, Қ.Т.	Кесте құру

14	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.	Сәуір мамыр	Тағаева.Г.Ж. Өнербек.Ж.	мемлекеттік қызмет көрсету
15	Мектеп ғимаратының санитарлық жағдайын, қауіпсіздік ережелерін сақтауын қарау.	Жыл бойы	ДШЖ орынбасары Медбике	ДЖО
16	Оқушылардың сабаққа келуін күнделікті бақылау	Күн сайын	Ашимханов.Қ.Т. Тағаева.Г.Ж. Сынып жетекшілер	Мониторинг жүргізу
17	Жыл бойы оқушылардың қозғалысын бақылау.	Жыл бойы	Ашимханов.Қ.Т.	Есеп беру
18	Жетім, жаппар отбасы, көп балалы отбасынан шыққан балалармен жұмыс.	Жыл бойы	Тағаева.Г.Ж. Мектеп психологы Сынып жетекшілері	Анықтама
19	“Қиын” оқушылар тізімін жасау және олардың ата-аналарымен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Тағаева.Г.Т. Психолог Сынып жетекшілер	Тізімін жасау
20	Мектептің және аудандық ішкі істер бөлімінің есебінде тұрған оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Тағаева.Г.Ж. Канашева.А.М.	Құқық бұзушылықты болдырмау
21	Қамқорлыққа алынған және жетім оқушылардың құжаттарын жинастыру	Жыл бойы	Тағаева.Г.Ж.	Тізім жасау Комиссия отырысы
22	Мектеп психологтарының оқушылармен жеке жұмысы	Жыл бойы	Психологтар	Оқушыларға кеңес беру
23	Сабаққа үлгермеген оқушылардың ата-аналарымен жеке жұмыс	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Анықтама
24	Дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушылардың тізімін жасау	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, медбике	Тізім жасау
25	Оқушылардың сабақтан тыс уақытының жүйесін анықтау.	Жыл бойы	Ашимханов.Қ.Т. Сынып жетекшілері	Анықтама
26	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, қорытынды аттестаттаудан босатылған оқушыларды анықтау	Сәуір	Ашимханов.Қ.Т. Сынып жетекшілер	Анықтамалық жасау
27	«ҚР білім беру ұйымдарында қорытынды аттестация және сыныптан сыныпқа көшіру нұсқаулары» туралы 9.11 сынып оқушылары мен ата-аналарын, мұғалімдерді таныстыру.	Мамыр	Ашимханов.Қ.Т. Сынып жетекшілері	Жиналыстар ұйымдастыру

28	Көшеде жүру ережелерін сақтау, өмір қауіпсіздік ережелерін орындауды бақылау.	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	Тәрбие сағаттарын өткізу
29	Барлық пәндер бойынша оқу жоспарларының орындалуын бақылау	Жылына 4 рет.	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес отырысы
30	Жалпы білім беру бойынша жұмыстарды талдау. Келесі оқу жылына жалпы білім беру бойынша жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсыныстар	Мамыр	Жалпы міндетті білім беру қоры бөлу жөніндегі комиссия	Комиссия отырысы

Жалпыға білім беру комиссиясының құрамы

2021-2022 оқу жылы

- 1) Комиссия төрағасы – Ашимханов Қ.Т. - директор оқу ісі жөніндегі орынбасары.
- 2) Комиссия мүшесі - Унуспаева Д.Б. - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.
- 3) Комиссия мүшесі - Жаксыбаев С.Ж. - кәсіподақ төрағасы.
- 4) Комиссия мүшесі - Қабыкенов М.С - мейіргер
- 5) Комиссия мүшесі - Кайырбекова Р.М - ата аналар комитетінің мүшесі.

III. Мектеп әкімшілігі арасында міндеттерді бөлісу

1. Мектеп әкімшілігі

№	Аты-жөні, тегі	Лауазымы	Міндеттері
1.	Ашимханов Құдайберген Торлаевич	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	<p>Жоспарлайды және ұйымдастырады:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Жалпы оқу пәндері бойынша әкімшілік бақылау және тексеру жұмыстарын; • Үлгерімі төмен оқушылармен және жұмыс жүргізуді; • Директордың оқу ісі жөніндегі өзге орынбасарлармен бірге оқушылардың техникалық творчествосы бойынша жүргізілетін жұмыстарды; • Қорытынды аттестаттауға дайындық пен өткізуге байланысты жұмыстарды; • Оқу-әдістемелік құжаттамаларды, құралдарды оқу пәндері бойынша, жабдықтардың типтік тізбелері, дидактикалық материалдары т.б) әзірлеу, рецензиялау және бекітуге даярлау жұмыстарын ұйымдастырады; • Білім беру мазмұның ғылыми әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады; • Мемлекеттік қызмет көрсету; <p>-Жас маман мен тәлімгерлік жұмысты ұйымдастырады;</p> <p>Бақылайды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Қазақстан Республикасы тілдер туралы» заңның жүзеге асырылуын; • «К.Шакенов орта мектебі» КММ қолданылатын құжаттардың қатаң түрде есепке алыны отырып жүргізілуін; • «К.Шакенов орта мектебі» КММ құжаттарын ведомствалық мұрағатқа тапсыру үшін дайындауды; • Көп тілдік циклы кабинеттері менгерушілерінің кабинеттерді паспорттау және жүйелеу жұмыстарын; • Оқу жабдықтары мен техникалық құралдарының тиімді пайдалануын; <p>Қызметкерлер мен оқушылардың еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша дер кезінде нұсқама және жөн-жоба алуын, оның журналдарға тіркелуін;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Өз міндеттеріне сәйкес «К.Шакенов орта мектебі» КММ дамыту саласындағы қабылданған шешімдердің орындалуын; • Ұлттық білім беру деректер қоры ішкі жүйесін құрудың аясында, мектептің төлқұжатын толтыруға байланысты жүйелеу жұмыстарын; <p>Кенес береді:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мұғалімдер мен ата-аналарға құқықтық жалпы оқулар бойынша кеңестер береді; • «К.Шакенов орта мектебі» КММ қызметкерлеріне еңбек қорғау мен қауіпсіздік техникасы, азаматтық қорғаныс пен төтенше жағдайлар мәселелері бойынша; • Оларды «К.Шакенов орта мектебі» КММ қаншалықты қажет ететіндеріне талдау жасайды; оқыту мен тәрбие берудің өзгә технологиялары туралы отандық және шетелдік тәжірибелер жайлы хабарлар таратады; <p>Қатысады:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • Педагогикалық кеңестер жұмыстарына; • Жоғары ұйымдар ұйымдастырып, өткізетін кеңестер, семинарлар, конференциялар, тренингтер жұмыстарына, дөңгелек үстел отырыстарына және т.б шараларға; • Оқушылар контингентін жасақтауға; • Қосымша білім беру мекемелерінде оқу топтарын, оқушылардың үйірмелері мен бірлестіктерін жасақтауға қатысады; • «К.Шәкенов атындағы» орта мектеп КММ педагогтары мен басқа да қызметкерлерін аттестаттауға әзірлеу және оны өткізу ісіне;
	<p>Унуспаева Дина Бигадыяевна</p>	<p>Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі</p>	<p>Жоспарлайды және ұйымдастырады: Бастауыш сыныптар бойынша оқу процесін қамтамасыз ететін ӘБ жұмысын:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бастауыш сынып мұғалімдері мен оқушылардың «К.Шәкенов орта мектебі» КММ бойынша кезекшілігін; • Бастауыш сынып мұғалімдерін аттестаттау материалдарын дайындауды; • ҚР мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті орта білім беру стандарттарына сәйкес бастауыш сыныптар жұмысын, бастауыш сыныптар оқу пәндерін; • Бастауыш сыныптарда оқытудың жаңа технологиялар бойынша әдістемелік семинарларды; • Бастауыш сыныптар пәндері бойынша оқу қорына құралдарын, дибыс, бейне материалдары; • Бастауыш сынып мұғалімдерінің біліктілігін арттыру жөніндегі жұмыстарды; • Үлгермейтін оқушылармен жеке жұмыс жүргізуді; • Директордың оқу ісі жөніндегі өзге орынбасарлармен бірге оқушылардың техникалық творчествосы бойынша жүргізілетін жұмыстарды; • Мектептен тыс жүргізілетін шараларға дайындық пен оларды өткізуге байланысты жұмыстарды (конкурстар, ойлау қабілетін арттыруға бағытталған ойындар т.б.); • 5-6 жастағы балаларды мектепке дейінгі әзірліктен өткізуді; • Оқу-әдістемелік құжаттамаларды, құралдарды (оқу пәндері бойынша, жабдықтардың типтік тізбелері, дидактикалық материалдары т.б.) әзірлеу, респонциялау және бекітуге даярлау жұмыстарын ұйымдастырады; • «К.Шәкенов орта мектебі» КММ әдістемелік жұмыстарын, оқу-әдістемелік кабинеттерін ұйымдастырады; Педагог қызметкерлердің оқыту формаларын, әдістері мен құралдарын таңдауына көмек береді; • Әдістемелік ақпараттық материалдар, «К.Шәкенов орта мектебі» КММ басшылары мен мамандарын даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру диагностикасын, болжамдарын әзірлеу ісіне қатысады; <p>Пәндер мен оқу курстары бойынша оқу, тақырыптық -оқу жоспарлары мен бағдарламаларын жасайды;</p>

«К.Шакенов орта мектебі» КММ экспериментальдық жұмыстары нәтижелерін талдайды және қорытындылайды;
«К.Шакенов орта мектебі» КММ басшылары мен мамандарының неғұрлым нәтижелі тәжірибелерін жинақтап, оларды тарату жөнінде шаралар қолданады;
ӘБ жұмысын ұйымдастырады және қызметін үйлестіреді;
Конкурстар, олимпиадалар, көрмелер, слеттер, жарыстар т.б. ұйымдастырады және оларды өткізуге байланысты тиісті құжаттамаларды әзірлейді;
Тиісті бағыттар бойынша қызметкерлердің біліктілігін арттыру және қайта даярлау ісін ұйымдастыруға қатысады:

- Kundelik.kz электронды журналының уақытылы толтырылуын;

Білім беру мазмұнын ғылыми - әдістемелік тұрғыдан қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады;
Оқулықтарды, оқу құралдарын, әдістемелік материалдарды боспадан шығарудың перспективалық жоспарларын әзірлеуге қатысады; авторлардың тиісті құралдарды боспаға дайындауына көмек көрсетеді;
Оқыту мен тәрбие берудің өзат технологиялары туралы, отандық және шетелдік тәжірибелер жайлы хабарлар таратады;
Ұлттық білім беру деректер қоры ішкі жүйесін құрудың аясында, мектептің төлқжатын толтыруға байланысты жүйелеу жұмыстарын;

- Мемлекеттік қызмет көрсету;

Бақылайды:

- «К.Шакенов орта мектебі» КММ құжаттарын ведомстволық мұрағатқа тапсыру үшін дайындауды;
- Бастауыш сынып кабинеттері мен ерлерінің кабинеттерді паспорттау және жүйелеу жұмыстарын;
- Аттестаттау материалдарының дайындалуын;
- Бастауыш сыныптағы оқушылардың білімі мен сабақ өткізілу сапасына мектепшілік бақылау жобларының орындалуын қалағалап, сабақтарға және оқыту тәсілдерінің өзге де түрлеріне қатысады;
- Бастауыш сынып мұғалімдерінің күрестік қайта даярлау жоспарының орындалуын;
- Өзі жетекшілік ететін иікә пәндері бойынша оқытуға ыңғалы балалармен жүргізілетін жұмыстарды;
- Бастауыш сынып пәндері бойынша оқу, бейімдеу және авторлық бағдарламалар жұмысы мен оның нәтижелілігін;
- Бастауыш сынып пәндері бойынша білім беру сапасы мен оқушылардың дайындық нәтижелерін бағалаудағы объективтілікті;
- Бастауыш сынып пәндері бойынша мектеп құжаттамаларының жүргізілуін;
- Бастауыш сынып оқушыларының дәптерлері мен күнделіктер жүргізілуін;
- Оқу жабдықтары мен техникалық құралдарының тиімді пайдаланылуын;
- Оқу жабдықтары мен техникалық құралдарының

			<p>тиімді пайдалануын, сақталу қауіпсіздігін:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бастауыш сынып қызметкерлері мен оқушылардың еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша дер кезінде нұсқама және жөн - жоба алуын, оның журналдарға тіркелуін; • Бастауыш сыныптар бойынша санитарлық - гигиеналық режимнің сақталуын; • Төменгі сынып оқушыларына медициналық қымет көрсетілуін; 1-4 сынып оқушыларын тамақтандыруға байланысты асхана жұмысының сапасын; • Өз міндеттеріне сәйкес бастауыш сыныптарды дамыту саласында қабылданған шешімдердің орындалуын; • Үйден оқитын оқушылардың ата-аналарымен сабақ беретін мұғалімдермен тығыз қарым қатынаста болып, сабақ беру сапасын; <p>Кенес береді:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ата -аналарға бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие қызметінің мәселелері бойынша; • Психологпен бірге бастауыш сынып балаларының ата-аналарына бастауыш дамыту мәселелеріне, зерттеу нәтижелері мен эксперименттерге байланысты баспаға дайындалатын материалдарды редакциялайды, түзетеді. <p>Қатысады:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагогикалық кеңестер жұмыстарына; • Жоғары ұйымдар ұйымдастырып, өткізетін кеңестер, семинарлар, конференциялар, тренингтер жұмыстарына, дөңгелек үстел отырыстарына және т.б. шараларға; • Оқушылар контингентін жасақтауға; • Қосымша білім беру мекемелерінде оқу топтарын, оқушылардың үйірмелері мен бірлестіктерін жасақтауға қатысады; • «К.Шәкенов орта мектебі» КММ педагогтары мен басқа да қызметкерлерін аттестаттауға әзірдеу;
Тағасва Гүлнұр Жармухановна	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары		<p>Жоспарлайды және ұйымдастырады:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «К.Шәкенов орта мектебі» КММ тәрбие жұмыстарымен шұғылданатын қызметкерлердің біліктілігімен кәсіби шеберліктерін арттыруды; • «К.Шәкенов орта мектебі» КММ тәрбие жұмыстарын; • Аға тәлімгерлердің, сынып жетекшілердің, дене шынықтыру -сауықтыру және көркемдік-эстетикалық циклдер бойынша қосымша білім беру педагогтарының қызметін ағымдағы және перспективалық жоспарлауды; • Сыныптан тыс шаралар өткізуді; <p>Оқушылар арасындағы тәрбие жұмыстарының мазмұны мен технологиясы туралы мәселелер бойынша педагогикалық ұжымда өткізілетін әдістемелік оқуларды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оқушылардың ата-аналарымен, жалпы мектептік ата-аналар комитетімен жүргізілетін жұмыстарды; • «Табиғаттың жас достары», «Жол қозғалысының жас инспекторы», наркелогиялық поеттар, экологиялық

патрульдер жұмысын, СПИД –тің алдын алу жөніндегі жұмыстарды;

- «К.Шакенов орта мектебі» КММ оның территориясын көріктендіру жөніндегі жұмыстарды;
- «книын» оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды, балаларды қадағалау органымен және қоғамдық ұйымдармен байланысты;
- Жарыстарды, экскурсияларды, мейрамдарды;
- Сынып жетекшілерінің қосымша білім беру, дене шынықтыру – сауықтыру және көркемдік- эстетикалық шиклер бойынша мұғалімдердің қызметін;
- Оқушыларға қосымша білім берудің авторлық және бейімделген бағдарламаларын жасауда мұғалімдерге көмек көрсетуді;
- Тәрбие жұмыстарының мазмұнын, формасын және әдістерін;
- Сыныптан тыс жұмыстарға қатысты оқу материалдық базаларып нығайту жөніндегі жұмыстарды;
- Мемлекеттік қызмет көрсету;
- Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар мен қамқорлыққа алған ата-анамен жұмысты;
- Мектеп ұжымымен педагогикалық этика бойынша жұмысты;
- Ерекше білімді қажет ететін оқушылармен жұмысты;

Бақылау жасайды:

- Тәрбие беру процесінің сапасына бақылау жасайды, оқушылардың сынып сағаттарына және басқа да мәдени - тәрбиелік шараларға қатысады; сынып жетекшілерінің күрестік қайта даярлау жоспарының орындалуын; үйірмелер, секциялар жұмысына және «К.Шакенов орта мектебі» КММ қызметкерлері атқаратын басқа да тәрбиелік ұйымдастыру жұмыстарына; мінез-құлқында ауытқулары бар балалармен жеке жүргізілетін тәрбиелік жұмыстарға;

- Сынып жетекшілерінің, сынып жетекшілері ӨБ жұмыстарына;

- Психологтың орта буын және аға буын оқушыларымен жүргізілетін жұмыстарына;

- «К.Шакенов орта мектебі» КММ әлеуметтік және полицейлік қызметке;

- Әскери- патриоттық тәрбиеге;

- Қосымша білім беру сабақтарына арналған санитарлық – гигиеналық талаптардың сақталуына;

- Сыныптарда тәрбие жұмыстары жөніндегі құжаттамалардың дұрыс жүргізілуіне;

- Өз міндеттеріне сәйкес «К.Шакенов орта мектебі» КММ тәрбие процесін дамыту саласы бойынша қабылданған шешімдердің орындалуына.

Кенес береді:

- Мұғалімдер мен ата -аналарға

- «К.Шакенов орта мектебі» КММ тәрбие процесінің мәселелері бойынша Мұғалімдер мен ата-аналарға оқушыларды әлеуметтік қорғау, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау мәселелері

			<p>бойынша:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагогика қызметкерлерінің оқыту формаларын, әдістері мен құралдарын таңдауына көмек берелі; баспаға дайындалатын оқу- тәрбие процесі жөніндегі материалдарды, сынып сағаттарының әдістемелік әзірлемелерін, зерттеулер мен эксперименттер нәтижелерін т.б. релакциялайды, түзетеді. <p>Қатысады:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагогикалық кеңестер жұмыстарына; • Жоғары ұйымдар ұйымдастырып, өткізетін кеңестер, семинарлар, конференциялар, тренингтер жұмыстарына, дөңселек үстел отырыстарына және т.б. шараларға; • Тәрбие жұмыстары бойынша қажетті әдістемелік құжаттарды әзірлеуге; • Оқушылар контингентін жасақтауға; • Қосымша білім беру мекемелерінде оқу топтарын, оқушылардың үйірмелері мен бірлестіктерін жасақтауға қатысады; • «К.Шакенов орта мектебі» КММ педагогтары мен басқа да қызметкерлерін аттестаттауға әзірлеу және оны өткізу ісіне; <p>Жетекшілік етеді:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кәмелетке толмағандарды мүлктік және мүлктік емес құқықтарын әлеуметтік қорғау ісіне; • Сынып жетекшілерінің, сынып жетекшілері ӘБ жұмысына; • Аға тәлімгер мен қосымша білім беру педагогтары, полиция өкілі жұмыстарына; • «К.Шакенов орта мектебі» КММ балалар мен жастар ұйымдары қызметіне; • Кітапхана қызметіне.
--	--	--	---

			<p>бойынша:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагогика қызметкерлерінің оқыту формаларын, әдістері мен құралдарын таңдауына көмек береді; бастаға дайындалатын оқу- тәрбие процесі жөніндегі материалдарды, сынып сағаттарының әдістемелік әзірлемелерін, зерттеулер мен эксперименттер нәтижелерін т.б. редакциялайды, түзетеді. <p>Қатысады:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагогикалық кеңестер жұмыстарына; • Жоғары ұйымдар ұйымдастырып, өткізетін кеңестер, семинарлар, конференциялар, тренингтер жұмыстарына, дөңгелек үстел отырыстарына және т.б. шараларға; • Тәрбие жұмыстары бойынша қажетті әдістемелік құжаттарды әзірлеуге; • Оқушылар контингентін жасақтауға; • Қосымша білім беру мекемелерінде оқу топтарын, оқушылардың үйірмелері мен бірлестіктерін жасақтауға қатысады; • «К.Шакенов орта мектебі» КММ педагогтары мен басқа да қызметкерлерін аттестаттауға әзірлеу және оны өткізу ісіне; <p>Жетекшілік етеді:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кәсіптік тәрбиеленушілердің мүлтік және мүлтік емес құқықтарын әлеуметтік қорғау ісіне; • Сынып жетекшілерінің, сынып жетекшілері ӘБ жұмысына; • Аға тәлімгер мен қосымша білім беру педагогтары, полиция өкілі жұмыстарына; • «К.Шакенов орта мектебі» КММ балалар мен жастар ұйымдары қызметіне; • Кітапхана қызметіне.
--	--	--	---

2021-2022 оқу жылының бірлестік жетекшілер

ТІЗІМІ

№	Аты-жөні	Бірлестік жетекшісі
1	Бейсенбина Ардақ Сериковна	Гуманитарлық бірлестік жетекшісі
2	Аманжолова Асия Тыныштыковна	Политехникалық жетекшісі
3	Сүлейменова Самал Мухтаровна	Жаратылыстану
4	Нурмухаметова Сауле Советхановна	Бастауыш бірлестік жетекшісі

Кабинет меңгерушілері. Мектепте барлығы 32 кабинет бар:

р/с	Меңгерушінің аты-жөні	кабинет	Тағалыққа жауапты сынып	Сынып жетекшісінің аты –жөні
1	Сулейменова С.М.	№17	7 «А»	Сулейменова С.М.
2	Солтыбаева Н.А.	№33	7 «Ә»	Мукатова Д
3	Жақсыбаев С.Ж.	№19	5 «А»	Мукаштаев Н
4	Балтабаев Д.К.	№32	8 «А»	Ахметова А.К.
5	Бейсенбина А.С.	№24	8 «Ә»	Нысанғалиева Д.А.
6	Бажаева Т.М.	№25	9 «Ә»	Бажаева Т.М.
7	Жакупбекова Э.М.	№24	11 «А»	Жаксыбаев С
8	Абиленова Г.С.	№6	4 «А», 3 «Ә»	Абиленова Г.С. Смагулова Г.Т.
9	Метеева Д.А	№4	Даярлық тобы	Метеева Д.А., Нурбаева Д.Б.
10	Рахимғалиева А.Д.	№7	1 «А», 2 «Ә»	Айжанова Ж.Н. Рахимғалиева А.Д.
11	Садвакасова А.	№3	Толық күнді кіші орталық	Садвакасова А.
12	Омарханова Б.	№2	Толық күнді кіші орталық	Омарханова Б.
13	Барлыханова А.	№16	10 «Ә»	Барлыханова А.
14	Нурмухаметова С.С.	№15	2 «А», 1 «Ә»	Нурмухаметова С.С. Құмарова М.К.
15	Бейсенбинова Ж.Т.	№13	5 «Ә»	Бақыт Гүлжан
16	Доненбаева С.Б.	№14	3 «А» 4 «Ә»	Доненбаева С.С. Бақыт Г.
17	Калиев К.А.	№29	9 «А»	Ашимханова С
18	Бейсенбин Б.Ғ.	№8	6 «Ә»	Болт Н
19	Балтабаев Д.	№18	6 «А»	Балтабаев Д.

Бекітемін

Мектеп директоры:

К.С.Байғалиев

«К.Шакенов атындағы орта мектебі» КММ бойынша
сынып жетекшілер тізімі
2021-2022 оқу жылы
I жартыжылдық

№	Сынып	Сынып жетекшінің аты-жөні
1	1 «А»	Калиева А.Р
2	1 «Ә»	Кумарова М.К
3	2 «А»	Нурмухамбетова С.С
4	2 «Ә»	Рахимғалиева А.Д
5	3 «А»	Доненбаева С.Б
6	3 «Ә»	Муратова А
7	4 «А»	Абиленова Г.С
8	4 «Ә»	Бакыт Г
9	5 «А»	Айжанова Ж.Н
10	5 «Ә»	Бакыт Г
11	6 «А»	Бейсенбина А.С
12	6 «Ә»	Токтасынова П.П
13	7 «А»	Судейменова С.М
14	7 «Ә»	Мухатова Д.Д
15	8 «А»	Ахметова А.Қ
16	8 «Ә»	Нысанғалиева Д.А
17	9 «А»	Ашимхапова С.А
18	9 «Ә»	Бажаева Т.М
19	10 «А»	Солтыбаева Н.А
20	11 «А»	Жаксыбаев С.Ж

Бекітемін

Мектеп директоры:

К.С.Байғалиев

«К.Шакенов атындағы орта мектебі» КММ бойынша
сынып жетекшілер тізімі
2021-2022 оқу жылы
I жартыжылдық

№	Сынып	Сынып жетекшінің аты-жөні
1	1 «А»	Калиева А.Р
2	1 «Ә»	Кумарова М.К
3	2 «А»	Нурмухамбетова С.С
4	2 «Ә»	Рахимғалиева А.Д
5	3 «А»	Доненбаева С.Б
6	3 «Ә»	Муратова А
7	4 «А»	Абилсенова Г.С
8	4 «Ә»	Бакыт Г
9	5 «А»	Айжанова Ж.Н
10	5 «Ә»	Бакыт Г
11	6 «А»	Бейсенбина А.С
12	6 «Ә»	Токтасынова П.П
13	7 «А»	Судейменова С.М
14	7 «Ә»	Мухатова Д.Д
15	8 «А»	Ахметова А.Қ
16	8 «Ә»	Нысанғалиева Д.А
17	9 «А»	Ашимханова С.А
18	9 «Ә»	Бажаева Т.М
19	10 «А»	Солтыбаева Н.А
20	11 «А»	Жаксыбаев С.Ж

Бекітемін

Мектеп директоры:

К.С.Байғалиев

«К.Шакенов атындағы орта мектебі» КММ бойынша
сынып сағаттарының кестесі
2021-2022 оқу жылы I жартыжылдық

№	Сынып	Сынып жетекшінің аты-жөні	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1	1 «А»	Калиева А.Р			4 сабақ		
2	1 «Ә»	Кумарова М.К			4 сабақ		
3	2 «А»	Нурмухамбетова С.С		5 сабақ			
4	2 «Ә»	Рахимғалиева А.Д		5 сабақ			
5	3 «А»	Доненбаева С.Б					6 сабақ
6	3 «Ә»	Муратова А					6 сабақ
7	4 «А»	Абиленова Г.С			6 сабақ		
8	4 «Ә»	Бақыт Г			6 сабақ		
9	5 «А»	Айжанова Ж.Н				7 сабақ	
10	5 «Ә»	Бақыт Г			7 сабақ		
11	6 «А»	Бейсенбина А.С				7 сабақ	
12	6 «Ә»	Токтасынова П.П				7 сабақ	
13	7 «А»	Сулейменова С.М					7 сабақ
14	7 «Ә»	Мухатова Д.Д					7 сабақ
15	8 «А»	Ахметова А.Қ			7 сабақ		
16	8 «Ә»	Нысанғалиева Д.А			7 сабақ		
17	9 «А»	Ашимханова С.А			7 сабақ		
18	9 «Ә»	Бажаева Т.М			7 сабақ		
19	10 «А»	Солтыбаева Н.А				8 сабақ	
20	11 «А»	Жаксыбаев С.Ж				8 сабақ	
					8 сабақ		

Бекітемін

Мектеп директоры:

К.С.Байғалиев

«К.Шакенов атындағы орта мектебі» КММ бойынша
сынып жетекшілер тізімі
2021-2022 оқу жылы
II жартыжылдық

№	Сынып	Сынып жетекшінің аты-жөні
1	1 «А»	Калиева А.Р
2	1 «Ә»	Кумарова М.К
3	2 «А»	Нурмухамбетова С.С
4	2 «Ә»	Рахимғалиева А.Д
5	3 «А»	Дененбаева С.Б
6	3 «Ә»	Муратова А
7	4 «А»	Абиленова Г.С
8	4 «Ә»	Бакыт Г
9	5 «А»	Айжанова Ж.Н
10	5 «Ә»	Бакыт Г
11	6 «А»	Бейсенбина А.С
12	6 «Ә»	Токтасынова П.П
13	7 «А»	Сулейменова С.М
14	7 «Ә»	Мухатова Д.Д
15	8 «А»	Ахметова А.Қ
16	8 «Ә»	Нысаңғалиева Д.А
17	9 «А»	Ашимхапова С.А
18	9 «Ә»	Бажаева Т.М
19	10 «А»	Солтыбасва Н.А
20	11 «А»	Жаксыбаев С.Ж

Бекітемін

Мектеп директоры:

К.С.Байғалиев

«К.Шакенов атындағы орта мектебі» КММ бойынша
сынып сағаттарының кестесі
2021-2022 оқу жылы II жартыжылдық

№	Сынып	Сынып жетекшінің аты-жөні	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1	1 «А»	Калиева А.Р			4 сабақ		
2	1 «Ә»	Кумарова М.К			4 сабақ		
3	2 «А»	Нурмухамбетова С.С		5 сабақ			
4	2 «Ә»	Рахимғалиева А.Д		5 сабақ			
5	3 «А»	Доненбаева С.Б					6 сабақ
6	3 «Ә»	Муратова А					6 сабақ
7	4 «А»	Абиленова Г.С			6 сабақ		
8	4 «Ә»	Бакыт Г			6 сабақ		
9	5 «А»	Айжанова Ж.Н				7 сабақ	
10	5 «Ә»	Бакыт Г			7 сабақ		
11	6 «А»	Бейсенбина А.С				7 сабақ	
12	6 «Ә»	Токтасынова П.П				7 сабақ	
13	7 «А»	Сулейменова С.М					7 сабақ
14	7 «Ә»	Мухатова Д.Д					7 сабақ
15	8 «А»	Ахметова А.К			7 сабақ		
16	8 «Ә»	Нысанғалиева Д.А			7 сабақ		
17	9 «А»	Ашимханова С.А			7 сабақ		
18	9 «Ә»	Бажаева Т.М			7 сабақ		
19	10 «А»	Солтыбаева Н.А				8 сабақ	
20	11 «А»	Жаксыбаев С.Ж				8 сабақ	
					8 сабақ		

**Педагогикалық ұжыммен өткізілетін жұмыс.
Әдістемелік жұмыс.**

Тақырыбы: Оқу-тәрбие үрдісінде жаңартылған білім беру мазмұны аясында білім беру бағдарламасын сапалы іске асыра отырып, жаңаша білімге –жаңаша көзқарас қалыптастыру

Әдістемелік тақырып «Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту»

Мақсаты: Жаңаша көзқарас арқылы жүзеге асыру барысында әдістемелік көмек беру.

Міндеттері:

1. Әдістемелік апталықтарда жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде критериялды бағалауды нәтижелі түрде жүзеге асыру
2. Жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру.
3. Болашақта табысты жұмыс жасау үшін тілдік білімді меңгерту
4. Шығармашылық топтардың жана жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
5. Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздардың тәжірибесін жинақтау және тарату.
6. Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
7. Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу
8. Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру
9. Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру

**Педагогикалық ұжыммен өткізілетін жұмыс.
Әдістемелік жұмыс.**

Р/с	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар	Қайда қаралды
1.	«Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2021-2022 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	Тамыз	Мектеп директоры ОТЖ орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Педкөнес
2	10- сыныптарда бейіндік оқытуға кошуді ұйымдастыру, талдау	Тамыз	ОЖО орынбасары Психолог	Педкөнес
3	Оқу кабинеттерінің жабдықталуы, оқу жылына дайындығы	Тамыз	ОЖО орынбасарлары	Педкөнес
4	2021-2022 оқу жылына дайындық туралы: мамандармен толықтыру, сыныптарды комплексілеу, оқу жүктемесі, сынып жетекшілікті бекіту, қоғамдық жүктемені бөлу, -мұғалімдердің медициналық байқаудан өтуі.	Тамыз	Мектеп директоры ОЖО орынбасарлары ТЖО орынбасары ОЖО орынбасары ТЖО	

			орынбасарлары	
5	2) «Алғашқы қоңырау» мерекесіне дайындық туралы.	Тамыз	ТҰЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
6	3) «Мектепке жол» атты жалпы республикалық акциясын ұйымдастыру және өткізу жұмыстары.	Тамыз	ТҰЖО	Дир.жан. отырыс
7	5) Жыл басында үйден оқытылатын оқушыларды анықтап, құжаттарын реттеу	Тамыз	ОЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
8	6) Үйден оқытылатын оқушыларды сынып жетекшісі мен пән мұғалімдерінің жоспарларын тексеріп, бекіту.	Тамыз	ОЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
9	7) Даму жоспары бойынша құрылған жобаларды тексеріп, бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Дир.жан. отырыс
10	Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Тамыз	Кітапханашы	Дир.жан. отырыс
11	Мұғалімдердің күнтізбелік тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ОЖО орынбасарлары	Әдістемелік бірл. отырысы
12	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Тамыз	Кітапханашы	Әдіст. кеңес отырысы
1	Қыркүйек Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну.	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері	Әдіст. кеңес отырысы
2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы.	Қыркүйек	ТҰЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
2	Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ОЖО орынбасары	Әдіст. кеңес отырысы
3	Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).	Қыркүйек	ОЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
4	БЖБ, ТЖБ, зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Дир.жан. отырыс
5	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ОЖО орынбасары	Әдіст. кеңес отырысы
6.	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру	Қыркүйек	ОЖО орынбасары	Әдіст. кеңес отырысы
7.	Кіріспе диагностика: Оқу техникасы (2-7 сынып) Бақылау үзіктері (2-11 сынып)	06-11.09	Бірлестік Жетекшілері	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
8.	“Жас маман мектебі” отырысы Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі.	Қыркүйек	ОЖО орынбасары Пән мұғалімдері	Жас маман мектебінің отырысы

9	«Тіл тағдыры-ел тағдыры» ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арнаған мерекелік іс-шаралар жоспарлау, өткізу	қыркүйек	ТҰЖО орынбасары	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
10	Жанадан келген мұғалімдерден сауалнама алу, тренинг өткізу.	Қыркүйек	Психолог	Жас маман мектебінің отырысы
11	«Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексеру	Қыркүйек	ОЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
12	10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау	Қыркүйек	ОЖО орынбасары Психолог	Дир.жан. отырыс
13	Мектепшілік аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	қыркүйек	ОЖО орынбасарлары Пән мұғалімдері	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
14	«Ақбота» Республикалық интеллектуалдық марафонына дайындық жұмыстары	қыркүйек	ОЖО орынбасарлары Пән мұғалімдері	Анықтама, сұраныс
1	Қазан Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау	Қыркүйек қазан	Пән мұғалімдері.	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
2	Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Дир. Орын.жан отырыс
3	Диагностика БЖБ,ТЖБ (2-11 сынып)	25.10- 04.11.	Бірлестік жетекшілері	Недкөңесте
4	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	04.10- 31.10	Пән мұғалімдері	Дир.ОТЖ.о рын. Жан. Отырыс
5	«Ізденіс» жас мамандарды жұмыс жоспарымен таныстыру Оқу бағдарламалары мен ҚМЖ жасап, үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б жасауға үйрету	04.10.	Тәлімгерлер	Жас маман мектебінің отырысы Кенес, әңгіме
6	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	04.10- 09.10.	ОЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир.ОТЖ орын. Жан отырыс
7	1-5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі	04.10- 09.10..	Психолог	Дир.ОТЖ орын. Жан. Отырысы
8	5-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру	11.10- 16.10.	ОЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
9	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	04.10-	ОЖО	Дир. Жан

		16.10.	орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	отырыс
10	1-11-ші сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы туралы	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	дир.ОТЖ.о рын. жан.отыры с
11	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарына еніп талдау жасау; әдістемелік көмек көрсету	11.10- 23.10.	ОЖО орынбасары	Дир. Жан отырыс
12	Пән апталығы (қазақ тілі және әдебиет)	11.10- 14.10.	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	дир.ОТЖ.о рын. жан.отыры с
13	Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу	4 апта.	ОЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелі к кеңесте
14	Денгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру, әзірестер мен жаңашыл тұстарын бақылау, коучингтер өткізу, қорытынды нәтиже шығару шығару	Жыл бойы	Денгейлік курстан өткен мұғалімдер	Әдістемелі к кеңесте
15	«Күнделік.кз» эл. журналының толтырылуы	Жыл бойы	ОЖО орынбасарлары Сынып жетекшілер	Директор жан.отыры с
16	Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы	Ай бойы	ТЖО орынбасары	Дир.жан отырыс
17	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелі к бірл отырысы
18	Пән кабинеттерінің жабдықталуы	4 апта	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ комитеті	Дир.жан Отырыс
19	«Жас мамандар мектебі» отырысы Оқу бағдарламалары мен жоспарларын оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б жасауға үйрету	үнемі	Тәлімгерлер	Кенес, әңгіме
1.	Қараша «білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқытудың инновациялық технологияларын тиімді пайдалану» Диагностика (1 тоқсан қорытындысы)	25.10- 30.10.	Бірлестік жетекшілері	Кенесте
2.	Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы	Ай бойы	Мейіркеш	Дир.жан отырыс
3.	1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзгіні алу.	15.10- 20.10.	ОЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир.жан отырыс

4	4.9.11 сыныптардағы PISA дайындық жұмыстарының барысы	Ай бойы	ОДЖО орынбасарлары	Дир.ОТЖОрын. жан. Отырыс
5	5-11 сыныптардағы қазық тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Дир.жан отырыс
7	1.5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында ікемделу тесті	3-4 апта	Психолог	Дир.жан отырыс
8	Пән апталығы (география,биология,өзін тану).	15.11-20.11.	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир. ОТЖОрын. Жан. Отырыс
10	1-4 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі	15.11-20.11.	ОДЖО орынбасары ТДЖО орынбасары	Дир.ОТЖ. жан.отырыс
11	1-11 сыныптарда математика пәнінің берілуі	22.11-27.11	Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы	Дир. Жан отырыс
12	Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Дир.ОТЖ орын. Жан. Отырыс
13	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
14	Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» деңгелек үстел	22.11-27.11	Бірлестік жетекшілері	Бірлестік жетекшілері
15	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	22.11-27.11	ТДЖО Тәлімгер	Дир. Жан отырыс
16	Оқушылардың сабаққа қатысуы	22.11-27.11	ТДЖО Тәлімгер	Дир. Жан отырыс
17	«Русский медвежонок» байқауына дайындық	Ай бойы	ОДЖО орынбасарлары Пән мұғалімдері	Анықтама, сұраныс
18	Мұғалімдер мен оқушылардың интернет олимпиадасына қатысуы	Кесте бойынша	ОДЖО орынбасарлары	Сұраныс, анықтама
1.	Желтоқсан Тарих, құқық, география пәндерінің оқытылуын тексеру	06.12-11.12.	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері.	Дир. Жан отырыс
2.	Пән апталығы (тарих пәні)	06.12-11.12.	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. ОТЖ. Жан.отырыс

3	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	06.12-11.12	ОЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
4	5-11 сыныптарды ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің берілісі	13.12-18.12.	ОЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
5	11 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі	20.12-25.12	ОЖО орынбасары Бірлестік жетекші	Педкеңесте
6	Пән апталығы (МАД және шғын орталық бірлестігі)	20.12-25.12	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері.	Дир. ОТЖ. Жан.отырыс
7	Өзін-өзі тану пәнінің берілісі туралы	20.12-25.12	ОЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
8	Диагностика Оқу техникасы (1-7 сынып) БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2-11 сынып) Оқушылардың білім сапасы (2 төқсан қорытындысы)	20.12-25.12	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
9	Пән кабинеттерінің қорытындысы	27.12	Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы	Дир.ОТЖо рын. жан. Отырыс. Анықтама. Сураныс
10	Оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы	Ай бойы	ТЖО орынбасары Психолог	Дир.ОТЖ орын. жан. отырыс
11	Үйден оқытылатын оқушыларға мектеп психологтарымен бірлесе отырып, даму диаграммасын жасау.	Ай бойы	Психолог	Дир.жан. отырыс
12	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Ай бойы	Тәлімгер	Дир.жан.отырыс
13	«Күнделік.кз» эл. журналының толтырылуы	Ай бойы	ОЖО орынбасарлары Сынып жетекшілер	Директор жан.отырыс
14	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Ай бойы	Тексеру комиссиясы	Директор жан.отырыс
15	I жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару.	Ай бойы	ОЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
1.	Қаңтар Пән апталығы (математика)	17.01.-22.01.	ОЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
2	4,9,11 сыныптардағы PISA,ҰБТ, мемлекеттік емтихандарға дайындық жұмыстарының барысы	Кесте бойынша	ОЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс

3	Химия, биология, физика пәндерінен өтілетін сарамандық зертханалық жұмыстардың барысын тексеру.	17.01.-22.01	ОЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. Жан. Отырыс
4	АӘД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі	3-4 апта	Мектеп директоры ОЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
5	Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы	Кесте бойынша	ОЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес
6	Жыныстық бағалаудың жүргізілуі	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
7	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру; оқушылардың жеке іс-қағазы алфавиттік кітап	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі Тексеру комиссиясы	Дир.жан. отырыс
8	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы	үнемі	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы
9	«Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу»	3-4 апта	Мектеп психологы	Сынып жетек отырысы
10	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	3-4 апта	Пән мұғалімі Бірлестік жетекшісі	Дир.жан. отырыс
1	Ақпан Әдістемелік апталық (ағылшын тілі)	31.01-05.02.	ОТЖ орынбасары Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ орын. Жан. Отырыс
2	Әдістемелік апталық (физика, информатика, химия)	07.02-12.02.	ОЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
3	Бастауып сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.	14.01-19.02.	ОЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
4	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	07.02-12.02.2020	ОЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
5	9-11 сынып оқушыларының оқуды жалғастырудағы дайындықтарын математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерін тексеру.	07.02-12.02.	Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
7	Дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайының тексерісі	14.02-19.02.	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшісі	Дир.жан. отырыс
8	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1 сабақтап «3», немесе «4» алған оқушылармен жұмыс	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері психолог	Дир. ОТЖ жан.отырыс

9	Құқықтық апталық	14.02-19.02	Тарих пәні мұғалімдері	Дир. ОЖО орын. отырыс
10	Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі	21-26.02	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшісі	Дир. ОЖО орын. отырыс
11	Математика, химия, физика, биология пәндеріндегі дәптерлерінің тексерілу жағдайы	21-26.02	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшісі	Дир.жан. отырыс
12	Биология, химия, физика пәндерінің өтілу жағдайы	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшісі	Дир.жан. отырыс
13	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі	Ай бойы	Әлеуметтік педагог	Дир.жан. отырыс
14	LS зерттеуі бойынша Қабілеті төмен, үлегірімі төмен оқушылармен жұмыстың барысы	Ай бойы	Шығармашылық топ	Дир.жан. отырыс
15	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерлік сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
16	Оқушы күнделіктерін тексеру	Ай бойы	ТЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
17	1-11 сынып оқушыларына ҚБ жүргізілуі	Ай бойы	ОЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
18	«Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын қадағалау	Ай бойы	ОЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
19	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірл. отырысы
1	Наурыз 1 сынып оқушыларының мектепке бейімделуін тексеру	2-3 апта	ОЖО орынбасары ТЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир. ОТЖ жан.отырыс
2	Әдістемелік апталық (бастауыш сынып 3,4 сынып)	28.02-05.03.	ОЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
3	10-11 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілу жағдайы	Ай бойы	ОЖО орынбасарлары ТЖО орынбасарлары	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
4	Диагностика оқу техникасы БЖБ,ТЖБ (2-11 сыныптар) оқушылардың білім сапасы (3 тоқсан қорытындысы)	08.02.-12.03.	Бірлестік жетекшілері.	Пед кеңесте
5	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын пәні дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы. бағалануы	28.02-05.03.	ОЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир.жан. Отырыс
6	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың	Ай бойы	ТЖО	Дир. ОТЖ

	танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар		орынбасарлары	жан. Отырыс
7	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	14.02.- 19.03	ОЖО орынбасарлары	Дир. Жан отырыс
	Әдістемелік апталық (Денешынықтыру,технология)	14.02.- 19.03	ОЖО орынбасары, Пән мұғалімі	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
8	«Күнделік» эл. журналына кіру мониторингісі	Ай бойы	ОЖО орынбасарлары Сынып жетекшілер	Директор жан.отырыс
9	Технология, музыка, сызу, сурет пәндерінің берілу жағдайын тексеру	2-3 апта	ОЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері.	Дир.жан. отырыс
10	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу.	2-3 апта	ОЖО орынбасары Бірлестік жетекші.	Дир.жан. отырыс
11	«Қалыптастырушы бағалауды жүргізу үдерісі»	14.02.- 19.03	ОЖО орынбасары Бірлестік жетекші.	Дир.жан. отырыс
1	Сәуір Жас мамандар апталығы «Білікті жас ұстаз» сайысы I.Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау. Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау Өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру. Сабақтарына қатысу	11.04- 23.04.	ОЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері.	Дир.жан. отырыс
2	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры»	04.04.- 09.04.	Шығармашылық топ	Әдістемелік кеңес
3	Дүниежүзі тарихының берілу жағдайы	04.04.- 09.04.	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімі	Дир. жан. отырыс
4	Әдістемелік апталық (Орыс тілі)	11.04.- 15.04.	ОЖО орынбасарлары Әдіскер	Дир. ОТЖ отырыс
5	Әдістемелік апталық (Бастауыш сынып 1,2 сынып)	25.04.- 29.04.	ОЖО орынбасары Бастауыш сынып оқу ісінің орынбасары	Дир. ОТЖ отырыс
6	МДГ. I-сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша берілісін тексеру	04.04.- 09.04.	ОЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
7	I-II-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	07.04- 12.04.2020	ОЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
8	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Кесте	Бірлестік	Пед

		бойынша	жетекшілері, Пән мұғалімдері	кеңесте, Әдістемелік бірлес- отырыс
9	Оқушылардың мектепшілік XX ғылыми-практикалық конференциясы	22.04	ОЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир. ОЖ отырыс
10	10 сынып оқушыларының бейіндік оқыту курстарының оқытылу жағдайын тексеру	11.04- 16.04.	ОЖО орынбасары ТДЖО орынбасары	Дир. ОЖ жал. отырыс
11	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	Ай бойы	Пән мұғалімдері	Дир. жан. отырыс
12	1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі -математика	04.04.- 09.04.	1 сынып мұғалімдері	Дир. жан. отырыс
13	«Абай оқулары» сайыс	04.04.- 09.04.	Пән мұғалімдері	ӘБ кеңес
1	Мамыр Диагностика Оқу техникасы (1-7 сынып) Бақылау үзіктері. Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы)	02.05- 07.05.	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
2	2020-2023 жылдарға арналған даму стратегиясының 2021-2022 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қорытындысы	Мамыр	ОЖО орынбасары Бекітілген мұғалімдер	Педкеңесте
3	Негізгі жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Мамыр	Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс
3	БЖБ; ТЖБ қорытындысы	Мамыр	ОЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан.отыры с
4	«Күнделік,кз» эл. журналының толтырылуы	Мамыр	ОЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан.отыры с
5	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірл отырысы
6	Оқу кабинеттерінің жабдықталуының қорытындысы	Мамыр	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ комитеті	Педкеңес
7	1 жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингін шығару.	Мамыр Ай бойы	ОЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте

Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін, зерттеушілік мәдениетін көтеру

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Мұғалім еңбегінің үздіксіз диагностикалау жұмысын ұйымдастыру.	I-жартыжылд. оқу жылының аяғы	Пән мұғалімі Бірлестік жетекшілері
2	Әдістемелік семинар, тренингтер ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	ОЖО орынбасары Шығармашылық топ Пән мұғалімі
3	«Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы АҚ филиалының ұйымдастыратын курстарға мұғалімдерді кесте бойынша жіберу.	Жыл бойы	ОЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері
4	Аудандық «Жас маман» семинары «Ізденіс» жас маман мектебі	Жоспар бойынша	ОЖО орынбасары II деңгей мұғалімдері Пән мұғалімдері
5	Мектепшілік, аудандық, облыстық, республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу.	Жыл бойы	ОЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері
8	Пән апталықтарын, әдістемелік апталықтарды өткізу.	Жоспар бойынша	Пән мұғалімі Бірлестік жетекшілері
9	Педагогикалық басылымдарға жазылу.	Қыркүйек-қаңтар	Кітапханашы
10	Мектеп кітапханасын ғылыми-әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Кітапханашы
11	Кабинеттер байқауы	Сәуір	Мектеп әкімшілігі Дәрісхана меңгерушілері
12	«Жас білікті ұстаз» сайысын өткізу.	Сәуір	ОЖО орынбасары II деңгей мұғалімдері Пән мұғалімдері

**Мұғалімдердің озат тәжірибелерін жинақтау, тарату, насихаттау
жұмыс жоспары**

Мақсаты: Заманына сай білім беруде жаңалыққа жаны құмар, шығармашылықпен жұмыс жасай отырып, оқытудың жаңа технологиясын шебер меңгерген ұстаздардың үздіксіз кәсіби дамуына жағдай жасау.

№	Іс-шаралар мазмұны	мерзімі	жауапты
1	I кезеңде жүргізілген жұмыс нәтижесіне сараптама жасау	қыркүйек	Шығармашылық топ
2	«Мұғалім құзыреттілігі, проблемалар»	қазан	Мектеп әкімшілігі Шығармашылық топ
3	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры»	қараша	Шығармашылық топ
4	«Педагогикалық шеберлік сыныбы»	Шеберлік сыныптар (I-II сынып)	Тәжірибені таратушы мұғалімдер
5	Озық тәжірибені насихаттау	қаңтар	Ұсынылған мұғалімдер
6	«Оқыту мен оқудағы жаңа инновациялық әдіс тәсілдер»	ақпан	Пән мұғалімі (І-ІІ дәрежелі), Игембаев Р.Қ. III дәрежелі
7	Баспасөз жарияланымдарын ұйымдастыру	наурыз	Шығармашылық топ
8	«Педагогика - іс тәжірибе жүзінде» мектепшілік ғылыми-практикалық конференция	ғылыми-практикалық конференция	Топ жетекшілері пән мұғалімдері.
9	«Педагогикалық жанашылдық» көрмесін ұйымдастыру	көрме	Топ жетекшілері пән мұғалімдері.
10	Жоба жұмыстарына жылдық қорытынды жасау	мамыр	Топ жетекшісі мен шығармашылық топ

Бастауыш, негізгі, орта мектеп арасындағы сабақтастықты жүзеге асырудағы жұмыс

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар	Қайда жаралады
1.	Бастауыш пен орта буын арасындағы байланысты жүзеге асыру жұмыстары	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс
2.	4 сынып оқушыларына орта буында болатын сынып жетекшілерін, пән мұғалімдерін тағайындау	Қыркүйек	Мектеп директоры	Директор жанындағы отырыс
3.	4 сынып оқушыларының сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері	Әдістемелік бірлестік отырысында
4.	Бақылау үзіктерін алу	1,2 ж/ж	Бірлестік жетекшілері	Педкөнес отырысында
5.	4 сынып оқушыларының ата-аналар жиналысына қатысу	2 ж/ж	Сынып жетекшілері	Директор жанындағы отырыс
6.	Сынып сағаттарына қатысу	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	Директор жанындағы отырыс
7.	Пән мұғалімдерімен кездесу өткізу	2 ж/ж	4 сынып мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс
8.	Оқушыларға психологиялық-педагогикалық мінездеме жазу	мамыр	4 сынып мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс
9.	Бастауыш сыныпты аяқтау кештерін ұйымдастыру, жоспарлау	Мамыр	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері	Директор жанындағы отырыс

Қабілеті жоғары оқушылармен жұмыс

Мақсаты: Баланың шығармашылық қабілетін және өз бетінше шығармашылық ізденісін дамыту;

Пәнге деген қызығушылығын арттыру;

Оқушының белсенділігін арттыру мақсатында даму деңгейін, танымдық белсенділігін арттыра оқыту;

Жалпы білім-білік дағдыларын дамыта оқыту.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Оқушылардың даму деңгейіне диагностика	Жыл бойы	Психолог
2	Қабілетті, айрықша өнері, бейімі бар оқушыларды іріктеу.	Жыл бойы	Психолог Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері
3	Сабак үрдісіне қабілеті жоғары оқушылармен жұмыс түрін енгізу	Үнемі	Пән мұғалімдері
4	Сабак сайын озық тапсырмалар беру	Үнемі	Пән мұғалімдері
5	Қабілеті жоғары балалардың даму деңгейіне мониторинг жүргізу	Үнемі	Психолог Сынып жетекшілері
6	Оқушылардың қызығушылығын анықтау, үйірме, клуб жұмыстарына тарту	Қыркүйек	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері
7	«Зерек бала мектепшілік» байқауын өткізу	Желтоқсан	ОЖО орынбасары Пән мұғалімдері
8	«Ғасыр көшбасшысы» 5-7, 8 – 1 сыныптар	Қаңтар	ОЖО орынбасары Пән мұғалімдері
9	Аудандық пән олимпиадасына жоспар бойынша үнемі дайындық өткізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
10	Оқушылардың жұмыстарын ғылыми-практикалық конференцияға ұсыну	Сәуір	ОЖО орынбасары Бірлестік жетекші
11	Диагностикалық картада нәтижелерді көрсету	Токсанына 1 рет	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері
12	Жұмыс нәтижелерін көрсету	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
13	Республикалық, облыстық интеллектуалдық сайыстар.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
14	Халықаралық интеллектуалдық ойындар, сайыстар /Золотое Руно, Русский медвежонок, Пони/	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
15	Республикалық ғылыми жобалар сайысына қатысуға ғылыми жобалар жұмыстарының тіркелуі	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
16	Президенттік олимпиада 11 сынып оқушылары арасында жаратылыстану-математика бағыты бойынша 4 пәннен: Математика, физика, химия, биология мектепшілік кезеңі	қыркүйек	ОЖО орынбасары
17	Президенттік олимпиада 11 сынып оқушылары арасында жаратылыстану-математика бағыты бойынша 4 пәннен: Математика, физика, химия, биология аудандық кезеңі	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
	Оқушыларды PISA, TIMSS зерттеулерге дайындау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

Мақсаты: білімдегі кемістікті жою бойынша жұмыс жүйесін ұйымдастыру, нәтижелерді дамытуға жағдай жасау, оқуға қызығушылықты дамыту

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Пән мұғалімдері үшін білімдегі кемістікті анықтау бойынша педагогикалық инструментовка - ұсыным	Қыркүйек	Психологтар
2	Сабақты зерттеу тәсілі бойынша коучинг өткізу.	Қазан	ОПЖ
3	Білім сапасы төмен сыныпты анықтау мақсатында отырыс өткізу	Қазан	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері
4	Анықталған сыныптарға сабақ беретін мұғалімдермен отырыс өткізу	Қазан	Пән мұғалімі
5	Қайталаудан кейін бақылау жұмыстары негізінде үлгерімі төмен оқушылардың ББД-ын психологпен диагностикалау	Қазан	Пән мұғалімдері
6	Артта қалушылық себептерін анықтау бойынша психологпен жұмыс.Дәрігерлік қызметкерлермен әңгімелесу, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс бойынша мақсатты сабаққа қатысу	Қазан Ақпан Сәуір	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері Психолог Әдістемелік кеңес
7	Үлгерімі төмен оқушылармен атқарылатын жұмыстың міндеттерін ұсынумен 1-10 сыныптар параллелі бойынша ата- аналар жиналыстарын өткізу	Қараша	ОПЖ, ТДЖО жөніндегі директордың орынбасарлары
8	Сабақты зерттеу тәсілін енгізу мақсатында информатика пәнінен сабақ өткізу	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері
9	Позитивті нәтижелерге бағдарланған үлгерімі төмен оқушылармен жеке әңгімелесу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері Психолог ОДКО орынбасарлары
10	Позитивті нәтижеге бағдарланған үлгерімі төмен оқушылардың ата- аналарымен әңгімелесулер	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері Психолог ОДКО орынбасарлары
11	Токсаяның қорытынды бағалары бойынша жеке бағдарламалар арқылы білімдегі кемістікті жою	Токсан бойы	Пән мұғалімдері
12	Үлгерімі төмен оқушыларды пән онкүндіктерінің іс-шараларына қатыстырту	Пән онкүндіктері ішінде	Пән мұғалімдері ӘБ жетекшілері
13	Жаңа тақырыпты түсіндіру кезеңінде ББД деңгейін жүйелі тексеру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
14	Үлгерімі төмен оқушыларды пән онкүндіктерінде ынталандыру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
15	Оқушылардың ситуативтік мазасыздық деңгейін анықтау мақсатында сауалнама алу	логтың жоспарлары на сәйкес	Сынып жетекшілері

PISA,PIRLS, TIMS- Халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық ретінде бойынша атқарылатын іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	Өткізу әдісі	Мерзімі	Қатысушылар	Жауаптылар
1	PISA,PIRLS, TIMS халықаралық зерттеуі туралы ақпаратпен мұғалімдерді және 15 жастағы оқушыларды таныстыру	Сыныпта	қазан	5-8 сыныптар	Директордың ОІТЖ орынбасары –
2	PISA,PIRLS, TIMS халықаралық зерттеумен танысу, жоспар құру	Жоспар	қазан	4-5-8 сыныптар	Мектеп әкімшілігі
3	PISA,PIRLS, TIMS халықаралық зерттеу бойынша курстан өтуі	Жоспар	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Директордың ОІТЖ орынбасары
4	PISA,PIRLS, TIMS халықаралық зерттеуіне дайындық бойынша мектепшілік бұйрық шығару	Бұйрық	қазан		Мектеп директоры
5	PISA,PIRLS, TIMS туралы ата-аналарға ақпарат беру «Ата-ана және Біз» (ата-аналар жиылысы)		қаңтар	Ата-аналар	Директордың ОІТЖ орынбасары – ТІЖО орынбасары
6	PISA,PIRLS, TIMS Халықаралық зерттеуіне қатысатын оқушыларды психологиялық тұрғыда дайындау (әңгіме, сауалнама)		ақпан-наурыз		Психолог
7	«PISA,PIRLS, TIMS Халықаралық зерттеуіне дайындық» атты тақырыптық стендті безендіру		маусым		Пән мұғалімдері
8	15 жастағы оқушылардың математикалық оқу жінет жаратылыстану-ғылыми сауаттылығын қалыптастыру – сынама тесттер	Сынама-тесттер	жүйелі түрде	5-8 сыныптар	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
9	Кабинеттегі компьютерлердің PISA,PIRLS, TIMS Халықаралық зерттеуін өткізуге дайындығын тексеру бойынша ақпарат	Ақпараттар	қаңтар		Директордың ОІТЖ орынбасары
10	Курстан өткен мұғалімдердің «PISA,PIRLS, TIMS» Халықаралық зерттеуіне дайындалу жүйесі» атты тақырыпта шеберлік сабақтары, практикалық семінар, өткізу		Сәуір мамыр	Пән мұғалімдері	ТІЖМ, пән мұғалімдері
11	Мониторинг жүргізу	Мониторинг	Мамыр желтоқсан		Мектеп әкімшілігі

Мамандыққа бағыттау жұмысы

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Сынып сағаттарында мамандықтар туралы ақпараттар беру	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
2	ЖОО, колледж өкілдерімен кездесу өткізу.	Жыл бойы жоспар бойынша	Сынып жетекшілері
3	Оқушылардың мамандық таңдаудағы қызығушылығын, қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама, тестер өткізу	Жоспар бойынша	Сынып жетекшілері Серікбай Д
4	Мектеп дәлізінде «Кәсіптік бағдар» беруге арналған бұрыш жасау	Тамыз	ТІЖО орынбасары
5	ЖОО, колледждермен байланыс орнату	Жыл бойы	ТІЖО орынбасары Әлеуметтік педагог Психолог 9-11 сынып жетекшілері

**«К.Шакенов орта мектебі» КММ
Әдістемелік кеңес жоспары
2021-2022 оқу жылы**

№	Жұмыс жоспары	Мерзімі	Жауапты
Әдістемелік кеңес №1			
1.	<p>2021-2022 оқу жылына әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын бекіту. Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің жылдық жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>2. Әдістемелік-нұсқаулық хатпен таныстыру.</p> <p>3. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге құжаттарын жинақтауға нұсқаулар беру.</p> <p>4. Мұғалімдер мен оқушылардың ҚР БЖҒМ ұсынған байқауларға қатысуы 514 бұйрықпен таныстыру</p> <p>5. Сынып жетекшілердің, пән мұғалімдерінің «Kundelik.kz» жүйесін дұрыс толтыру нұсқаулығымен жұмыс жасау.</p> <p>6. 10-сыныптарда бейіндік оқытуға көпуді ұйымдастыру, талдау</p> <p>7. Үйден оқытылатын оқушыларды анықтап, құжаттарын реттеу</p>	Тамыз	Д.Б. Унұспаева ОІМ К.Т. Ашимханов ОІМ ӘБ жетекшілері
Әдістемелік кеңес №2			
1.	<p>1.1 тоқсан бойынша білім сапасы</p> <p>2. Үйден оқытылатын баланың оқуын, дамуын бақылау мақсатында жүргізілген жеке дербес бақылау</p> <p>3. Қысқа мерзімді жоспарлардың құрылу сапасы.</p> <p>4. Шағын орталық тәрбиеленушілерінің есте сақтау, логикалық ойлау қабілеттерінің дамуын бақылау.</p>	Қараша	Д.Б. Унұспаева ОІМ К.Т. Ашимханов ОІМ ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері

Әдістемелік кеңес №3

<p>1.«Сабақта қолданылатын ақпараттық-коммуникативтік технологиялар» жаратылыстану бірлестік мұғалімдері тәжірибесімен бөлісуі. 2. II тоқсан бойынша білім сапасы 3. Дене шынықтыру сабақтары мен спорт секцияларының жүргізілуі 4. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге құжаттарын жинауға нұсқаулар беру 5. Мұғалімдер рейтингісінің ережесімен таныстыру</p>	Қаңтар	Д.Б. Унұспаева ОІМ К.Т. Ашимханов ОІМ Жаратылыстану ӘБ жетекшісі
---	--------	--

Әдістемелік кеңес №4

<p>1. Шеберлі сабағы. Тақырыбы: «Интерактивті оқыту әдісін қолданып сабақты жоспарлау және басқару» біліктілік арттыру курсына барып келген мұғалімдердің есебі 2. III тоқсан білім сапасы 3. «Kundelik.kz» электронды журналы бойынша қорытынды 4. Бастауыш сынып оқушыларының оқу жылдамдығының қорытындысы</p>	Наурыз	Д.Б. Унұспаева ОІМ К.Т. Ашимханов ОІМ ӘБ жетекшілері
---	--------	--

Әдістемелік кеңес №5

<p>1. IV тоқсан 2021-2022 оқу жылының қорытындысы 2. Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің есебі. 3. Мұғалімдер рейтингісінің қорытындысы 4. «Үздік оқушы» рейтингісінің қорытындысы</p>	Мамыр	Д.Б. Унұспаева ОІМ К.Т. Ашимханов ОІМ ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері
---	-------	---

2021-2022 оқу жылы

2020-2021 оқу жылында 4 педагог аттестациядан өтуге өтініш берді. Математика пәні мұғалімі Оразаева Ж.Ж жоғары санаттан педагог-зерттеушіге, физика пәні мұғалімі Жақсыбаев С.Ж, биология пәні мұғалімі Токтасынова П.П және химия пәні мұғалімі Есмұрат Г педагог-модератор біліктілік санатына өтініш берді.

ШКО Білім басқармасының 20.08.2021 жылдың Облыс педагогтеріне біліктілік санаттарын беру туралы № 321-І бұйрығына сәйкес математика пәні мұғалімі Ж.Ж. Оразаеваға педагог-зерттеуші біліктілік санаты берілді.

«К.Шакенов атындағы орта мектебі» КММ -нің біліктілік санаттарын беру туралы 2021 жылдың 25 қарашасындағы № 235 бұйрығына сәйкес физика пәні мұғалімі С.Ж. Жақсыбаевқа, биология пәні мұғалімі П.П. Токтасыноваға және химия пәні мұғалімі Г. Есмұратқа педагог-модератор біліктілік санаты берілді.

2021-2022 оқу жылында мектептің аттестациядан өту бойынша перспективалық жоспары бойынша кезекті аттестатудан өтуге тарих пәні мұғалімі А.К.Ахметова жоспарлануда.

2021-2022 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдермен жүргізілетін жұмыс жоспары

Мақсаты: Педагог кадрлардың қызметін бағалау және кәсіби күзiреттiлiк жүйесiн жетiлдiру, сапасын арттыруға ынталандыру.

№	Жұмыстар мазмұны	Жауапты	Мерзімі	Күтілетін нәтиже
1	2021-2022 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тізімін құру	Д.Б.Унуспаева	Тамыз, қаңтар	Педагогикалық қызметкерлердің тізімі
2	«Педагог мамандарды аттестаттау» бұрышын жабдықтау	Д.Б.Унуспаева	Қыркүйек	Аттестация материалдарын, ережесін бұрышқа орналастыру
3	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге көмек көрсету, ережелерімен таныстыру, түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Д.Б.Унуспаева	Қыркүйек	Аттестация өтуге дайын болу
4	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қарап, қажетті құжаттарын	Д.Б.Унуспаева	Желтоқсан, мамыр	Өтініштерін уақытында толтырылуы

	жинақтау			
5	Сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға, үйірмелерге қатысу	Аттестаттау комиссиясы	Жыл ішінде	Сарапшылар тұжырымдамасына арналған материал жинақтау
6	Аттестатталушыларға психологиялық көмек көрсету	Мектеп психологы	Жыл бойы	Аттестаттау үрдісін психологиялық тұрғыдан сүйемелдеу
7	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер озық іс-тәжірибелерін насихаттау	Пән мұғалімі	Жыл ішінде	Газет журналдарға мақала, ашық сабақ жоспарларын жариялау
8	Мектепшілік, аудандық, облыстық іс-шараларға, конкурстарға, сайыстарға қатыстыру	Мектеп әкімшілігі	Жоспар бойынша	Рейтингісін шығару
9	Біліктілік арттыру курстан өткізу	Мектеп әкімшілігі	Жоспар бойынша	Біліктілігін арттыру, сертификат алу
10	Е-портфолио платформасын толтыру бойынша нұсқаулық беру, көмектесу	Д.Б.Унускаева	Қазан	Портфолиосын жинақтау
11	Аттестаттау комиссиясының қорытындысы бойынша бұйрық шығару	Д.Б.Унускаева	Желтоқсан, шілде	Біліктілік санатын беру және растау куәлігін беру

Бекітемін
Мектеп директоры

К.С. Байғалиев



**«К.Шакенов атындағы ОМ» КММ 2021-2022 оқу жылына арналған
мектепшілік бақылау жоспары**

Жанаөзен ауылы 2021 жыл

ҚЫРКҮЙЕК АЙЫ

I.

№/Қ.	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Балааның сапалық білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1.	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы:	Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, қтптық бақылаушының жұмысын жүзеге асыру	Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыныптық	Бақылау нысаны	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, талымгер	Өдіспенес кенес, Хаттама	Хаттама
2.	Жалпыа білім міндетті біліммен қамту айығын өткізу	Оқушылардың мектепке тарту бақылау анықтау және жақсарту. Мектепке оқушыларды тарту. Тегін құру және тегін тамақтандыруға қатынасты тараптан қамтамасыз ету. Оқушылардың тегін тамақтанумен қамту. «Мектепке жол» инициатива өткізу мақсатында	Мектепке оқушыларды тарту. Тегін құру және тегін тамақтандыруға қатынасты тараптан қамтамасыз ету. Оқушылардың тегін тамақтанумен қамту. «Мектепке жол» инициатива өткізу мақсатында	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыныптық	Бақылау нысаны	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, талымгер	Дарект жинақ, отырыс	Хаттама
II. Мектеп құжаттамасының жүзеге асырылуын бақылау										
3.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негізіндегі оқушылардың ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2021-2022 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау нысаны	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Негізнен	Анықтама
4.	Әдістемелік жұмыстан жоспарын бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау нысаны	Оқу ісі орынбасары	Әдістемелік жинақ	Анықтама

5.	Мектеп іс-қараларын жүргізуге қойылатын талаптар (Әділет, Журнали, құпиялылық сабақ жоспарлары).	Білім беру саласындағы заңдарды сақтау	Құжаттар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Құжаттардың жетіспеуі	Оқу ісі орындарының Пән мұғалімдері	Директор жаппай дағы отырыс	Ашықтала
6.	БЖБ, ГЖБ, зертханалық сарапшылық жұмыстарының кестесін бекіту	Мемлекеттік білім беру стандартының орындарын қалайлау	зертханалық сарапшылық жұмыстар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Құжаттардың жетіспеуі	Оқу ісі орындарының Пән мұғалімдері	Директор жаппай дағы отырыс	Ашықтала
7.	Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің қабілеті жогары, қабілет төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын таллап, бекітуге ұсыну	Оқу қабілеттерінің жағдайы, кабинеттерді таспауы	Сынып жетекшілерінің қабілеті жогары, қабілеті төмен оқушылардың жұмыстарын қадағалау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байлау, таллау	Директордың оқу ісінің орындары	Директор жаппай дағы отырыс	Хаттама
8.	«Құпиялық хб» журналының ұақытында топтарының бақылау, тексеру	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал топтарыда бірлесіп орфографиялық норманы және инструкторларын сақтау.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, әңгіме	OIM	Әдістемелік кеңес	Ашықтала, хаттама
9.	Мемлекеттік бағдарламалар	Күнтізбелік, тақырыптық жоспарлар мен бағдарламаның құрылуын қалайлау. Мұғалімдердің оқу-әдістемелері мен қызметі, және оқу стандарты бойынша қойылатын талап	Жаңа оқу жылына және пәндер бойынша күнтізбелік және тақырыптық жоспарлардың бағдарламасын сәйкестендіріп бақылау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байлау, әңгіме	Әдістемелік бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орындары	Әдістемелік кеңес	Хаттама
10.	Жеке іс-құжаттары	Оқушылардың жеке іс-құжаттары	Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке іс-құжаттарын инспекция бойынша және ұақытында, дұрыс жүргізуін тексеру	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, әңгіме	Тәжірибелік оқу ісі жетекші орындары	Директор жаппай дағы отырыс	Хаттама
11.	Дәрігерлер (БЖБ, ГЖБ-ға арналған дәрігерлер)	Бақылау жұмысына арналған дәрігерлермен мұқалымның жұмысы.	Орфографиялық норманы сап дәрігерлердің тексеруін, бақылау критерийлерімен жұмыс-дың бақылауы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, әңгіме, таллау	Бірлесіп жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Хаттама, ашықтала

12	Құралдар	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдерінің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерінің хатталу жұмысы	Бірқалыпты өрфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің тоқтатылуы, бағалардың қойылуы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау әдісіне талдау	ТММ мектеп тәлімгері	Әдістемелік кеңес	Хаттама, ашықталма
III. Оқу - тәрбие процесінің ғылыми – әдістемелік қамтамасыз етуі бақылау										
13	Мұғалімдердің білім жетілдіру жұмыстары	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдердің тізімін құру, персонификациялық жоспар құру	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдердің тізімін анықтау және коррективтік жоспар арқылы өз уақытында мұғалімдердің білім жетілдіру институтына баруын қамтамасыз ету	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Әдістемелік талдау	Оқу ісінің орындаушылары	Әдістемелік кеңес отырысы	Жоспар құру
14	Педагог. сағаттарын әдістемелік бірлестік отырыстарында талқылау жұмысы	Жаңа оқу жылының мұғалімдердің білім жетілдіруін қамтамасыз ету	Жаңа оқу жылына оқу жетілдіруін анықтау, коррективтік жоспарды нақтылау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау	Мектеп директоры, ОИМ, кәсіптік бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама
15	Жас мамандарға бекітілген тапсырмалармен жұмыс жоспарын бекіту.	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау	Әдістемелік кеңесінің жетекшісі, бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама
16	Мұғалімдерін аттестаттау үшін өтілеу мәселесі, аттестациялау ережелермен таныстыру	Біліктілік саясатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша персонификациялық жоспар құру	Аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау, өтініштері бойынша түзету, толықтыру және бақылау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау	Оқу ісі жетекшісі, орындаушылары, бірлестік жетекшілері	Бірлестік және әдістемелік отырыстары	Анықталма
17	Бірлестік жетекшілерінің жұмысы	Бірлестік жетекшілерінің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын	Бірлестік жетекшілерінің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының сапалы болуы және әуелі болуын қамтамасыз ету	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Әдістемелік талдау	Әдістемелік кеңесінің жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама

IV. Бағалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуі бақылау

18	10- сыныптарда бейнелік оқуға көшуші ұйымдастыру, талдау	Мемлекеттік білім беру стандартынан орындаумен бақылау	Бірілестік отырысы	Әкімшілік	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы	Байқау, талдау	ОИМ Сынып жетекшісі, Психолог	Директор жанындағы отырыс	Анықтама
19	Кіріспе диагностика: 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) Бақылау үлгілері (2-11 сынып)	Оқу жылжымалы абақтыда	Сынып оқушылары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірілестік жетекшісі, ОИМ	Әдістемелік кеңес	Анықтама
20	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық бірлесі	Оқушылардың біліктілігін шыңдау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Оқу ісі жөніндегі орайбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама
21	Республикалық интеллектуалдық марффонларға дайындық жұмыстары	Оқушылардың біліктілігін шыңдау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	ОИМ		Анықтама, сұрып

V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

22	«Тіл тағдыры-ел тағдыры» ҚР халықтарының Тілдер Мұназ отбасуға арналған мерекелік іс-шаралар жоспарлау, өткізу	Мемлекеттік саясатты білім беру сәлемдестігі бағалаттарын іске асыру	Сынып сағаты	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау	Тәрбие ісін орайбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама
23	Оқушыларды ыстық тамекеден қорғау жұмыстарының ұйымдастырылуы	Оқушылардың ыстық тамекеден қорғау жұмыстарының жүргізілуі	Аз қауіптілік және Отбасы төмен оқушыларды тегін тәрбиелеу бағамына қосылуы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау	Байқау	Тәрбие ісін орайбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама
24	Оқушылардың сабаққа келуі	Сабаққа оқушылардың келуі желісін сақтау.	Оқушылардың сабаққа келуі туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жүргізуін қамтамасыз ету	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау	Байқау, талдау	Тәрбие ісін орайбасары, мектеп тәрбиелері	Директор жанындағы отырыс	Хаттама
25	Үйірме, факультатив жұмыстары	Жастардың орындауы	Үйірме, факультатив жұмыстарының ұйымдастырылуы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау	Байқау, талдау	Тәрбие ісін орайбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама

VI. Оқу – тәрбие процесін психологиялық – педагогикалық сүйемелдеу сипатын бақылау

26	«Жас маман мектебі» отырысы Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі	Таламгер таландық, мектептің жұмыс тәртібімен таныстыру	Жас мамандар	Әкімшілік	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Оқу ісін орайбасары	Әдістемелік кеңес	Жас маман мектебінің отырысы
----	--	---	--------------	-----------	------------	----------------	----------------	---------------------	-------------------	------------------------------

27	Жаңадан келген мүдгалімдерден сауалнама алу, тренинг өткізу	Жас мамандармен жәрме жобаларын кыру	Күрескіс жетекшілерінің, жас мамандарымен жұмыс жасауының құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	Әкімшілік	Тақырып тыс	Дербес бақылау	Байлау, таллау	Оқу ісі жөніндегі орталықтар ы, Б/Ж қатысуына	Өлістеме келес	Анықтама
28	Жаңадан келген мүдгалімдерден сауалнама алу, тренинг өткізу.	Жас мамандардан сауалнама алу		Әкімшілік	Тақырып тыс	Дербес бақылау	Байлау, таллау	Психологі	Өлістеме келес	Жас маман мектебінн отырысы

КАЗАН АЙЫ

№ рөн	Бакылау такырыбы	Топалау максаты	Бакылау объекти	Бакылау субъекти	Бакылау уяын түрү	Бакылау нысаны	Бакылау уяын алаңы	Жауаптылар	Ормандуу мерзими	Корытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Баланын сапаны билим алуу кудалыгы камтамасыз эту үчүн бакылау										
1	Мемлекеттик өлкөмдө, PISA-га дайындык жуммаларынын журтгадуу дегереби, сынак тестдеринин корытындысын таллау	Мемлекеттик өлкөмдө, PISA, дайындык жуммаларынын журтгадуу	Мемлекеттик өлкөмдө, YET, PISA, OXCB төксеру	Өлкөмдө бакылау	Талаптар иттик	Дербес бакылау	Жалпылаама	Өлкөмдө бирлестик жетекчилер и, OIM	Директор жалпыдан отырыс	маттама
2	Диалогтук (УЖБ, ГЖБ (2-11 сынып))	Өлкөмдө	Сынап окуушлары	Өлкөмдө бакылау	Талаптар иттик бакылау	Көптөрдөк бакылау	Талау	Бирлестик жетекчилер и, OIM	Педдес	Хаттама
3	Бакылауын гек орта буын аралыгындагы сабакка катысуу	Окуу педдесинин бакылауу	Сынап окуушлары	Өлкөмдөк бакылау	Талаптар иттик	Көптөрдөк	Байлау Талау	Педдес мугалмалар и	Директор жалпыдан отырыс	Аныктама Хаттама
4	Окуушлардан сабакка катысуу туралы жуммаларын журтгадуу, мониторинг жасалуун кылдылау	Окуушлардан сабакка катысуу туралы жуммаларын журтгадуу, мониторинг жасалуун кылдылау	Сабакка окуушлардан катысуу жетекчи сактау, Технология, дом, мугалма, Сурет сабакка катысуун окуушлардан катысуун кылдылау	Өлкөмдөк бакылау	Талаптар иттик	Жалпылаама	Бакылау, анылау	Төрбөтө жетекчилер орынбасары, мектеп талдыгер и	Өлкөмдө кеңес	Сабакка катысуу туралы журтгадуу, мониторинг
5	Техника кудулдык: ерекшелерин сактау жуммаларын төксеру	Дене шыныктыруу, өлкөк, химия, физика, информатика төксер и және үйрөмө сабактары боюнча техника кудулдык ерекшелерин сактау жуммаларын төксеру	Дене шыныктыруу, өлкөк, химия, физика, информатика төксер и және үйрөмө сабактары боюнча техника кудулдык ерекшелерин сактау жуммаларын төксеру	Өлкөмдөк бакылау	Талаптар иттик	Сыныптын жалпылаама	Бакылау, анылау	Өлкөмдө бирлестик жетекчилер и, Окуу жетекчилер и, жетекчилер орынбасары	Директор жалпыдан отырыс	Хаттама
I. Мектеп кудулдыгынын бакылауу										
1	Кудулдык (кз) эл журтталардан толтырылау	Сынап жетекчилеринин сынып журтталарынмен жуммасы	Окуу педдесинин анылауу жалпыдан	Өлкөмдөк бакылау	Талаптар иттик	Дербес бакылау	Бакылау, таллау	OIM, директор	Өлкөмдө кеңес	Хаттама
2	Кудулдыктер	Сынап жетекчилеринин, мугалмалардын, ата-аналардын окуушлар кудулдыктерин	Бирлестик орфографиялык нормага сай окууш кудулдыктерин	Өлкөмдөк бакылау	Талаптар иттик	Дербес бакылау	Байлау анылау ме. таллау	ТИМ	Өлкөмдө кеңес	Хаттама, аныктама

	кадрлардуу жұмысы	тоттырылуы, бағалардан қойылуы										
III. Оқу - тәрбие процесінің ғылыми - әдістемелік қамтамасыз етуі бақылауы												
1	Денгейлік курстар өткен мұғалімдерің жұмысына ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру өкілдері мен ұжымның ұстаздарымен, жетекшілерімен, педагогтарымен, әдіскерлерімен, т.б. жасақтау)	Білім беру үдерісінің даму үдерісін талдау және бақылау	Мұғалімдер	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, зерттеу	Денгейлік курстар өткен мұғалімдер	Әдістемелік және жетекшілік	Хаттама		
2	Педагог мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәлелдерін тексеру	Білім беру үдерісінің даму үдерісін талдау және бақылау	Мұғалімдер	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, зерттеу	Денгейлік курстар өткен мұғалімдер	Әдістемелік және жетекшілік	Хаттама		
3	«Жас мамандар мектебі» отырысы. Оқу бағдарлама лари мен жоспарларын оқып үйрену, қуаттылық жоспар, т.б. жасақтау	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, зерттеу	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі органдары	Директор және жетекшілік	Хаттама, ашықтама		
4	Үлкен оқытылған оқушыларға сабақ беретін пәні мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, зерттеу	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі органдары	Директор және жетекшілік	Хаттама, ашықтама		
IV. Ғылыми және қосымша білім беруді қамтамасыз етуі бақылауы												
1	Алғашқы тіл пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	ОИМ, Бірлесік жетекшісі	Директор және жетекшілік	Хаттама Ашықтама		
2	3 сынып оқушыларының пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	ОИМ, Бірлесік жетекшісі	Директор және жетекшілік	Хаттама Ашықтама		
3	2-11 сыныптарда ЕЖБ-ның жүргізілуі	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Оқу ісі жөніндегі органдары	Директор және жетекшілік	Хаттама Ашықтама		
4	2-11 сынып оқушыларының жетекшілік, оқыту, тәрбиелік және жетекшілік пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	ОИМ, Бірлесік жетекшісі	Директор және жетекшілік	Хаттама Ашықтама		
5	Республикалық пәндер олимпиадаларының жетекшілік және жетекшілік пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	ОИМ, Бірлесік жетекшісі	Директор және жетекшілік	Хаттама Ашықтама		
6	Педагог мұғалімдерінің 3-4 сынып	Оқу пәнілерінің оқытылуы	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Директор және жетекшілік	Директор және жетекшілік	Хаттама Ашықтама		

	(бастауыш топтар бірлесіп),	жағдайын бақылау	бақылау	тық	бақылау	талдау	мен оқу ісін орындағандары	жаңылығы отырыс
V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау								
1	Оқушылардың сабақта қатысуы	Сабақта оқушылардың қатысуы жөнінен бақылау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыныптық бақылау	Бақылау отырысы	Тәрбие ісін орындағандары	Директор жаңылығы отырыста
2	Оқу кабинеттерінің жағдайы, оқу жанына дайындығы	Кабинеттің кеңістігі, еркіндігі, сәйкестігі, санитариялық жағдайы, сыртқы ортаның сапасы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау отырысы	Мектеп әкімшілігі, Кәсіптік комитеті	Директор жаңылығы отырыста
3	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің маңыздылығы	Оқу кабинеттері мен спорт залының санитарлық жағдайы, ауаның тазалығы, суының сапасы, жергілікті билікпен байланысы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау отырысы	Мектеп әкімшілігі, Кәсіптік комитеті	Директор жаңылығы отырыста
VI. Оқу – тәрбие процесін педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау								
1	1-5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі	Білім беру үдерісіне қатысушылардың құрамы мен ерекшелігін қарау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау отырысы	Психолог	Директор жаңылығы отырыста
2	5-ші сынып оқушыларының бейімделуі және аяқталуы	Сыныптарда отыратын сабақтардың сипаты	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау отырысы	Директор, оқу-тәрбие ісін орындағандары	Директор жаңылығы отырыста

ҚАРАША АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылау нысаны түрі	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны әдісі	Жауаптылар	Орындалу мерзімі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Базағилік сипаттағы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1	«Білім беру маңызын жаңарту жағдайында оқудың инновациялық технологияларын тиімді пайдалану» (БЖБ, ТЖБ (2-11 сынып))	Білім беру үдерісін даму үрдісін талдау және бағалау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бөлімше	Тақырыптық бақылау	Кешендік бақылау	Талдау	Бірікпестік жетекшілері	Палатодо	Хаттама
2	2-4 сыныптарда жазба тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үлгіні алу.	Оқушылардың ББД сипатын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бөлімше	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	ОИМ, Бірікпестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анықтама
3	4,9,11 сыныптардағы PISA-ға дайындық жұмыстарының бірмаса жүргізуі	Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының бірмаса жүргізуі	Мемлекеттік емтихан, PISA, ОКСБ	Әкімшілік бөлімше	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Әдістемелік бірлестік жетекшілері, ОИМ	Директор жанындағы отырыс	хаттама
4	«Русский язык» бақылауына дайындық	«Русский язык» бақылауына дайындық	Бақылау қатысушылар	Әкімшілік бөлімше	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау талдау	Бірікпестік жетекшілері, ОИМ	Әдістемелік кеңес	Хаттама
5	Мұғалімдер мен оқушылардың интернет онлайн-жүйесіне қатысуы	Интернет онлайн-жүйесіне қатысуын бақылау	Бақылау қатысушылар	Әкімшілік бөлімше	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау талдау	Бірікпестік жетекшілері, ОИМ	Әдістемелік кеңес	Хаттама
II. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Күндізгі» әзі. жұмыстардың толығымен	Сынып жетекшісінің сынып жұмыстарымен жұмысы	Оқу үлгілерін оқытуды бақылау	Әкімшілік бөлімше	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау талдау	Оқу ісі жөніндегі органдарының директоры	Әдістемелік кеңес	Хаттама
III. Оқу - тәрбие процесінің ғылыми - әдістемелік қамтамасыз етуін бақылау										
1	Сыныптық-пәнаралық және сыныптық бақылау	Оқу бағамы мен сынып бақылауының сапалық және сандық нәтижелерін бақылау	Дерісханалар	Қосымша бақылау	Формативтік	Сыныптық бақылау	Бақылау өткізу	Директор, ТІМ, Замал, Дәрігер	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, Анықтама

2	Атқестіліктің өсетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Біліктік саясиын көтеру мақсатында атқестіліктің өсетін мұғалімдердің өз отбасын бойынша перспективалық жоспар құру	Атқестіліктің өсетін мұғалімдер	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау	БЖ., әдістемесі жетекшісі	Бірлесік және әдістемесі отырыстары	Хаттама
3	Бірлесіктер арасында «Оқу үдерісі жоспарлау» жауаптылығына бағалудың маңызын дәлелдеу үстелі	Қалыптастырушы бағалау туралы тусінстерін қалыптастыру	Бірлесік мұғалімдері	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Өңгіме	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Бірлесік жетекшілері	Хаттама, Анықтамалар

IV. Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау

1	Пәндер апараты (география, биология, өсім таныу)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Директордың оқу ісінің орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама
2	5-11 сыныптардағы «Бақ тіл мен әдебиет» пәнінің берілу жағдайы	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Мектеп әкімшілігі, Бірлесік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, Анықтамалар
3	1-4 сыныптардағы «Әріпшілік сағаттардың берілуі»	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Өңгіме	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемесі отырысы	Жоспар құру
4	1-11 сыныптарда математиканың пәнінің берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Мектеп әкімшілігі,	Директор жанындағы отырыс	Хаттама
5	МАД, кіші орталық топтарындағы пәндердің жүргізілу сапасы	Оқу пәндерінің оқытылу сапасын бақылау	Тәрбиеленушілер	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама

V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

1	Оқушылардың сабаққа келуі	Сабаққа оқушылардың келуі, жетіліп келуі, мониторинг жүргізілуін бақылау	Оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыныптық – жауапкершілік бақылау	Байқау, өңгіме	ТМ, мектеп тәртіптері	Директор жанындағы отырыс	Хаттама
2	Үйреністерге, патриоттық күзетерге оқушылардың келуі	Үйреністерге, патриоттық күзетердің оқытылу жағдайын бақылау	Үйреністер, факультатив жұмыстары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыныптық – жауапкершілік бақылау	Байқау, өңгіме	ОМ, ТМ	Директор жанындағы отырыс	Анықтамалар
3	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Оқушылар күнделіктерін қалағандай жұмыс	Күнделік	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, өңгіме, талдау	ТМ	Әдістемесі жетекшісі	Хаттама, анықтамалар

VI. Оқу – тәрбие процесін психологиялық – педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау

1	1,5 сынып оқушыларымен орта буын таланттарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тәсілі	1,5 сынып оқушыларымен орта буын буын таланттарына бейімделуін бақылау	Оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыныптық – жаппайлаушы бақылау	Байқау, әңгіме	Педагог	Директор жаппайлау отырысы	Хаттама, анықтама
---	--	--	----------	-------------------	------------	--------------------------------	----------------	---------	----------------------------	-------------------

ЖЕЛТОҚСАН АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі Мазмұны	Бақылау субъектісі	Бақылау нысаны түрі	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны әдісі	Жауаптылар	Орындау мерзімі	Қорытынды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Балааның сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау

1	Диагностика (1) БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2-11 сынып) (2) Оқушылардың білім сапасы (2 тоссаң қорытындысы)	Білім беру үдерісіндегі уәделенділігі үрдісінің талдау және бағалау	Сынып оқушылары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшісі, оқу ісіннің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтам
2	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Кітапхана жұмысының жүргізілуін бақылау	Кітапхана	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау Талдау әңгіме	Телсеру комиссиясы	Директор жаппайлау отырысы	Анықтама

II. Мәртеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	«Күзделік» және журналдардың талпырылуы	Журнал толтыруда, бірлесіп оқып-ауыстыруда, аутистік бақылау	Журнал толтыруда, бірлесіп оқып-ауыстыруда, аутистік бақылау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	OIM	Әдістемелік кеңес	Анықтам
---	---	--	--	-------------------	--------------------	----------------	----------------	-----	-------------------	---------

III. Оқу – тәрбие процесінің ғылыми – әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

1	1 жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісінің шығаруы	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер жетекшісі	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	OIM, Білімдік жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Хаттама
---	--	----------------------------------	----------------------	-------------------	--------------------	----------------	-----------------	---------------------------	---------------------	---------

IV. Балалық және қосымша білім беруі қамтамасыз ету бақылауы

1	Тарих, құқық тәртібін оқытумен таныстыру	Оқу пәндерінің оқыту жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Оқу ісін жетекшісі, орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес	Хаттама
2	Пән атқаруы (тарих пәні)	Мәртептегі білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Оқу ісін жетекшісі, орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес	Хаттама

3	2-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	Мектептегі білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Танырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемесі кеңесі	Хаттама
4	5-11 сыныптарда ағылшын тілі орыс тілі пәндерінің берілуі	Оқу пәндерінің орындау жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Танырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемесі кеңесі	Хаттама
5	11 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Танырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемесі кеңесі	Хаттама
6	Пән аяқталғаны (МАД және шағын орталық бірлестігі)	Сынып оқушылары	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Танырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Директордан оқу ісін орындаушы орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама
7	Спін-өзі таныу пәнінің берілуі туралы	Сынып оқушылары	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Танырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемесі кеңесі	Хаттама

V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

1	Оқушылардың сабаққа келуіне қатысуы	Сабаққа оқушылардың келуіне келісіні қадағалау	Оқушылардың сабаққа келуі туралы жұмыстарын жүргізу, мониторинг жүргізуін қалыптастыру	Әкімшілік бақылау	Танырыптық	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Хаттама
2	Оқушы күнделіктерін жүргізуі	Сынып жетекшілерінің, мүғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін бақылау жұмысы	Бір келісі орфографиялық нормалы сайт оқушы күнделіктерін танырылуы, бағаларлық қалыптастыру	Әкімшілік бақылау	Танырыптық	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	ТМ, мектеп тәлімгері	Әдістемесі кеңесі	Хаттама, анықтама

VI. Оқу – тәрбие процесін психологиялық – педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау

1	Үйден оқытылатын оқушыларға мектеп психологтарымен бірге оқытылып, даму диагностикасы жүргізілуі	Үйден оқытылатын оқушылардың дамуын бақылау	Мүғалімдер	Әкімшілік бақылау	Танырыптық	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама
---	--	---	------------	-------------------	------------	----------------	----------------	-------------------------------------	---------------------------	-------------------

ҚАҢТАР АБЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылау ұзындығы	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Жауаптылар	Орынлау мерзімі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау

1	4,9,11 сыныптардағы PISA-ға дайындық жұмыстарының барысы	Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, ОЖСБ тексеру	Әкімшілік бақылау	Тексеру ішкі	Дербес бақылау	Жалпылама	Әдістемелік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі маман бақылаушылары	Директор жаппайлығы отырысы	Хаттама Анықтама
2	Химия, биология, физика пәндерінен өтілетін сағатнамалық, зертханалық жұмыстардың барысын тексеру	Тексеру сақаттылығы бақылау норманың сақталуы	Сарапшылық, зертханалық жұмыс	Әкімшілік бақылау	Тақыр сыртқы	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Оқу ісінің орындаушысы, әдістемелік жетекшісі	Әдістемелік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі маман бақылаушылары	Хаттама Анықтама
3	Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы	Оқушылардың даякерлік деңгейлерін қалыптастыру	Оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақыр сыртқы	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Оқу ісінің орындаушысы, әдістемелік жетекшісі	Оқу ісінің орындаушысы, әдістемелік жетекшісі	Хаттама Анықтама
4	«Золотое руно» сайысын ұйымдастыру	«Золотое руно» байқауын қалағандығы	Оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақыр сыртқы	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Оқу ісінің орындаушысы, әдістемелік жетекшісі	Әдістемелік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі маман бақылаушылары	Хаттама Анықтама

II. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру; оқушылардың және іс-қағазы - ақпараттық кітап	Білім беру ұйымы қызметін реттеуші заңның нормативтік құқықтық актілерді орындауы	Мектеп құжаттары	Әкімшілік бақылау	Тақыр сыртқы	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Оқу ісінің орындаушысы, сыртқы жетекшісі	Әдістемелік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі маман бақылаушылары	Хаттама
---	--	---	------------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	--	--	---------

III. Оқу – тәрбие процесінің ғылыми – әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

1	Пән мұғалімдерінің оқуға сабаққа қатысуы	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Оқуға сабаққа қатысу дәлгері	Әкімшілік бақылау	Тақыр сыртқы	Дербес бақылау	Бақылау, талдау, зерттеу	Бірілесік жетекшілері	Әдістемелік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі маман бақылаушылары	Анықтама
2	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Жоспары	Әкімшілік бақылау	Тақыр сыртқы	Дербес бақылау	Бақылау, талдау, зерттеу	Бірілесік жетекшілері	Директор жаппайлығы отырысы	Анықтама Хаттама

IV. Баладық және қосымша білім беруі қамтамасыз етуі бақылау													
1	Пән антағалымы (методтану пәндерінің антағалығы)	Оқу пәндерінің оқытуы жағдайына бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Директордың оқу ісін орындаушылармен	Директордың оқу ісін орындаушылары	Директордың оқу ісін орындаушылары	Директордың оқу ісін орындаушылары	Хаттама	
2	АӨТД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сәйкес берілуі жағдайының тексерілуі	Оқу пәндерінің оқытуы жағдайына бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Оқу ісін орындаушылармен	Оқу ісін орындаушылары	Әдістемелік кеңес	Хаттама	Хаттама	
3	Жаңа бағалаудың жүргізілуі	Білім беру үдерісін талдау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Оқу ісін орындаушылармен	Оқу ісін орындаушылары	Әдістемелік кеңес	Хаттама	Хаттама	

V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысуы желісін сақтау.	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізуді, мониторингін жасауды бақылау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Сыныптық бақылау	Бақылау, талдау	Тәрбие ісін орындаушылармен	Тәрбие ісін орындаушылары	Директордың оқу ісін орындаушылары	Хаттама	
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің мұғалімдердің ата-аналардың оқушылар күнделіктерінің қолдауы	Біржақты орфографиялық нормаларды оқыту, күнделіктерінің, талпынуы, бағыттардың қолдауы.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	ТМ, мектеп талпынуы	ТМ, мектеп талпынуы	Әдістемелік кеңес	Хаттама	Хаттама

VI. Оқу – тәрбие процесін психологиялық – педогогикалық сүйемсілеу бақылау

1	«Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсауды алдын алу»	Оқушылардың жас күйін анықтау арқылы, бағыт-бағыт беру	Оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Кеңесшілік бақылау	Бақылау, талдау	Психолог	Психолог	ӘБ отырысы	Анықтама	
---	---	--	----------	-------------------	------------	--------------------	-----------------	----------	----------	------------	----------	--

АҚПАҢ АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Жауаптылар	Орынлау мерзімі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

I. Балапаны саншылы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау

1	Бағдарламаны сапалы оқушылардың жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.	Бағдарламаны сапалы оқушылар сауатты жазуға келістіктері	Бағдарламаны сапалы оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Кешендік	Байқау Тақырып	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі орынбасары	Дер және отырыс	Анықтама Хаттама		
2	Географиядан орыс тіліндегі жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі	Пән дәптерлерінің талпына сай толтырылуы	География пән дәптерлері	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Кешендік	Байқау Тақырып	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі орынбасары	Дер ОІЖ және отырыс	Анықтама Хаттама		
3	Математика, химия, физика, биология пәндеріндегі дәптерлерінің тексерілу жағдайы	Пән дәптерлерінің талпына сай толтырылуы	Пән дәптерлері	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Кешендік	Байқау Тақырып	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі орынбасары	Дер ОІЖ және отырыс	Анықтама Хаттама		

II. Мектеп құрамдас бөлігін жүргізуін бақылау

1	Әкімшілік және электрондық журналдардың уақытында толтырылуын қадағалау	Сынып жетекшісінің сынып жұмыстарымен жұмысы	Жұмыс толтыруда сапалы сақтау.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дерексіз бақылау	Байқау, әңгіме	ОІМ	Әкімшілік және	Анықтама Хаттама		
2	Оқушы күнделіктерін тексеру	Оқушылардың күнделіктерінің қысқартылған жұмысы	Бірлесім орфографиялық нормала сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардан қойылуы.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дерексіз бақылау	Байқау, әңгіме тақырып	ТМ мектеп кеңесі	Әкімшілік және	Хаттама, анықтама		

III. Оқу – тәрбие процесінің тиімділігі – әкімшілік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

1	Аттестаттаудың өсетін мұғалімдердің сабақтарының сапасы (вертикальді, горизонтальді, модератор)	Мұғалімдердің сабақтарының сапасы	Аттестаттаудың нәтижелері	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дерексіз және	Байқау Тақырып	Мектеп кеңесі	Әкімшілік және	Анықтама Хаттама		
2	Пән мұғалімдерінің оқу сабағы	Мұғалімнің	Оқу сабағының сапасы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дерексіз және	Байқау	Бірлестік	Әкімшілік және	Анықтама Хаттама		

жагысу дәлгөзөргө тейлери	шеберлiгiн арттыру	дәлгөзөргө	бақылау	Тың	жөксөткi	Таллау әнгiме	жетекшiлерi	отырысы	
IV. Балалық және қосымша бiлiм беруi қамтамасыз етуi бақылау									
1	Пәндер айналымы (физика, информатика, химия)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мүдiрлер, оқушылары	Өзара бақылау	Тақырыптық Дәрбес бақылау	Байқау Оперативті талдау	Оқу іс орындары Бірлестік жетекшілері	Дир.ОІЖ орын. жән. отырыс	Анықтама Хаттама
2	Пәндер айналымы (ағылшын)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын	Мүдiрлер, оқушылары	Өзара бақылау	Тақырыптық Дәрбес бақылау	Байқау Оперативті талдау	Оқу іс орындары Бірлестік жетекшілері	Дир.ОІЖ орын. жән. отырыс	Анықтама
3	2-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	Дәму үрдісін талдау	Оқушылар	Әлемшілік бақылау	Тақырыптық Дәрбес бақылау	Байқау	Оқу іс орындары Бірлестік жетекшілері	Дир. жән. отырыс	Хаттама
4	9-11 сынып оқушыларының оқулы жағдайын бақылау	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Әлемшілік бақылау	Тақырыптық Дәрбес бақылау	Талдау	Оқу іс орындары Бірлестік жетекшілері	Дир. жән. отырыс	Анықтама
5	Дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайының тексерісі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мүдiрлер, оқушылары	Өзіміздік бақылау	Тақырыптық Дәрбес бақылау	Байқау	Оқу іс орындары Бірлестік жетекшілері	Дир. жән. отырыс	Хаттама
6	Құзыметтік айналым	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мүдiрлер, оқушылары	Өзара бақылау	Тақырыптық Дәрбес бақылау	Байқау Оперативті талдау	Оқу іс орындары Бірлестік жетекшілері	Дир.ОІЖ орын. жән. отырыс	Анықтама
7	Биология, химия, физика пәндерінің оқыту жағдайы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Өзіміздік бақылау	Тақырыптық Дәрбес бақылау	Байқау	Оқу іс орындары Бірлестік жетекшілері	Дир. жән. отырыс	Хаттама
8	2-11 сынып оқушыларында ҚБ жүргізілуі	ҚБ жүргізілуін талдау	Оқушылар	Әлемшілік бақылау	Тақырыптық Дәрбес бақылау	Талдау	Оқу іс орындары Бірлестік жетекшілері	Дир. жән. отырыс	Анықтама

V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

1	Оқушылардың істейтін тәрбиесін бақылау	Оқушылардың істейтін тәрбиесін бақылау	Оқушылардың істейтін тәрбиесін бақылау	Оқушылардың істейтін тәрбиесін бақылау	Оқушылардың істейтін тәрбиесін бақылау	Оқушылардың істейтін тәрбиесін бақылау	Оқушылардың істейтін тәрбиесін бақылау	Оқушылардың істейтін тәрбиесін бақылау	Оқушылардың істейтін тәрбиесін бақылау
2	Оқушылардың сабаққа келуін бақылау	Оқушылардың сабаққа келуін бақылау	Оқушылардың сабаққа келуін бақылау	Оқушылардың сабаққа келуін бақылау	Оқушылардың сабаққа келуін бақылау	Оқушылардың сабаққа келуін бақылау	Оқушылардың сабаққа келуін бақылау	Оқушылардың сабаққа келуін бақылау	Оқушылардың сабаққа келуін бақылау

2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Қатысушы бақылау. Сынап жетекшілерінің, мұғалімдерінің, ата-аналардың, оқушылар күнделіктерін қарауына жұмысы	Күнделік	Ойыншық бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байлау әңгіме, талдау	ТМ, мектеп талпынғы	Әдістемелік жетекші	Хаттама, ашық сабақ
VI. Оқу – тәрбие процесін психологиялық – педагогикалық сүйемелдеу саясатын бақылау										
1	Оқушының білім сапасына әсер ететін және басшылық еркімдерін орындауға әсер ететін «3» немесе «4» деңгейдегі оқушылармен жұмыс.	Оқушының білім сапасына әсер ететін және басшылық еркімдерін орындауға әсер ететін	Оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байлау әңгіме, талдау	Мектеп психологы	Дир. ОЖ орын жана отырыс	Хаттама, ашық сабақ

НАУРЫЗ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау нысаны	Бақылаудың әдісі	Жауаптылар	Срапалау мерзімі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Балайың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1	1)БЖБ, ТЖБ, (2-11 сынып) (3 топқа қаратылды)	Өткізуді	Сынып оқушылары	Өзін-өзі бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесіп жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
2	Қозақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің талапқа сай топтарының бағалануы	Пән дәптерлерінің талашқа сай топтарының	Пән дәптерлері	Өзін-өзі бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау талдау	Бірлесіп жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
II. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Құралық және журналдың кіру мониторингісі»	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысын	Журнал толығуда бірлесіп орфографиялық нормалы және нұсқауларын сақтау.	Әкімшілік бақылау	Талаушылық бақылау	Дербес бақылау	Байқау, әдісте	ОИМ	Әдістемелік кеңес	Анықтама, хаттама
III. Оқу – тәрбие процесінің ғылыми – әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
1	«Қолданыстағы бағалауды жүргізу үдерісі»	ҚБ –да мұғалімдердің тәжірибесімен бөлісу	ҚБ	Ұжымдық бақылау	Жалпы бақылау	Дербес бақылау	Байқау талдау әдісте	Бірлесіп жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
IV. Балалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау										
1	Әдістемелік шешімдер (Бастауыш 3-4 сыныптар, музыка)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылары	Өзара бақылау	Талаушылық бақылау	Дербес бақылау	Байқау Оперативті талдау	Оқу ісінің орынбасары Бірлесіп жетекшісі	Дир.ОТЖ орынбасары (отырыс)	Анықтама Хаттама
2	Пәндер ашылығы (Дене шынықтыру, дәрмен етпек)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылары	Өзара бақылау	Талаушылық бақылау	Дербес бақылау	Байқау Оперативті талдау	Оқу ісінің орынбасары Бірлесіп жетекшісі	Дир.ОТЖ орынбасары (отырыс)	Анықтама Хаттама
3	10-11 сыныптардың ыаративтік сабақтардың берілу жағдайы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Бірлесіп жетекшісі	Өзін-өзі бақылау	Талаушылық бақылау	Дербес бақылау	Байқау талдау	Бірлесіп жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
4	Коркөмірлік, музыка, пәндерінің берілу жағдайын	Оқу пәндерінің оқылау жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Өзін-өзі бақылау	Талаушылық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Оқу ісінің орынбасары	Дир. жам. отырыс	Хаттама

Тексеру	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Емтихан жұмыстары	Әкімшілік жұмыс	Танымалдық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама
5	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Емтихан жұмыстары	Әкімшілік жұмыс	Танымалдық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама
1	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың тиімділік қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Үйірме жұмыстары	Әкімшілік жұмыс	Танымалдық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшісі, оқу ісіннің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың оқушылардың бақылауы	Оқушылардың оқушыларымен жұмыс жасау	Әкімшілік жұмыс	Танымалдық бақылау	Дербес бақылау	Байқау, талдау, енгізу	ТМ, СММ	Директор жағындағы отырыс	Анықтама
3	Оқушы күнделігінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделігінің орындалу жұмысы	Бірлесік әрбір оқушының күнделігінің орындалу жұмысы	Әкімшілік жұмыс	Танымалдық бақылау	Дербес бақылау	Байқау, талдау	ТМ, мектеп талқылау	Әдістемелік кеңес	Хаттама, анықтама

VI. Оқу – тәрбие процесін психологиялық сүйемелдеу сапасын бақылау

Тексеру	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Емтихан жұмыстары	Әкімшілік жұмыс	Танымалдық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
1	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың тиімділік қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Үйірме жұмыстары	Әкімшілік жұмыс	Танымалдық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың оқушылардың бақылауы	Оқушылардың оқушыларымен жұмыс жасау	Әкімшілік жұмыс	Танымалдық бақылау	Дербес бақылау	Байқау, талдау, енгізу	ТМ, СММ	Директор жағындағы отырыс	Анықтама

СӘУІР АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау нысаным	Бақылауын әлсі	Жауаптылар	Орылау мерзімі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Баланың сапалы білім алу кезіндегі қамтамасыз ету үйін бақылау										
1	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайына бақылау	Мемлекеттік емтихан	Әкімшілік	Тасарыпты бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісін орындағандары	Әдістемелік кенес	Анықтама
2	Оқушылардың мемлекеттік XX ғылыми-практикалық конференциясы 2-11 сынып	Деринде оқушылардың анықтау	Ғылыми-практикалық конференция	Әкімшілік	Тасарыпты бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісін орындағандары	Әдістемелік кенес	Анықтама
3	10 сынып оқушыларының бейімділік оқыту курстарының оқытылу жағдайына тексеру	Мемлекеттік білім стандартының орындауын бақылау	Бейімділік оқыту	Әкімшілік	Тасарыпты бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісін орындағандары	Әдістемелік кенес	Анықтама
4	Бастауыш пен орта буын аралындағы сабақтың сапалығы	Білім сапасын жақсарту	Бастауыш пен орта буын оқушылары	Әкімшілік	Тасарыпты бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісін орындағандары	Әдістемелік кенес	Анықтама
5	1 сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білім сапасын тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайына бақылау	1 сынып оқушылары	Әкімшілік	Тасарыпты бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісін орындағандары	Әдістемелік кенес	Анықтама
II. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Вітам» әл-жауаптылығын бақылау	Сынып жетекшісінің сынып жұмыстарымен жұмысы	Журнал толтырудың біртегіс орфографиялық норманы және инструкторына сәйкес	Әкімшілік бақылау	Тасарыпты бақылау	Дербес бақылау	Байқау, әдістемелік кенес	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі органдарымен, тәрбиелер	Әдістемелік кенес	Анықтама, хаттам
III. Оқу – тәрбие процесінің сапалығы – әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
1	Мектептің «Үздік жыл мұғалімі» сыйы	Шығармашылық деңгейін анықтау	Мұғалімдер	Әкімшілік	Тасарыпты бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, ОИМ	Әдістемелік кенес	Анықтама
2	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Шығармашылық ұстаздар	Әкімшілік	Тасарыпты бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісін	Әдістемелік кенес	Анықтама

Бәділеттерінің бір жерге «Үлгі» инвентарлық бағдарламасы сайысы								менгерушісі		
IV. Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау										
1	Дүниежүзі тарихының берілу жағдайы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Әкімшілік	Таныратты қ бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
2	Әдістемелік аталық (бастауыш сынып 1-2 сынып)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылары	Әкімшілік	Таныратты қ бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
3	Нәп аталығы (орыс тілі)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылары	Әкімшілік	Таныратты қ бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
4	МДТ, 1- сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша берілісін тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Әкімшілік	Таныратты қ бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
5	1-11 –ші сыныптарда ЕЖБ – ның жүргізілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Әкімшілік	Таныратты қ бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу жағдайын тексеру.	Оқушылардың қатысуы туралы жұмыстарын жүргізу, мониторинг жасауын қарастыру	Әкімшілік бақылау	Таныратты қ	Сынып тәртібі – жалпы ауыстырғы бақылау	Байқау, әдістемелік	Тәрбие ісі жетекшісі, оқушылардың оқушылары, мектеп тәртібі	Деректер жинақталып отырысты	Хаттама
2	Оқушы күресістерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күресістерін қарастыру жұмысын	Біртүрлі оқушылардың өзара сай оқушы күресістерінің тәртібін, бағдарламаны қарастыру.	Әкімшілік бақылау	Таныратты қ	Дербес бақылау	Байқау, әдістемелік	ТМ, мектеп тәртібі	Әдістемелік кеңес	Хаттама, анықтама

Мамыр айы

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау міндеттері	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау нысаны	Бақылаудың нәтижесі	Жауаптылар	Ораланду мерзімі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау

1	Диагностика 1) Оқу-техникасы (1-7 сынып) 2) БЖБ, ГЖБ алу 3) Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы)	Оқу жемдіксіздігінің айқындалуы	Сынып оқушылары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірікпестік жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Ашықстама
2	Негізгі жаппай орта білім беруінің мемлекеттік жаппай міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	ҰАДЖ, ОМЖ	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірікпестік жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Ашықстама

II. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	«Күнделік» электрондық журналдарының	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Электрондық журнал	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	ОІМ	Әдістемелік кеңес	Ашықстама, хаттама
2	Пен мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу деңгейінің тексеруі	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәлелдері	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірікпестік жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Ашықстама

III. Оқу – тәрбие процесінің ғылыми – әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

1	2020-2023 жылдарға арналған даму стратегиясының 2021-2022 оқу жылындағы жемдіксіздік-зерттеу жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, орындалуы	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және бақылау	Дәуір жоспары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірікпестік жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Ашықстама
2	Оқу жемді бойынша мұғалімдер рейтингісінің шығаруы	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Рейтинг	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірікпестік жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Ашықстама

IV. Бағалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау

1	БЖБ, ГЖБ ақпараттық нысаны	Мемлекеттік білім	БЖБ, ГЖБ	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірікпестік	Әдістемелік кеңес	Ашықстама
---	----------------------------	-------------------	----------	-----------	--------------------	----------------	--------	-------------	-------------------	-----------

	Беру егіндерінің орындалуын бақылау	Тық бақылау	Бақылау	Жетекшісі, оқу ісінін меңгерушісі	Келесі
V. Мектептегі тәрбие жұмысының жалпый бақылауы					
1	Оқушылардың сабаққа катысуы	Оқушылардың сабаққа катысуы туралы жұмыстарын жүргізу, мониторинг жасалуы қарастырылуы	Әділдік бақылау	Тәрбие ісі жөніндегі орындаушы, мектеп тәрбиесі	Директор жанындағы отырыста
2	Оқушы күнделіктің жағдайы	Сыртқы жетекшілерінің, мүдделілерінің, ата-аналардың оқушылар күнделіктің қарқындылығы	Әділдік бақылау	ТМ, Мектеп тәрбиесі	Әділдік және Хаттама, анықтама

VI. Оқу - тәрбие процесін психологиялық - педагогикалық сүйемелдеу сипатын бақылауы					
1	9-11 сынып оқушыларының жорықшы аттестацияға дайындық жұмыстарының тексерілуі	9-11 сынып оқушылары	Әділдік бақылау	Тәрбие ісі жөніндегі оқу меңгерушісі	Әділдік және
2	11 сынып оқушыларының ҰБТ психологиялық дайындығы	11 сынып оқушылары	Әділдік бақылау	Мектеп психологы	Әділдік және

**Директор жанындағы кеңес жұмысының
ЖОСПАРЫ 2021-2022 оқу жылы**

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	<p>1. «Сеніміз топтағы» оқушылардың тұрмыс жағдайын анықтау, бақылау және диагностикалық жұмыс жүргізу қорытындысы.</p> <p>2. Мектептегі оқушылар қорының сақталу мен оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі дәрежесіне талдау жасау туралы.</p> <p>3. 9-шы, 11-ші сынып оқушыларының орналасуы.</p> <p>4. Сапалық-гигиеналық тәртіп пен сибек қауіпсіздік техниканы сақтау туралы.</p>	Қыркүйек	<p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Директордың шаруашылық ісінің меңгерушісі</p>
2	<p>1. «Қауіпсіз мектеп ортасы» акциясының орындалуы.</p> <p>2. 1-сынып оқушыларының бейімделуі, мектеп тәртібін орындаулары.</p>	Қазан	<p>тәрбие ісінің меңгерушісі</p> <p>Психолог</p>
3	<p>1. Оқушылардың жеке іс-қимылдарының жағдайы.</p> <p>2. Мектеп оқушыларының тегін істық тамақпен қамту және сапалы тамақтандыру мониторингінің жүргізілуі</p>	Қараша	<p>Іс-қағаздарын жүргізушісі</p> <p>Тәрбие ісінің меңгерушісі</p>
4	<p>1. Мектептің сапалық гигиеналық жағдайы және жылу режимінің сақталуы туралы (А.Лабенов).</p> <p>2. Оқушылардың тәртібін, тунгі жүзісін қалағалы мақсаттыда жүргізілетін психологиялық жұмыс жүзесі (Г.Талдық).</p> <p>3. 11-сынып оқушыларына қосымша сабақтың өткізілуі туралы (К.АШИМЖАНОВ)</p>	Желтоқсан	<p>Директордың шаруашылық ісінің меңгерушісі</p> <p>тәрбие ісінің меңгерушісі</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p>

5	<p>1. Үйден оқитын оқушылардың педагогикалық-психологиялық жағдайы (мектеп психологі А.Канашева).</p> <p>2. Оқушылардың сабаққа қатысуы, себепсіз босауы, ішкі тәртіп Ережелерін орындау туралы.</p> <p>3. Отбасы тәрбиесі бағытында оқушылар мектептің бірінші талантирын орындау үшін мектеп әкімшілігі тарапынан тексеру рейдтердің өткізілуі туралы.</p>	<p>Қаңтар</p>	<p>Психолог</p> <p>Тәрбие ісіннің меңгерушісі</p> <p>Тәрбие ісіннің меңгерушісі, тәлімгер</p> <p>Мектеп әкімшілігі</p>
6	<p>1. 1,5-сынып оқушыларының бейімделуі. (мектеп психологі А.М.Канашева)</p> <p>2. Мотивациясы төмен балалармен жұмыс.</p>	<p>Ақпан</p>	<p>Психолог, пән мұғалімдері</p> <p>Оқу ісіннің меңгерушісі</p>
7	<p>1. Үйірмелер мен секцияларды ұйымдастыру бойынша жұмыс. (директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тағаса)</p> <p>2. Оқу кабинеттерінің санитарлық-гигиеналық жағдайы. (мейіргер)</p>	<p>Наурыз</p>	<p>Тәрбие ісіннің меңгерушісі, тәлімгер</p> <p>Мейіргер</p>
8	<p>1. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту», бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, кәсіпші білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтері және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестітаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қытарлығы №83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы №561 бұйрығы туралы (директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Д.Б.Унустайева)</p> <p>2. ҚР сыртқы істер жөніндегі орынбасары Т.Ж.Тағаса</p> <p>3. Негізгі мектеп бітіруші оқушыларға кәсіби бағдарлану өзгерістеріне</p>	<p>Сәуір</p>	<p>Оқу ісіннің меңгерушісі</p> <p>Тәрбие ісіннің меңгерушісі</p>

	берілуі. (мектеп психологі А.М.Қалпанова)		Оқу ісінің меңгерушісі, психолог
9	<p>1. Жаңғы мектеп жұмысын ұйымдастыру туралы (директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тағаспа)</p> <p>2. Оқушылардың жаңғы демалысын жоғары деңгейде ұйымдастыру туралы (директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тағаспа)</p> <p>3. Сыныптардың оқулықтарын қабылдау туралы (кітапханашы К.К.Құмарсағитова)</p>	Мамыр	<p>Тәрбие ісінің меңгерушісі</p> <p>Тәрбие ісінің меңгерушісі Кітапханашы</p>

**Педагогикалық кеңестер
2021-2022 оқу жылы**

Р/с	Тақырыптар	Мерзімі	Жауапты аламдар
	<p>1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау.</p> <p>2. ҚР «Білім туралы Заңын іске асыру мақсатындағы Білім және ғылым министрлігінің, облыстық білім департаменті, аудандық білім беру бөлімі басшысының 2021-2022 оқу жылының басталуын ұйымшылдықпен өткізу туралы бұйрықтармен педагогикалық ұжымды таныстыру.</p> <p>1. «2021-2022 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» (әдістемелік нұсқау хатқа шолу)</p> <p>2. 2021-2022 оқу жылының мақсат, міндеттерімен таныстыру, бекіту</p> <p>3. 2023-2024 оқу жылына арналған оқу – тәрбие жұмысын даму жоспарын бекіту</p> <p>4. 1 және 10 сыныпқа оқушыларды қабылдау, тізімді бекіту</p> <p>5. Әдістемелік бірлестік құру, әдістемелік бірлестік жетекшілерін бекіту.</p> <p>6. Сынып жетекшілері бірлестігін құру, сыныптарға сынып жетекшілерін бекіту, мұғалімдерді апталық жүктемелерін толықтырулар мен өзгертулерді есепке алып, бекіту, аттестаттау комиссиясын бекіту.</p> <p>7. 1 қыркүйек. «Білім күні» салтанатты жиын жоспарымен таныстыру, бекітуге ұсыну.</p> <p>8. Әртүрлі мәселелер</p>	28.08.	<p>Мектеп директоры</p> <p>ОІЖО</p> <p>ТІЖО</p>

II	1. I тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасы, оқу - тәрбие жоспарының орындалуы.	12.11.	ОДЖО
	2. Мектепте аз қамтылған, көпбалалы отбасы балаларына ыстық тамақты ұйымдастыру туралы.		ТДЖО
	3. Пән мұғалімдерінің конкурс, олимпиада, сайыстарға қатысу белсенділігі туралы.		ОДЖО
III	1. II тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасы	14.01.	Мектеп директоры
	2. "Білімді ұлт" бағдарлы білім беру ұлттық жобасының жүзеге асырылуы.		ОДЖО
	3. Білім беру мекемелеріндегі мемлекеттік қызмет көрсету туралы.		
	4. Өртүрлі сұрақтар		
IV	1. III тоқсанның білім сапасының қорытындысына сараптама.	07.04	Мектеп директоры
	2. Олимпиада, ғылыми жобалардың сараптамасы.		ОДЖО
	3. Тарих сабағындағы тапсырмаларды орындау әдістемесі (курс материалдары)		Ә/Б мұғалімдері
	4. Өртүрлі сұрақтар.		
V	1. 2021-2022 оқу жылының қорытындысы	24.05	Мектеп директоры
	2. Жазғы демалыстың ұйымдастырылуы туралы		ОДЖО
	3. «Жазғы мектептің» ұйымдастырылуы туралы		ТДЖО
	4. Өртүрлі мәселелер.		
VI	1. 2021-2022 оқу жылындағы 9-сыныптарда қорытынды аттестаттау қорытындысы	15.06	Сынып жетекшілер

	(9-сынып жетекшілері, пән мұғалімдері)		
VII	1.2021-2022 оқу жылындағы 11-сыныптағы қортынды аттестаттау туралы	16.06	11-сынып жетекшісі, пән мұғалімдері
	2.11-сынып бойынша мақтау грамотасына ұсынылған тұлғалардың тізімін бекіту		11-сынып жетекшілері

ҮІ.Тәрбие жұмысына басшылық.

2021-2022 оқу жылындағы тәрбие жұмысына сараптама

Мектептің тәрбие ісі Қазақстан Республикасы БҒМ 2009 жылдың 16 қарашадағы № 521 бұйрығымен бекітілген үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие Тұжырымдамасын басшылыққа ала отырып, 8 бағыт бойынша жұмыс жүргізілді. Тамыз- қыркүйек айларында «Мектепке жол» акциясы аясында ата-аналар тарапынан мектеп формасы, киім- кешек, оқу құралдары, 91 оқушы мектеп формасымен, 23 оқушы мектепке қажетті құралдармен қамтамасыз етілді. Тегін ыстық тамақпен 102 оқушы қамтылды. Осы акция аясында мектепке қарасты шағын аудандарда, көшелерде оқу орындарымен, білім беру ұйымдарымен қамтылмай отырған оқушыларды анықтау және мектепке қайтару мақсатында рейдтер жүргізілді. Рейд барысында 4-5 жасқа толған балалар кіші орталықтар мен мектепалды даярлық топтарына тартылды. Мектеп жасында қамтылмай отырған оқушы болған жоқ. 2021 жылдың 1 қыркүйек күні «Кел, балалар оқылық!» тақырыбында ең кішкене бүлдіршіндер үшін салтанатты жиын өткізілді. Аталған шараға құрметті қонақ ретінде Жарма ауданы білім бөлімінің әдістемелік кабинет меңгерушісі Г.Ж.Увалиева және ардагер ұстаздар кеңесінің белсенді мүшесі Б.Судейменова қатысып, жарқын да қуанышты мереке – Білім күнімен құттықтады. Әдістемелік кабинет меңгерушісі Г.Ж.Увалиева аудан әкімі А.А.Нұрғожиннің құттықтауын жеткізді.

Ұлттық тәрбие бағытында Қазақстан халқы тілдері күні мерекесіне орай, қазақ тілі мен қазақ әдебиеті пәні мұғалімі А.О.Мадьбаева 6 «А» сыныбымен «Тіл білгірлері» сайысын, орыс тілі мен орыс әдебиеті пәні мұғалімдері Н.В.Болт және Э.М.Жакупбекова 10 «А» сыныбымен «Язык-мост дружбы» тақырыбында дөңгелек үстел өткізді. Сонымен қоса, ағылшын тілі пәнінің мұғалімдері Д.А.Нысанғалиева 7 «А» сыныбымен «What do you know about United Kingdom?» тақырыбында викториналық сұрақтар сайысын өткізсе, А.Бейсенбина мектеп дәлізінде «Funny English» тақырыбында кроссворд шешуді ұйымдастырды. Ұлы дала халқының Ұлық мейрамы – Наурыз мерекесі қарсаңында мектебіміздің көркем еңбек пәні мұғалімі Б.Қ.Бейсенбин мектеп дәлізіне әсем де көркем көрмені ұсынды. Мектебімізде 9-11 сынып оқушылары «Халқын сүйген – салтын сүйер!» атты салт-дәстүр бойынша қойылым қойып, балалардың санасына ұлттық құндылықтарды сіңіру, оларды рухпен тәрбиелеу үшін халықтың әдет-ғұрпын, салт-дәстүрін жаңғыртты. Тарихқа тағзым күніне орай тарих және өзің-өзі тану пәндері әдістемелік бірлестік мұғалімдері мектеп дәлізінде оқушыларды қазақ тарихындағы тұлғалармен және еліміздің даму жолында сіңірген еңбектерімен таныстарды. Ұстаздар мен оқушылар арасында асық иіріп, асықты алшы, тәйкі, бүк, шік түсуіне байланысты сұрақтар қойылып, сыйлықтар таратылды. Тарихқа тағзым күнінің қорытындылау мақсатында 8-сынып оқушыларымен «Тарихта айшықталған тұлғалар» атты дөңгелек үстел өткізілді. «Ұлыстың Ұлы күні жасасын!» тақырыбында тәрбие сағаттары

өткізіліп, Наурыз мерекесінің қазақ даласындағы орны туралы түсінік беріліп, ұрпақтардың өз ұлтына деген сүйіспеншілігі арта түсті. Наурыз мерекесіне орай 7-8 сыныптар арасында «Нан- тамақтың атасы, ынтымәк- көптің атасы» атты бауырсақтар сайысы ұйымдастырылды. Оқушылар бауырсақтың ши бауырсақ, ұсақ бауырсақ, қытырлақ бауырсақ, сорпаға иленген бауырсақ, үлкен бауырсақ, т.б. түрлерің әкеліп, олардың құрамын, пісірілу жолдарын түсіндіріп, әр сынып өз бауырсақтарын қорғады. Балалар үшін аталған сайыс қазақ халқының ұлттық тағамын қастерлеп, қадірлеуге үйренетін игі іс шара болды. 5-6 сынып ата-аналары мен оқушылары арасында балаларды еңтілікке, икемділікке, терең-теңдікті ұстауға, өз мақсатына жетуге, жеңіске құштарлыққа баулу мақсатында «Әке көрген ақ жонар» атты Ұлттық спорттық сайыс ұйымдастырылды. Әр сыныптан 1 оқушы әкесімен қатысып, ұлттық ойындар ләнгі, қол күрес, арқан тарту және асық ату ойындарынан жарысты. Нәтижесінде 5 «А» сыныбы ІІ орынды, 6 «А» сыныбы ІІ орынды және 5 «Ә» сыныбы жүлделі І орынды жеңіп алды. Балалардан қалған ұлттық ойындар сайысында ойын тартысты болды. Мектепалды даярлық сыныптары ұлттық нақыштағы Наурыз кәде сыйлықтарын жасап, бір-біріне тарту етті. Қыңкентай тәрбиеленушілер сәукеле, домбыра, тіпті «Аяқ қап» атты дорба үлгілерін жасап, қазақ халқының дәстүрімен танысты.

Отбасында тәрбие бағытында Отасы күні мерекесіне орай сынып жетекшілер 1-11 сыныптар арасында «Отбасы- бақыт мекені» атты сынып сағаттарын өткізіп, бақыттың ұясы- отбасы екенін дәріптеді. Оқушылар өз отбасындағы ерекшеліктерді атап, ата-ана, туғандарып қаншалықты жақсы көретіндіктерін сезінді. Отбасы күніне арнап 3-4 сыныптар арасында С.С. Нұрмұхамбетова мен А.Д. Рахимғалиева ұйымдастыруымен отбасылық фото суреттерінен фотоколлаж жасалып, бақытты сәттерінен естеліктер жинап, отбасының маңыздылығын арттыра түсті. Отбасы күні мерекесіне орай қазақ тілі пәні мұғалімі А.О. Мадьбаева және орыс тілі пәні мұғалімі Н.В. Болт 5-11 сынып оқушыларына «Отбасы – өмір аясы» тақырыбында шығарма, эссе жазғызып, жаңұя жайлы ойларын қағаз бетіне түсіртті. Сондай – ақ, мектеп психологы А.М. Канашева «KZ ұрпағын тәрбиелеудегі отбасылық құндылықтар» тақырыбында ата –аналар клубының отырысын ұйымдастырып, психологиялық тренинг өткізді. Елбасының «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарнамасы аясында, халқымыздың салт-дәстүрлерің жаңғырту, жалпыхалықтық рухани құндылықтарды нығайту мақсатында «Шаңырағымның шаптығы- бақ келінім» атты аудандық сайыс өткізілді. Аталған байқауға бастауыш сынып мұғалімі Д. Мукатова қатысып, жүлделі ІІІ орынға ие болды. «Қорғаншы күні» мерекесіне орай «К. Шәкенов орта мектебі» КММ-нің директоры К.С. Байғалиев қамқорлыққа алынған оқушылардың қамқоршыларын мектеп ұжымы мен әкімшілігі атынан мерекемен құттықтап, сыйлықтарын табыс етті.

Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие бағытында 5-7 сыныптар арасында Қазақстан Республикасы Тәуеліздігінің 30 жылдығына орай, «Тәуелсіздік жетістіктері» тақырыбында

тәрбие сағаттары өтті. Сынып сағаттары барысында мемлекетіміздің 30 жылда жеткен 30 жетістігіне тоқталып, оқушыларды елін сүйюге, құрметтеуге тәрбиелеп, шынайы патриот болуға шақырды. Ұлы жазушы М.О.Әуезовтің шығармашылығына арналған «Қара сөздің Хан Тәңірісі» атты 10 күндіктің ашылуына мектеп дәлізінде жазушының өмірі мен шығармашылығынан деректер көрсетіліп, оқу жылының күнтізбесі тартылды. Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Д.Д.Мұхатова 7-сынып оқушыларымен «Қазақ әдебиетіндегі шоқтығы биік алып» атты Ұлы тұлғаның өмір жолымен, көркем туындыларымен таныстырып, «Қара сөздің Хан Тәңірісі» жайлы тереңірек білім бере білді. Мектеп кітапханашысы Қ.Кумарсағитова ұлы жазушы М.О.Әуезовтің шығармашылығына арналған «Сен Әуезовты танысың ба?» атты көрме ұйымдастырды. Көрмеге жазушының танымал әңгімелері мен жазушы жайлы естеліктер қойылды. Сол арқылы оқушыларды М.Әуезов шығармаларымен терең танысып, құрмет тұтуға, әңгімелерін оқуға шақырды. Балалар ерекше әсерде болды. Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарында «Мектеп парламенті» білім алушылардың өзін-өзі басқару органдарын дамыту тұжырымдамасына сәйкес мектеп парламенті президентінің сайлауы өткізілді. Сайлау нәтижесі бойынша бюллетеньді санау барысында 9 «Ә» сынып оқушысы Нұрбек Жұлдыз басым дауысқа ие болып, мектеп парламентінің президенті болып сайланды. Мектеп психологы А.М.Канашеваның ұйымдастыруымен мектептегі және мектептен тыс жерде психикалық және физиологиялық зорлық-зомбылықтың алдын-алу мақсатында 26 қазан күні «Қатігездіксіз және зорлық - зомбылықсыз балалық шақ» тақырыбында акпараттық брошюралар таратып, «Мен зорлық - зомбылыққа қарсымын!» тақырыбында 6 «А» сынып оқушыларымен түсіндірме жұмысын жүргізді. Жұмыс барысында оқушылар зорлық-зомбылық туралы білімдерін кеңейтіп, өздерін мазалаған сұрақтарына жауап алып, «Мен бақытты баламын!» тақырыбында сурет салды. Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай «Шебер қолдар» және «Сиқырлы қалам» үйірмелерінің оқушылары жасаған жұмыстарын мектеп дәлізіндегі «Тұғыры биік, Тәуелсіздік!» атты бұрышқа орналастырып, өз үлестерін қосты. Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті күніне арналған Республикалық бірінғай «Жас Ұлан» және «Жас Қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымы қатарына салтанатты қабылдау жиыны өткізілді. Жиынға құрметті қонақ ретінде қамқоршылық кеңесінің белсенді мүшесі Қ.Жұман және ардагер ұстаз Б.Сүлейменова қатысып, оқушыларды құттықтады. «Жас Ұлан» және «Жас Қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымы қатарына 1-9 сынып оқушылары қабылданып, Тәуелсіз қазақ елінің ең жас ұландары елінің нағыз патриоты болуға, жерін сүйюге, құрметтеуге шақырды. 1-11 сыныптарында «Елбасы - Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің кепілі», «Тәуелсіз ұлт Кошбасшысы» тақырыбында патриоттық тәрбие сағаттары өтті. Тәрбие сағаттарында сынып жетекшілер бүгінгі жас азаматтарды еліміздің нағыз патриоттары, еңбекқұмар, қайсар болуға тәрбиелеп, рухани дүниесі кең тұлға қалыптастыруға ықпал етті. Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті күніне орай, «К.Шәкенов орги

мектебі» КММ-де «Елбасы тарихы-Елбасы өмірі» атты кітап көрмесі ұйымдастырылды. Онда оқушылар назарына Тұңғыш Президенттің әр жылдардағы еңбектері, өмірі мен қызметі туралы шығармалары ұсынылды. Оқушылар Елбасының Тәуелсіз Қазақстанды қалыптастырудағы атқарған ерен еңбегі туралы жан – жақты мәліметтер алды. Мектеп кітапханашысы Қ.Кумарсагітова «Менің жерім- менің Қазақстаным!» тақырыбында кітапханалық сабақ өткізді. Сабақ барысында оқушылар Қазақстан туралы балаларға арналған кітаптармен таныстырылды. Сұрақ жауап түрінде балалардың тақырыпқа қатысты білетіндері ортаға салынды. Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай «К.Шәкенов орта мектебі» КММ-нің 1-4 сынып оқушылары «Менің Қазақстаным» атты суреттер салды. Суреттеріне бабалар туған жерге деген сүйіспеншілігің және құрметің бейнелей алды. Көркем еңбек пәні мұғалімдері Б.Қ.Бейсенбиннің ұйымдастыруымен «Тұңғыры биік Қазақстан» атты көрме әзірленді. Көрмеге үйірме оқушыларының анимациялық және қолөнер бойынша жасаған жұмыстары қойылды. Тәуелсіздіктің 30 жылдығына орай кітапханашы Қ.Кумарсагітованың ұйымдастыруымен «Тәуелсіздік -тірегім» тақырыбына 10 сыныптармен кітапханалық сабақ өтті. Сабақ барысында оқушылар Тәуелсіздікке кездер, жетістіктері туралы кітаптармен таныстырылды. Шара барысында «Тәуелсіздік шежіресі» атты сұрақ жауап түрінде әңгімелесу өтті. Жас ұрпақтың Отан қорғауға дайындығын тәрбиелеу мақсатында АӘД пәні мұғалімі Қ.А.Қалиев 9-11 сыныптар арасында «Тәуелсіздік -тұтырым» атты әскери-патриоттық сайыс ұйымдастырылды. Сайысқа әр сыныптан командалар қатысып, белгіленген уақытта өз ептіліктерін байқатты. Алғашқы сайыс балалардың тактикалық, оқ ату, саптық дайындығын нығайтып, Отан деген сүйіспеншілігін арттыруға ықпал етті. Тәуелсіздіктің 30 жылдығына арналған «Тәуелсіздік -тірегім!» айлық аясында, Тарих пәні мұғалімі Н.С.Мұратова 6 «А» сыныбымен «Тәуелсіздік бастауы -Желтоқсан» тарихи вояж сабағын өткізді. Сабақ барысында оқушылар топ бойынша сұрақтарға жауап беріп, ойын элементтері арқылы тарихқа көз жүгіртіп, тариха мәліметтер алды. 1986 жылғы желтоқсан оқиғасына кездесу сабақ өткізілді. Тәуелсіздіктің 30 жылдығына орай «Тәуелсіздік- елімнің еркін жолы» атты салтанатты жиып өтті. Салтанатты жиының құрметті қонағы мектепшілік қамқоршылық кеңесінің мүшелері, ардагер ұстаздар қатысты. Шараның бірінші бөлімінде Ұлы туғалардың атаулы даталары бойынша қойылым ұйымдастырып, екінші бөлім мерекелік шарамен жалғасын тапты. «Елімнің бақытың тербеткен Тәуелсіздік» атты бірінші тақырыптық тәрбие сабақтары өткізілді. Оқушылардың патриоттық рухтарын көтеріп, отансүйгіштікке тәрбиеледі. Қастерлі Тәуелсіздігіміз барша жұртымыздың патриоттық рухымен асақтай берсін. Кеңес әскерінің Ауғанстаннан шығуына 33 жыл толуына орай Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу өткізілді. Оқушылар өздерінің қызықтырған сұрақтарын қойып, ардагерлер қиын қыстау күндердегі өткен өмірімен бөлісті.

Құқықтық тәрбие бағытында Жарма АІБ ЖҚБ КТБ УПН полиция қатарындағы М.Мамидов 9-10 сынып оқушыларына құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша профилактикалық әңгіме жүргізді. Кәмелетке толмағандардың құқықтық сауаттылығын арттырып, құқықбұзушылық және қылмыс белгілерімен олардың түрлерімен таныстырды. Оқушыларға ұзақ бұзақылыққа бармау, бір біріне әлімжеттік көрсетпеу керектігі, біреудің затын рұқсатсыз алмау сияқты бірқатар ескертулер айтылып, ондай жағдайлар орын алғанда әкімшілік айыппұл не есепке алу шаралары барын атап өтті. Аталған алдын алу шаралары оқушылардың өмір қауіпсіздігін сақтауға, мектептің ішкі тәртіп ережесін бұзбауға ықпал етеді. Аудандық кәмелетке толмағандар жөніндегі аға инспекторы А.М.Акимбаев, мектеп инспекторлары Р.М.Мұратов және А.К.Акатов «Құқығым бар» тақырыбында 5-7 сынып оқушыларымен құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша профилактикалық әңгіме жүргізіп, әр баланың құқығы жайлы ақпарат беріп өтті. Кәмелеттік жасқа толмағандар жөніндегі аға инспекторы Акимбаева Айжан Мұхаметхановна және кинологиялық қызмет тобының инспектор кинолығы, полиция аға лейтенанты А.О.Шайахметов оқушылармен кездесу ұйымдастырып, электронды темекі тұтынушылардың денсаулығына тигізер зияны мен әдетке айналуды жайлы профилактикалық әңгіме жүргізіп, біршама пайдалы кеңестер берді. Көркем еңбек пәні мұғалімі Б.Қ.Бейсенбин 5-6 сыныптары арасында «Әр баланың құқығы бар» тақырыбында сурет көрмесін ұйымдастырды. Оқушылар өздерінің құқық туралы білімдерін сурет салу арқылы жеткізді. Құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында Жарма АІБ ЖҚБ КТБ УПН полиция лейтенанты М.К.Мамидов 5-6 сынып оқушылары арасында түсінірме жұмыстарын жүргізді. Оқушыларды пиротехника тәрізді тыйым салынған зиянды заттарды қолданудың заңды салдарымен таныстырды. Мектеп инспекторлары Р.М.Мұратов, М.К.Мамидов және полиция майоры, Жарма АІБ жергілікті полиция бөлімшесінің әйелдерді зорлық-зомбылықтан қорғау жөніндегі инспекторы А.Е.Құнанбаева құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша оқушылармен профилактикалық әңгіме жүргізді. Мектеп психологы А.М.Канашева 5 «А» сынып оқушыларымен «Кибербуллингтің алдын алу» тақырыбында түсінірме жұмыстарын жүргізді. Жұмыс барысында оқушылармен кибербуллинг ұғымы, қалжың мен көлемейлің айырмашылығы, оның салдары, онлайн қысым көрсету, көмек сұрау, достармен қарым-қатынас т.б. маңызды мәселелер туралы әңгіме жүргізіліп, «Мен кибербуллингке қарсымын» тақырыбында сурет салынды. Пайдалы кеңестер беріліп, кибербуллингке тап болған жағдайда көмектесетін орталықтар мен шұғыл телефондар таныстырылды. Мектеп бойынша бақылауда тұрған оқушылар мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер және мектеп психологтары тарапынан қатаң қадағалауға алынған.

Рухани -адамгершілік тәрбие бағытында Аналар күні мерекесіне орай, 7 «А» сыныбында «Тұлға тәрбиелеген аналар» атты сынып сағаты өткізіліп, оқушылар аналарына арнап шығарма жазды. 5-6 сынып оқушылары аналарына құттықтау хат жазып, төл мерекелерімен құттықталды.

Оқушыларды аналары құрметтеп, қолғабыс бола білуге ынталандырды. «Қыз тәрбиесі- ұлт тәрбиесі» дөңгелек үстел ұйымдастырып, сынып қыздарымен ұлт болашағы туралы, қыз бала тәрбиесі туралы әңгімелесу ұйымдастырылды. Оқушылар өз ойларын ортаға салып, ащық әңгіме жүргізді. Мектеп медбикесі А. Жуанышпасва қыздардың жас ерекшелік гигиенасы жайлы әңгіме жүргізді. Медбике тарапынан қыз балаларға өзін өнегелі етіп тәрбиелеу арқылы бүкіл келешек өміріне зор әсерін тигізетінін, кішкентайынан тазалыққа, тәртіпке, белгілі бір қалыпқа, шамасы келетін жұмысқа дағдылану керектігі жайлы пайдалы кеңестер берілді. 3-5-6 сыныптар арасында «Қыз өссе, елдің көркі» тақырыбында тәрбие сағаттары өткізіліп, қыздар тәрбиесі жайлы бір шама тәрбиелік мәні бар мәліметтер ортаға салында. Берілген ақпараттар оқушылардың, әсіресе, қыз балалардың асыл қасиеттері бойына сіңіруіне ықпал етті. 7-9 сынып қыздары арасында «Заманауи қазақ қызының моделін» көрсету мақсатында аталған сыныптардың қыздары әр сыныптан бір фота ұсынды. Қазіргі кездегі қазақ қыздарының келбеті қандай болу керектігі жайлы өзіндік көзқарасын фото суреттер арқылы жеткізуге тырысты. Мектеп психологының жоспарына сай А.М.Канашева 5 «Ә» сынып оқушыларымен «Достық- татулықтан басталады!» тақырыбында топ болып бірігіп, бір бірімен тиімді қарым қатынасын қалыптастыру, қолайлы психологиялық климат құру, тұлғааралық қатынастардағы келергілерді жеңу, коммуникативті дағдыларды дамыту мақсатында психологиялық тренинг өткізді. Жұмыс барысында оқушылар бір- біріне құрметпен, сыйластықпен қарауды, кез- келген жағдайда бір- біріне көмек беруді түсініп, дос болудың мәнін ұғынды. Мектеп психологы А.М.Канашеваның ұйымдастыруымен 3 «А» сыныбында «Өнердің таңғажайып күші» тақырыбында оқушыларға балалық шақтың ең бақытты кез екенін түсіндіру және қиял мен бояулардың көмегі арқылы балалық кезге ойша сапар шегу мақсатында арт-терапия техникаларын пайдаланып, психологиялық жұмыс жүргізілді. Жұмыс барысында арт- терапияны нерекше түрі тасқа сурет салу әдісі арқылы ермексазбен әр түрлі пішіндер жасады. Мектеп психологы А.М.Канашева 4 «А» сынып оқушыларымен сыныптағы оқушылардың өзара қарым- қатынастарын дамыту, бір- біріне деген сенімді қалыптастыру, ұйымшылдық қабілетті зерттеу, жағымды психологиялық ахуал орнату мақсатында «Дос болайық бәріміз!» тақырыбында тренинг өткізді. Жалпы адамзаттық құндылықтар күйіне орай өзін- өзі таныту мұғалімдерінің ұйымдастыруымен әр ұстаз «Бақыт» мекенінде «бақыт» атты аяқ киімдер киіп, әр баспалдақтағы жүрек жарды тілектерді өз қадаулары бойынша тандап алды. Ұжымның таңы риясыз сүйіспеншілік пен махаббатқа толы көңіл- күймен жалғасын тапты. Сынып жетекшілер «Сүйіспеншілік- адамның басты қасиеті, ақиқат – оның негізі, дұрыс әрекет- оның шынайы өмірі» атты тәрбие сағаттарын ұйымдастырып, оқушылар сүйіспеншіліктің қарапайым өмірдегі рөлін сезіне түсті. 1-4 сынып оқушылары Жалпы адамзаттық Құндылықтар тақырыбында суреттер салып, бір- біріне, жақындарына деген сүйіспеншіліктерің қағаз бетіне бейнелеп, атап айтқанда тақырыптағы түсініктерін кеңейте түсті. Мектеп психологы А.М.Канашева

жас мамандармен сүйіспеншіліктің өмір өзегі екендігі ұғындыра отырып, сүйіспеншілік құндылығының мәнін ану мақсатында «Сүйіспеншілік әрбір жүректе» атты шығармашылық жұмыс ұйымдастырды. Жұмыс барысында әріптестер «Әлемге сүйіспеншілікпен қарайық!» тақырыбында арт-терапия элементтерің қолдана отырып, мозайкамен жұмыс жасап, бір-бірлеріне жылы лебіздерің білдірсе. 7-8 сынып оқушылары арасында ішкі тыныштық құндылығын қалыптастыру мақсатында өзің өзі тану мұғалімдері «Жүрек қуанышы» атты шығармашылық жұмыстар көрмесін ұйымдастырды. Көрмеге оқушылардың қуаныш сезімдерімен жасалған заттары қойылды. «К.Шакенов орта мектебі» КММ атты «Бакыт» үйінде «Өзің-өзі тану» әлемінің басты мақсаты – ұл-қыздарымызды жеке өзі және өзің қоршаған ортамен үйлесімділікте өмір сүруге баулу мақсатында «Бөбек» балалар қайырымдылық қорының Президенті Сара Алпыскызы Назарбаеваның өмір жолы, жалпы адамзаттық рухани құндылықтарға бастайтын қайырымдылық іс-шаралары, еліміздегі адамгершілік-рухани білім беруінің дамуына қосқан өшпесіз үлесі туралы «Бала жүрек жылуы» атты тәрбие сағаттары өткізілді. Қамқорлық, өзің-өзі тану, экология және еңбек фракциялары мүшелері және өзің-өзі тану пәнінің мұғалімдері бірлесіп отырып, «Қайырымдылық-жер бетінде» атты акциясын өткізді. Акция қоғамдағы өскелең ұрпақ арасында мейірімділік, қамқорлық сезімдерін қалыптастыру, достық бірлікті нығайту мақсатында ұйымдастырылды. 1-4 сынып оқушылары сурет салып, ұстазға, ата-анаға, туған жерге алғыс білдіріп, құрмет көрсетті. 8 наурыз Халықаралық әйелдер күні мерекесіне орай мектебіміздің мектепалды даярлық және кіші орталық тәрбиеленушілері «Ана – өмірдің гүлі» атты құттықтау хатын өз қолдарымен жасап, Аналарына сыйлауға асықты.

Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбие бағытында зерттеуші педагогтың шығармашылық әлеуетін анықтау және қолдау; пәндер бойынша таңдау курстарын, арнайы курстар, элективті курстар, оқу пәндерінің авторлық бағдарламаларын құрастыратын үздік мұғалімдердің және тәрбиешілердің тарату мақсатында ұйымдастырылған. Облыстық кезеңге жолдама алған оқушыларға сәттілік тілейміз. 2021 жылдың 26 қарашасында дарындылық пен қосымша білім беруді дамытудың Шығыс Қазақстан ғылыми-әдістемелік «Дарын» орталығының ұйымдастыруымен 5-6 сынып оқушылары арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиадасының аудандық кезеңі өтті. «Оқуға күштар мектеп» жобасы аясында Е.Мүсіреповтың 120 жылдығына орай «Сөз зергері» атты әдеби ой бөлісеу өткізді. Шара барысында оқушылар өздерінің оқыған шығармаларымен бөлісті. Шығарманың тәрбиелік бағытына аса мән беріліп, ұнаған кейіпкерлері туралы өз ойларын ортаға салды. Халықаралық балалар күніне орай мектеп кітапханасында 4 сынып оқушыларымен «Ертегімен бірге өсейміз» атты әдеби ойын сағаты өткізілді. Шара барысында «Ертегі кейіпкерің тап» ойынын ойнату арқылы оқушылар ертегілер туралы мағлұмат алды. Тарих пәні мұғалімінің ұйымдастыруымен 5-сынып оқушылары арасында «Ең жас тарихшы» интеллектуалды сайысы өткізілді. Сайысқа әр сыныптан екі оқушы

қатысып, үш кезең бойынша бақтарын сынады. Нәтижесінде, I орынды 5 «Ә» сыныбы, II орынды 5 «А» сыныбы иеленді. Тарих және өзін-өзі тану пәндері мұғалімдерінің апталық жоспарына сәйкес 8 «А» сыныбында Қазақстан тарихы пәнінең «Қазақстан майдан арсеналы» тақырыбында ашық сабақ өткізілді. Оқушыларға ашық сабақ барысында «Стоп кадр» әдісі арқылы видео көрсетіліп, кластер жасады. Ал жас мамандар еңбек жолына қажет жана әдіс-тәсілдермен қоржындарын толықтырды.

Қол мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие бағытында мектеп психологы А.М.Канапшева өзіне деген сенімділікті арттыру, өзін-өзі көрсету, шығармашылық қиалы және шығармашылық ойлауды дамыту мақсатында 4 «А» сынып оқушыларымен сурет салудың дәстүрлі емес техникасын қолдана отырып «Күздің тажап әлемі» тақырыбында психологиялық жұмыс жүргізді. Жұмыс барысында оқушылар бірлесіп, түрлі құралдармен, тәсілдермен танысып, эстетикалық сезімі дамыды. Түстердің алуандығын ұғынды. Дәстүрлі емес тәсілді пайдалану кезінде оқушылардың шығармашылығы дамып, жеке және ұжыммен жұмыс жасауды, жұмысты соңына дейін аяқтауды үйренді. Балалардың қиалын, есестетуін, ойлауын, зейінін жетілдіріп, көру және саусақ моторикасын дамытты. Оқушылар мен ұстаздарға Жаңа жылдық мерекелік қоңір күй сыйлау мақсатында мектеп дәліздері безендіріліп, мектепалды даярлық тобында және 1-4 сыныптар «Төрлет, Жаңа жыл-2022» атты шыршы мерекесі өтті. Кішкентай бүлдіршіндер Жаңа жылдық шыршаны жағып, мерекені қуанышты, тамаша қоңір күймен атап өтті. Мекемесінің ауласына да Жаңа жылдық нышан ретінде қардан мүсіндер жасап, мерекелік безендіру жұмыстары жүргізінді. Демеушілер үйден оқитын және қамқорлыққа алынған оқушыларға жаңа жылдық тәттілерді сыйға тартты. Демеушілерге алғыс білдіріп Жаңа жылда жана табыстар тілейміз. «К.Шәкенов орта мектебі» КММ-де оқушылардың қысқы демалысын тиімді өткізу мақсатында 1-4 сыныптар «Қыста талай қызық бар» атты суреттер салып, демалыс күндеріндегі қызықты сәттерді бейнеледі. Р.Бағланованың 100 жылдық мерей тойына орай «Тамаша адамдардың өмірі» атты еске алу күні КСРО Халық әртісі Роза Бағланова туралы деректі фильм көрсетілімін ұйымдастырып, әнші шығармашылығы жайлы танымдық тәрбие сағаттарын өткізді. Оқушылар әншінің өмірі мен шығармашылығы туралы көптеген күміс көмсеі әнші, Қазақстанның Кеңес Одағының халық әртісі, Халық қаһарманы, Тарлан сыйлығының иегері, қайталанбас тажап дауыс иесі, ұлы әнші Роза Тәжібайқызы Бағланованың туғанына 100 жыл толуына орай мектеп кітапханашысы К.Кумарсағитова 4 оқушыларымен «Қазақ ән әлемінің падишасы Роза Бағланова» атты танымдық сағат өткізді. Информатика пәнінің мұғалімі Д.Балтабаев оқушыларға қазақтың бұлбұлы Р.Бағланованың шығармашылығы жайында презентация жасап, бір жағынан әнші өмірі мен шығармашылығына тоқталса, бір жағынан балалардың компьютерлік сауаттылықтарын арттыра түсті. «Ұлы дала сарындары» атты аудандық III көркем өнерпаздар байқауының шымалдығын «К.Шәкенов орта мектебі» КММ ашты. Шара барысында атаулы дата иелеріне арналған Ұлы туғалар

бейнесі сомдалып, көрермендер назарына концерттік бағдарлама ұсынылды. Қорытынды ретінде от шашу шашылып, би кешімен жалғасын тапты. 2021-2022 оқу жылының қорытындысы бойынша 69 оқушы үздік аяқтан, мақтау қағаздарымен марапатталды. I-II сыныптарға арналған «Сыңғырла соңғы қонырау!» атты салтанатты жиын өткізілді.

Денені шынықтыру, салауатты өмір салты тәрбиесі бағытында Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай волейболдан 9-11 сынып оқушылар арасында мектепшілік жарыс өтті. Сыныптар арасында өткен жарыста әр команда өз үлесі үшін талсепті, тартысты ойын болды.

Еңбек, экономикалық, экологиялық тәрбие бағытында 9-11 сынып оқушыларына Шығыс Қазақстан облысының жоғары және арнайы орта оқу орындарынан мамандар келіп, мамандық таңдау жайлы пайдалы ақпарат беріп, оқушылардың сауалдарына жауап берді. Мамандар әр оқу орнының дайындайтын мамандықтары туралы толық мәлімет брошюраларын қағаз және электронды түрде таратты. Ұлттық тест орталығының жетекші сарапшысы Е.Қ. Шолғаубаева 11-сынып оқушыларынан пәндер бойынша тәжірибе жүзінде тест алды. Қазақстан бойынша жүргізіліп жатқан зерттеу жұмысы барысында ҰБТ базасында сұрақтарды апробациядан өткізу басты мақсат екендігі айтылып, оқушылар да өздеріне тәжірибе жинақтап, өздерін толғандырған сұрақтарға жауап алды. Шәкәрім атындағы Семей мемлекеттік университетінің және «Alkhan Bokeikan University» әскери кафедрасының өкілдері 11-сынып оқушыларымен профориентациялық жұмыстар жүргізді. Оқушылар мамандық таңдау жолындағы өздерін қызықтырған сұрақтарға жауап алды. Жарма аудандық ішкі істер бөлімінің ашық есік күніне қатысып, қызық та қиын мамандық полиция қызметкерінің бір күндік өмірімен танысып қайтты. Мектеп бітіруші түлектерінің қорытынды аттестаттау алдында өзіне деген сенімділіктерің арттыру, көңіл күйлерің көтеру, шығармашылық қабілеттерің бағалай білу, өздеріне құрметпен қарау, психоэмоционалды және ақыл-ой қысымын түсіру, үрейді азайту мақсатында «Жақсы көңіл-күй - жан азығы» тақырыбында тренинг ұйымдастырды.

2022-2023 оқу жылына қойылатын міндеттер:

1. Білім беру саласындағы заңнаманың орындалуына бақылауды жүзеге асыру;
2. Педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және әксперттік бағалау;
3. Педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату;
4. Бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету;
5. Оқу материалының білім алушылардың даму динамикасына сәйкес игерілу сапасын анықтау мақсатында жекелеген пәндер бойынша білім алушылар жетістіктерінің мониторингі;

6. Ұстаздардың кәсіби шеберліктерің арттыруына бағытталған әдістемелік бағдарламасын өңдеу;
7. Мұғалімдер мен оқушыларды ғылыми- практикалық конференцияларға қатыстыру арқылы ғылыми-зерттеу жұмысына тарату;
8. Педагогтардың кәсіби шеберлігің нығайту барысында әртүрлі сайыстар мен байқауларға қатыстыру;
9. Оқушылардың бос уақыттарын толық қамту,білімді игеру жұмыстарына ата аналардың қатысуын белсенді ету;
10. Дарынды балаларды іздеу және қолдау жүйесін құру және оқу кезінде оларды қолдау;
11. Үлгерімі нашар оқитын оқушылармен жұмысты жақсарту.

**«К.Шакенов атындағы орта мектебі» КММ-нің
2021-2022 оқу жылына арналған тәрбие жоспары**

Мақсаты:

- оқушылардың Қазақстандық ұлтжандылығы мен азаматтығын қалыптастыру;
- оқушылардың үйлесімді жан-жақты тұлғасын дамыту;
- жоғары мәдениетке және шығармашылық әулетке ие адамды тәрбиелеу

Міндеттері:

- оқушылардың өзіндік дамуы мен өзіндік айқындалуын педагогикалық қолдау жүйесін жетілдіру;
- әр оқушының шығармашылық қабілеттерін оңтайлы ашу үшін жағдайлар ашу үшін жағдайлар жасау
- оқыту семинарлары арқылы сынып жетекшілерінің кәсіби шеберлігін арттыру;
- баланы тәрбиелеуде ата-аналар мен педагогтардың өзара әрекеттесуін кеңейту;
- оқушыларда бастамашылдықты және дербестікті тәрбиелеу;

1 қыркүйек Білім күні

Қыркүйек Тілдер айлығы

1-10 қыркүйек Жол –көлік жаракаттарын алдын алу онкүндігі

№	Іс-шара	Формасы	Мерзімі	Жауапты
	Бағыты	«Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие»		
1	Білім күні «Кел, балалар, оқылық» «Тәуелсіздік жетістіктері»	Тізіліс 1-сыныптар Сынып сағаттары 2-10 сынып	1-қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тағаева Сынып жетекшілер
2	«Қамқорлық» Мектепке жол акциясын ұйымдастыру	Акция	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
3	«Менің құқығым мен міндеттерім» тәрбие сағаттары, танымдық бейнефильмдер көру	Бейнефильм көрсету Сынып сағаттары		
4	«Құқық	Сынып	Жыл бойы	Директордың

	бұзушылықтың алдын алу-басты міндет	сағаттар Кездесулер		тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тағаева
5	Қамқоршылық кеңесінің отырысын өткізу	Отырыс	Қыркүйек Қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тағаева
Бағыты		Отбасылық тәрбие		
6	«Отбасы – бақыт мекені» Республикалық іс-шараға қатысу	Онлайн	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тағаева Сынып жетекшілер
Бағыты		Дене тәрбиесі		
7	«Жеке бас тазалығын сақтау- тұмаудан сақтанудың басты жолы» алдын алу шаралары	Таным сағаты	Жыл бойы	Кабыкенов М.С Сынып жетекшілер
Бағыты		Ұлттық тәрбие		
8	«Туған тілім- таусылмайтын бұлағым» атты 10 күндік	10 күндік	Қыркүйек	Гуманитарлық пән бірлестігі Бастауыш сынып бірлестігі
1-қазан Қарттарды құрметтеу күні 3-қазан Ұстаздар күні Т.Әбдірахманованың 100 жылдығы Ы.Алтынсариннің 180 жылдығы				
Бағыты		Рухани адамгершілік тәрбие		
9	«Қарттарым- асыл казынам»	Сынып сағаттары	Қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тағаева

				Мектеп тәлімгері А.О.Мадыбаева
10	«Ұстаз- мектептің жүрегі» құттықтау бейнеролигі	Мектепшілік	Қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тагаева Мектеп тәлімгері А.О.Мадыбаева
Бағыты		Көпмәдениетті және көркем- эстетикалық тәрбие		
11	«Күз-береке, күз- мереке»	Сынып сағаттары	Қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тагаева Мектеп тәлімгері А.О.Мадыбаева Сынып жетекшілер
Бағыты		Ұлттық тәрбие		
12	Т.Әбдірахманованың 100 жылдығы мерейтойы аясында іс-шаралар		Қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тагасва Мектеп тәлімгері А.О.Мадыбаева Сынып жетекшілер
13	Ы.Алтынсариннің ғибратты әңгімелерінің көрсетілімі «Ы.Алтынсариннің мол мұрасы» танымдық сағаты		Қазан	Кумарсағитова К.К Сынып жетекшілер
Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын калыптастыру				
1 желтоқсан - Тұңғыш Президент күні 16-17 желтоқсан - Тәуелсіздік күні Жаңа Жылдық іс-шаралар				

14	1 желтоқсан - Тұңғыш Президент күні		Сынып жетекшілер
15	«Тұғыры биік Тәуелсіздік»		Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тагаева Мектеп тәлімгері А.О.Мадыбаева Сынып жетекшілер
Еңбек тәрбиесі, экономикалық және экологиялық тәрбие			
16	«Менің Тәуелсіз елге тартуым»		Бейсенбин Б.Ғ
Отбасылық тәрбие			
17	«Жана жыл-жана жыр»		Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тагаева Мектеп тәлімгері А.О.Мадыбаева Сынып жетекшілер
Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты			
18	«Қыз тәрбиесі – ұлт болашағы» денсаулықты сақтау бойынша кездесу	Қаңтар	Кабыкенов М.С Сынып жетекшілер
Рухани зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі			
19	«Оқырман ұлт» атты кітап оқу жобасы	Жыл бойы	Сынып жетекшілер Кумарсагітова К.К
Рухани-адамгершілік тәрбие			
20	“Өзін-өзі тану: Махаббат пен Шығармашылық” атты онкүндігі шаралары	Ақпан	Пән мұғалімдері
НАУРЫЗ			
1 наурыз – алғыс айту күні			
8 наурыз – халықаралық әйелдер күні			
21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы			
27 наурыз – дүниежүзілік театр күні			
Рухани-адамгершілік тәрбие			

21	«Ізгіліктің бір ізі-алғыс айту» алғыс айту күніне қайырымдылық, танымдық шаралары	Наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тағаева Мектеп тәлімгері А.О.Мадыбаева Мектеп психологі А.М.Канашева
Көркем-эстетикалық тәрбие			
22	«Сыйынар ем ана деген тәңірге» мерекелік концерт	Наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тағаева Мектеп тәлімгері А.О.Мадыбаева Сынып жетекшілер
23	«Ұлыстың ұлы күні - Наурыз»	Наурыз	Сынып жетекшілер
Сәуір			
Қ. Сәтбаевтың 122-жылдық мерейтойына арналған іс-шаралар			
24	Денетәрбиесі, салауатты өмірсалты «Темекіден, насыбайдан аулақ бол» алдын алу шаралары	Сәуір	Кабыкенов М.С Сынып жетекшілер
Еңбек тәрбиесі, экономикалық және экологиялық тәрбие			
25	«Экосенбілік» науқаны (айналаны абаттандыру шаралары)	Сәуір	
МАМЫР			
1 мамыр–Қазақстан халықтарының бірлігі күні 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні 5 мамыр – 5 маусым «Мен өмірді таңдаймын» науқаны 9 мамыр- Жеміс күні 31 мамыр–Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні			
Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, Құқықтық тәрбие; ұлттық, отбасылық тәрбие			

26	Қазақстан халықтарының бірлігі күні (жеке жоспар)	Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тағаева Мектеп тәлімгері А.О.Мадыбаева Сынып жетекшілер
27	«Мен әкемді мақтан етемін» атты Отанқорғаушылар күніне арналған әкелерді құттықтау шаралары.	Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тағаева АӘД жетекшісі Калиев К.А Мектеп тәлімгері А.О.Мадыбаева Сынып жетекшілер
28	«Сапқа жүріп ән айту» мектепішілік әскери-патриоттық сайысы	Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тағаева АӘД жетекшісі Калиев К.А Мектеп тәлімгері А.О.Мадыбаева Сынып жетекшілер
Рухани-адамгершілік тәрбие			
29	«Ұрпақтар ұмытпайтын Ұлы Жеңіс» 9 мамыр күніне арналған шаралар (жеке жоспар)	Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г.Ж.Тағаева АӘД жетекшісі Калиев К.А Мектеп тәлімгері А.О.Мадыбаева Сынып жетекшілер
Еңбек тәрбиесі, экономикалық және экологиялық тәрбие			
30	«Менің гүлзарым» мектеп алдын көгалдандыру акциясы	Мамыр	Токтасынова П.П Сынып жетекшілер

2021 – 2022 оқу жылындағы « К.Шакенов атындағы орта мектебі» КММ бойынша мектепшілік ата –аналар жиналысының жұмыс жоспары.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p>1.Отбасы тәрбиесі – қоғам негізінің бастауы» тақырыбында баяндама.</p> <p>2.«Баланың оқу іс – әрекетіне көмек» атты психологиялық тренинг өткізу.</p> <p>3.Әр түрлі мәселелер. Мектептің ішкі тәртіп ережесінің сақталуы.</p>	04.11.2021	<p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тағаева Г.Ж</p> <p>Мектеп психологы Канашева А.М</p> <p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тағаева Г.Ж</p>
2	<p>1. 2021 -2022 оқу жылын аяқтау және ора білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу мерзімдерін бекіту туралы.</p> <p>2. Шығыс Қазақстан облысы әкімінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт туралы 2017 жылғы 30 мамырдағы № 54 – Ө өкімі және қосымшамен, «Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл агенттігінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті», Республикалық мемлекеттік мекемесінің « Жарма ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің хаттарымен және мектепшілік 2022 жылғы 28 сәуірдегі № 146 қаражат жинауға тийым салу туралы бұйрығымен таныстыру.</p> <p>3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым</p>	11.05.2022	<p>Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ашимханов К.Т</p> <p>Мектеп директоры Байғалиев К.С.</p>

	<p>министрінің орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығы туралы.</p> <p>4. «Менің отбасым – менің тірегім» атты тренинг</p> <p>5. Әр түрлі мәселелер - Арнайы орта оқу орындарына түсу туралы. Соңғы қоңырау және «Түлек – 2021 Жаңа Қазақстанның ертеңі» мектеп бітіруші түлектердің кеші туралы.</p>		<p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тағаева Г.Ж</p> <p>Мектеп психологі Канашева А.М</p>
3	<p>1. «Отбасы – тәрбие іргетасы» тақырыбында бағдарлама.</p> <p>2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы «26» мамырдағы № 240 бұйрығының қосымшасына сәйкес Жазғы мектепті ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсыным туралы.</p> <p>3. 2021 -2022 оқу жылында жазғы мектепшілік лагерінің ұйымдастырылуы туралы.</p> <p>1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің білім беру ұйымдарында камқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру туралы 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы негізінде 2021 - 2023 жылдарына камқоршылық кеңесінің жұмысы туралы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын</p>	13.05.2022	<p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тағаева Г.Ж</p> <p>Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тағаева Г.Ж</p> <p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі</p>

<p>талаптарды бекіту туралы 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26.</p> <p>3. Әр түрлі мәселелер</p> <ul style="list-style-type: none">- Жазғы демалыс кезіндегі қауіпсіздік өрт, су, жол, өмір қауіпсіздігі		<p>орынбасары Тагаева Г.Ж</p> <p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тагаева Г.Ж</p>
---	--	--

«К.Шакенов атындағы орта мектебі» КММ-нің педагог-психологының 2021-2022 оқу жылындағы атқарылған жұмысы туралы жылдық есебі

2021 - 2022 оқу жылының басында мектеп директорының келісімі бойынша жылдық жоспар бекітілді. Соның негізінде айлық, апталық жоспарлар жасалынып, жоспар бойынша уақыттылы психодиагностикалық, психокоррекциялық, психопрофилактикалық жұмыстар жүргізіліп, нәтижесі директор жанындағы кеңесте ұжымға таныстырылып отырды.

Қыркүйек айының басында жоспарға сәйкес мұғалімдер мен ата-аналар арасында балаларды тәрбиелеу барысында проблемаларды шешуде түзету жұмыстары мектептің жалпы жиналыстарында психологиялық кеңестер уақытында айтылып тұрды. Қыркүйек айының 05-14 күндері аралығында 1,8,9,10 сынып оқушыларының темпаменттерін анықтау үшін зерттеу жұмысы жүргізілді. Жүргізілген жұмысқа- 114 оқушы қатысты. Зерттеу нәтижесі бойынша холерик типінде- 34 оқушы, сангвиник типінде-44 оқушы, флегматик типінде- 23 оқушы, меланхолик типінде - 13 оқушы болды. Жоспарға сәйкес қыркүйек айының 12-13 күндері аралығында оқушылардың зейін салып тыңдауы , сөзбен түсіндірген тапсырмаларды дәл орындай алатындығы, қағаз бетіне сызықтарды айтылған бағытта түсіретіндігі, талсырманы өз бетімен орындауға мүмкіндіктерін анықтау мақсатында "Графикалық диктант" алынды. Нәтижесінде қатысқан оқушы саны -60, ережеге сай жұмыс істеуі жоғары деңгейде - 42 оқушы , орта деңгей -13 оқушы , төмен деңгей - 5 оқушы.

Қазан айында жасөспірімдердің арасындағы аутоагрессиялық жағдайлардың алдын - алу мақсатында әрбір сыныптарда психологиялық ағарту жұмыстары жүргізілді. Осы айдың 15-18 күндерінде 5-10 сынып оқушыларынан орта бұныға бейімділігі анықтау мақсатында зерттеу жұмысы жүргізілді. Сонымен қатар оқушылардан "Тұлғаның психологиялық жағдайын анықтау " диагностикалық тесті алынды. Зерттеу жұмысына - 114 оқушы қатысты. Нәтижесінде үрейшілік шкаласы - 24%, фрустрация шкаласы - 9%, агрессия шкаласы - 21%, икемсіздік шкаласы -46% болды.

Сондай-ақ қараша айында бастауыш сынып оқушыларының танымдық процестерін анықтау мақсатында "Шұр" тесті алынды. Берілген тапсырмаларға сәйкес жоғары деңгейде -40 оқушы, орта деңгейде -57 оқушы, төмен деңгейде - 14 оқушы. Қараша айының 05-11 жұлдызы аралығында 5-7 сынып оқушыларының танымдық процесін анықтау мақсатында тест алынды. Тест қорытындысы бойынша жоғары деңгейді -15 оқушы, орта деңгейді - 93 оқушы, төмен деңгейді - 110 оқушы, өте төмен деңгейді -27 оқушы көрсетті.

Желтоқсан айының 09-14 жұлдызы аралығында «Психология жан ілімі» атты апталық өтілді. Апта ішінде "Кикілжің және оның алды алу" мақсатында тренинг сабақ өтілді. Ата-аналарға отбасы құндылықтарын насихаттау мақсатында "Жақсы сөз - жарым ырыс" тақырыбында ата-аналарға психологиялық тренинг өткізілді. Осы айдың 13-ші жұлдызында ұжымның арасындағы психологиялық ахуалдың деңгейін анықтау мақсатында анонимді сауалнама алынды. Сонымен қатар 6-11 сыныптар аралығында "Мұғалім-оқушы көзімен" анонимді түрде сауалнамасы алынды.

Қаңтар айында 11-20 жұлдызында бастауыш сынып оқушыларының ақпаратты қабылдауын анықтау мақсатында психодиагностикалық зерттеу жұмысы жүргізілді. Зерттеу нәтижесінде қабылдауы өте жоғары - 30 оқушы, жоғары -50 оқушы, орта - 23 оқушы, төмен-2 оқушы, өте төмен -0.

Ақпан айының 2-3 жұлдызы аралығында жоғары сынып оқушыларынан жеке тұлғаның кәсіби бағдарына бейімділігін анықтау үшін дифференциалды диагностикасы жүргізілді. Зерттеу нәтижесінде "Адам - табиғат" - 45 оқушы, "Адам-техника" -40 оқушы, "Адам -адам" -20 оқушы, "Адам-белгілер жүйесі" - 12 оқушы, "Адам-көркем бейне" - 14 оқушы. Осы айдың 5-9 жұлдызы аралығында 1-4 сынып ата-аналарынан балаларына деген қозғарасын анықтау мақсатында "Сіз қандай ата-анасыз?" сауалнамасы алынды. Осы айда жоғары сынып оқушыларының "Өзін-өзі бағалауын" анықтау үшін психодиагностикалық жұмысы жүргізілді. Нәтижесінде, қатысқан оқушы саны - 62, өзін жеткілікті бағаламайтын - 14 оқушы, өзін бағалауы адекватты -13 оқушы, өзіндік бағалауы жақсы - 35 оқушы. Сонымен қатар осы айдың 26-28 жұлдызы аралығында оқушылар арасында мінез акцентуациясын анықтау мақсатында "Баеса Дарки" психодиагностикалық сауалнамасы алынды. Сауалнамаға қатысқан оқушы саны - 82. Зерттеу нәтижесінде физикалық агрессия - 0, жанама агрессия - 3, тітіркенушілік - 18, негативизм - 15, өкпелестігітік - 7, күдіктенушілік - 2 оқушы, вербальді агрессия - 17, жіпәні сезіну - 20 оқушы.

Осы айда жүргізілген тренинг сабақтар:!) "Өзінді анықтай біл", 2) Мемлекеттік емтиханда "Қалай өзіңе сенімді болу керек?", жоғары сынып оқушылары арасында аутоагрессиялық мінсз-құлдықтың алдын-алу мақсатында "Өмірге жағымды көзқарасты қалыптастыру, үлгермеуші балалардың өзін-өзі бағалауын арттыру "Мен қандаймын?" тақырыптарында тренингтер өтіліп, психологиялық түзету - дамыту жұмыстары жүргізілді.

Наурыз айының 02-06 жұлдызы аралығында орта буын және жоғары сынып оқушыларының мектептегі зорлық - зомбылықтың алдын алу мақсатында анонимді сауалнама жүргізіліп, анықтамалар толтырылды.

2021-2022 оқу жылында аутоагрессияның алдын алу мақсатында, ерекше назар аударуды талап ететін оқушылар мен ата-анасының, сынып жетекшінің сұранысы бойынша психологиялық түзету - дамыту және әдіме - сұхбаттар жүргізіліп, отырды, сонымен қатар оқушылардың арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу үшін психологиялық ағарту жұмыстары уақытында атқарылды. Сондай-ақ "Экстротерористік бағыттағы діни ағымдардың салт-дәстүрімізге жат екенін айқындау" мақсатында мектеп оқушыларына діни экстремизмнің алдын алу және насихаттау жұмыстары жүргізілді. Сонымен қатар осы айда бітіруші сынып оқушыларымен "Емтихан барысында өзінді қалай ұстау керек?", "Сенімділік күш береді", "Бүгінгі елдің түлегі - ертеңгі елдің тірегі" тақырыптарында мини лекция, тренинг жұмыстары жүргізілді.

2021-2022 оқу жылындағы психологиялық қызметті ұйымдастырудың жылдық жоспары тәрбие бөлімімен бірлесе отырып, әр категория бойынша жүргізілетін жұмыстардың жоспары жасалынды. Жоспарға сәйкес қаңтар айындағы 5-6-7 сынып оқушыларының таным, логикалық ақыл-ой даму деңгейін диагностикалау мақсатында «ШТУР» тесті алынды, қорытындыланды.

2021-2022 оқу жылындағы психологиялық қызметті ұйымдастырудың ақпан-наурыз айларында 2-3 сынып оқушыларының танымдық процестерін анықтауға арналған психодиагностикалық зерттеу жұмыстарын жүргізілді. Зерттеу жұмысына 3 сыныптан 29 оқушы, 2 сыныптан 30 оқушы қатысты. Зерттеу жұмыстарының сипаттамасы:

1. "10 сөзді жақтау" әдістемесі. Мақсаты: Оқушылардың есте сақтау қабілетін зерттеу.
2. Оқушылардың «Керу арқылы есте сақтау әдістемесі»

3. "Зейіннің таңдамалылығын" зерттеу әдістемесі.

Зерттеу жұмыстары қорытындыланып, сынып жетекшілеріне таныстырылды.

Сұраныстар бойынша оқушылармен жеке жұмыстар жүргізілді. Және де психолог пен сынып жетекші тарапынан бақылауға алынды.

Жоспарға сәйкес жекелеген сыныптармен түрлі тақырыптарда психологиялық жаттығулар мен пікір сайыстар өткізілді. Тұлғаның психологиялық жағдайын анықтау үшін Г. Айзенк сауалнамасын қолдандым. Бұл психодиагностикалық жұмысқа 5,6,7 сынып оқушылары қатысты. Сауалнама 4 шкала бойынша есептеледі: Үрейшілік, фрустрация, агрессия, икемсіздік. Сауалнама нәтижесі алынып, қорытындыланды.

5,6,7 сынып оқушыларынан «Мұғалім оқушы көзімен» сауалнамасын алдым. Бұл сауалнама оқушының мұғалімге деген қозғарасын анықтау мақсатында алынған. Сауалнамада пән мұғалімдерінің сабақ берудегі шеберліктерін оқушы көзімен бағалау. Және де мұғалім тарапынан көрсетілетін қысымды анықтауға арналған. Сауалнама қорытындыланды. Сауалнамаға қатысқан оқушылар саны - 90 нан астам.

Үлгермеуші балалардың сыныппен қарым-қатынасын бақылау мақсатында Социометрия әдісі алынды.

Социометрия әдісіне 2,3,5,6,7 сынып оқушылары қатысты. Бұл әдістің мақсаты: сынып арасындағы қарым - қатынас қалыптасуының алғашқы кезеңінде шеттетілген баланы анықтау.

Сыныптағы балалармен олардың қарым-қатынасын жақсартуға арналған тренингтер жүргізілді.

Мектеп психологі: А.М.Канашева

**«К.Шакенов атындағы орта мектебі» КММ-нің 2021-2022 оқу жылына
арналған
«Психологиялық қызмет» жұмысының жоспары**

Мақсаты:

Мектепте қолайлы психологиялық климат құру арқылы оқу процесінің барлық қатысушыларына психологиялық қолдау көрсету

Міндеттер:

- білім алушылардың тұлғалық және интеллектуалдық дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу, өзін-өзі дамыту және табысты әлеуметтендіру қабілетін қалыптастыру;
- оқушыларға, ата-аналарға және педагогтарға психологиялық, консультациялық көмек көрсету;
- мектептің психологиялық қызметінің жемісті қызметіне мектептің барлық педагогикалық құрамын белсенді тарту;
- білім беру үрдісінің барлық қатысушыларының психологиялық - педагогикалық құзыреттілігін арттыру;
- психодиагностикалық және психокоррекциялық жұмыстарды жүзеге асыру;
- оқушылардың қолайлы психологиялық ахуалына жағдай жасау.

I. Диагностикалау

№	Іс - шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі
1	Оқушыларға жекелеген психологиялық карта бастау, мәлімет жинау	тест	1-11 сынып	Қыркүйек-қазан
2	Оқу мотивациясы (Лусканова әдістемесі)	тест	Даярлық топ, 1 сынып	қыркүйек
3	Мектепке жетілуі (Керн - Йарасек)	тест	1 сынып	қыркүйек
4	Сөздік-логикалық ойлау әдістемесі	тест	2-3 сынып	қазан
5	Социометрия	тест	3-4 сынып	қараша
6	Оқушылардың мектеп мотивациясына бейімделуін (адаптация) анықтау	сауалнама	5 сынып	қазан
7	Отбасы суреті	тест	Даярлық топ	желтоқсан
8	Тұлғалық ерекшеліктерін анықтау	тест	6-8 сынып	қаңтар
9	Мамандық таңдау Голланд әдістемесі	тест	9-11 сынып	қаңтар
10	Тұлғалық ерекшеліктерін дамыту	тест	Даярлық топ, 1 сынып	наурыз
11	Өзін – өзі бағалау	тест	5-7 сынып	сәуір

II. Түзету – дамыту жұмысы

№	Іс - шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі
1	1 сыныпқа арналған жаттығулар	жаттығу	1 сынып	қазан
2	Коммуникативті қабілетті дамытуға арналған «Менін айналамдағы әлем»	тренинг	5 сынып	Қазан
3	«Жақсы көңіл – күй жан азығы»	тренинг	педагогтер	қараша
4	«Менін мамандығым»	тренинг	9-11 сынып	желтоқсан
5	«Бала тәрбиесіндегі ата-ана» «Отбасы және мектеп»	тренинг	Ата-аналар	жиналыстарда
6	«Сен және мен – біз әртүрліміз»	тренинг	3-4 сынып	ақпан

III. Профилактика және психологиялық ағарту

№	Іс - шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі
1	1 сынып оқушыларының бейімделуі	тренинг	1 сынып	қазан
2	Сыныптағы өзара әрекет ерекшеліктері	тренинг	5-9 сынып	қазан
3	Педагогикалық такт ережелері	тренинг	Жас ұстаздар	қараша
4	Зиянды әдеттердің алдын алу	тренинг	7-11 сынып	желтоқсан
5	Қамқорлық акциясы бойынша әлеуметтік жағдайы төмен, қолайсыз жанұялармен жұмыс	Ата-аналармен үнемі жолығу	Ата-аналар	Жыл бойы
6	Суицид деген не?	тренинг	8-11 сынып	Жоспар бойынша

IV. Кеңес беру

№	Іс - шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі
1	Ішкі қобалжудан қалай арылуға болады?	Кеңес беру	9-11 сынып	Әр тоқсанда
2	Психологиялық мәселелерді шешуде белгілі бір көмек беру	«Мұғалімнің шыдамдылығы» тест	Педагогтер	желтоқсан
3	Жеке басқа және жеке өмірге арналған кеңестер	Кеңес беру	1-11 сынып	Сұраныс бойынша
4	Ата-аналарға топтық және жеке дара кеңес, тақырыптар бойынша ата-аналар жиналысында	баяндама	Ата-аналар	екі тоқсанда 1 рет
5	«Жас келсе, іске»	тренинг	Жас ұстаздар	Желтоқсан

V. Ұйымдастыру – әдістемелік жұмыс

№	Іс - шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі
1	Жылдық жоспар құру және бекіту	жоспар		қыркүйек
2	Нормативтік құжаттармен танысу және жинақтау			Тамыз-қыркүйек
3	«Қауіпті топ», үлгермеуші оқушылар, дарынды оқушыларға арналған жадынамалар әзірлеу	жадынама	2-11 сынып	Қазан-наурыз
4	Тренинг сабақтарды жинақтап, әзірлеу			Қыркүйек, наурыз

«К. Шакенов атындағы орта мектебі» КММ

«Жас ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер

ұйымының жылдық жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыс түрі	Өтілу формасы	Мақсаты	Бағыты	Мерзімі	Қатысушылар	Нәтижесі
1	1 қыркүйек Білім күніне орай салтанатты жиын өткізу.	Салтанатты жиын	Ұстаздарды, оқушыларды білім күнімен құттықтай отырып, сыңғырлаған қонырау үнімен табыстыру	Отан Руханият	қыркүйек	1-11 сынып	Сценарий Анықтама Фото
2	«Жас Ұлан» ұйымы мүшелерін тағайындап, жылдық жоспармен таныстыру	Жиналыс	Қарым – қатынасты ізгіліктендіру, ұжым өмірін жариялылыққа еркіндікке негіздей отырып, оқушыларды қоғам мен мемлекетті басқару тетігіне дайындау	Жеті жарғы Отан	қыркүйек	8-10 сынып	Анықтама
3	Ұйым белсенділерінің жиналысы	Жиналыс	«Жасұлан» ұйымы мүшелерінің алдағы уақытта атқаратын жұмыстарын талдау		Айына бір рет	Ұйым мүшелері	Хаттама
4	1 қазан Қарттар күні	Құттықтау хаттарын жолдау, көмек беру	Қарт кісілерге қамқорлық көрсету	Еңбек, Руханият	1 қазан	Ұйым мүшелері	Анықтама
5	Ұстаз – ұлы тұлға	Мектепшілік мерекелік кеш	Оқушыларға ұстаздардың тәрбиесі мен еңбегін дәріптеу, құрметтеу	Руханият	5 қазан	5 – 10 кл	сценарий фото
6	Мектепшілік «Алтын күз» байқауы	Мерекелік байқау	Оқушылардың әртістік қабілетін дамыту, табиғатты сүйеге тәрбиелеу	Руханият	қазан	2 – 5 кл 6 – 11 кл	Сценарий фото
7	«Жас Ұлан» ұйымына қабылданып отырған оқушылардың тізімін	Тізім	Ұйымға кіруге өтініш білдірген оқушылардың тізімін жасау	Жеті жарғы	қараша	5 сынып	Тізім

	жасау.						
8	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымына қабылданушыларды ұйымның ережесімен, бағыттарымен таныстыру	Ереже	Оқушыларды алдын ала ұйым ережесімен, қағидаларымен, мақсат, міндеттерімен таныстыру	Жеті жарғы	қараша	5 сынып Ұйым мүшелері	анықтама
9	ҚР Тұңғыш президент күні	Концерт	Елбасымызды мақтан етіп, өміржолымен таныстыру, патриоттық рухта тәрбие беру	Руханият	1 желтоқсан	8-11 сыныптар	Сценарий фото
10	«Тәуелсіздік - ансап күткен елдігіміз»	Мерекелік іс-шара	Желтоқсан оқиғасында ел қамын жеткен ерлерді үлгі тұту.	Руханият	желтоқсан	2-11 сыныптар	Сценарий
11	Жаңа жыл мерекесі	Мерекелік кеш	Жаңа жыл мерекесін өткізу	Руханият	желтоқсан	Барлық сыныптар	Сценарий Фото анықтама
12	1 наурыз - Алғыс айту күні	Газет шығару	Алғыс айту арқылы береке, бірлікті нығайту	Руханият	1 наурыз	2 – 10 сынып	Анықтама
13	«Қыз сыны-2022»	Байқау	Қыз баланы имнадылыққа ибалы болуға насихаттау	Руханият	наурыз	8-10 сынып	Анықтама фото
14	«Наурызым-ұлыс, берекем!»	Мерекелік іс-шаралар	Наурыз мейрамы туралы түсінік қалыптастыру	Руханият	Наурыз	1-10 сынып	сценарий
15	«1 Мамыр - Ынтымақтастық, бейбітшілік мерекесі»	Мерекелік іс-шара	1 мамыр - Қазақстан халықтарының бірлігі күні екендігін балаларға жеткізу	Руханият	сәуір-мамыр	1-11 сыныптар	сценарий
16	«Ұлы Жеңіс күніне -77 жыл»	Газет шығару	Ауылдан шыққан соғыс және тыл ардагерлерін насихатта	Отан	Мамыр	1-11 сыныптар	Фото
17	Соңғы қоңырау	Салтанатты жиын	салтанатты іс-шара ұйымдастыру	Руханият	Мамыр	1 – 11 сыныптар	Сценарий

**01.09.2020 ж. бастап 25.05.2021 жылғы кезең аралығындағы
мектеп кітапханасының жұмысын талдау**

Кітапхана 01.09.2020 ж. мен 01.02.2021 ж. аралығында мектептің оқу – тәрбие жұмысының жоспарына және кітапхана жұмысының жоспарына сәйкес жұмыс істеді.

Мектеп кітапханасының мақсаты:

Дербестікке, бастамашылдыққа және жауапкершілікке құндылық бағдарлары бар, өмірде өзін-өзі жүзеге асыруға қабілетті, үнемі өзін-өзі анықтауға қабілетті, табиғи тұлғаны қалыптастыру үшін мектептің барлық мүмкіндіктерін іске асыру.

(ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету деңгейін жетілдіру арқылы)

Мектеп кітапханасының негізгі міндеттері:

1. Оқырмандардың ақпараттық құзыреттілігін қалыптастыру.
2. Педагогикалық ұжым мен мектеп оқушыларының ақпараттық сұраныстарын қанағаттандыру.
3. Дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа кітапханалық технологияларды игеру.
4. Кітапханалық-библиографиялық қызмет көрсету сапасын арттыру.
5. Кітапханада жайлы білім беру-тәрбиелеу ортасын құру.

Кітапхана жұмысының негізгі көрсеткіштері:

Негізгі қор-10699

Оқырмандар саны-282

Кітап беру – 3906

Келушілер саны-1953

Жаңа бұйым оқулықтары қоры-6892

Кітапхана қорымен жұмыс:

Қормен жүйелі жұмыс жыл бойы жүргізіледі.

01.09.2020 ж. бастап 01.02.2021 ж. дейін мектеп кітапханасы мектеп әкімшілігі бекіткен жоспарға сәйкес жұмыс істеді. Оқу жылының басынан бастап оқырмандар қайта тіркелді.

2022 оқу жылында оқулықтар қоры жаңа оқулықтармен толықтырылды.

Көркем әдебиет қоры ашық колжетімді, әдебиет оқушыларға тақырыптық айдарлар бойынша орналастырылған:

«Әмина Өмірзақоваға 100 жыл», «А.С.Пушкиннің туғанына 220 жыл», «Қаныш Сатпаевқа 120 жыл», «Әлия Молдағұловаға 90 жыл» сол атаулы күндерге іс шаралар өткізілді.

Оқулықтар қоры кітап қоймасында бөлек орналасқан, оқулықтар сыныптар бойынша орналасқан.

25 тамыз бен 1 қыркүйек аралығында оқушыларға барлық оқулықтар берілді.

Оқулықтарды беру кезінде олардың сақталуының алдын алу мақсатында оқушылармен және ата-аналармен әңгімелер өткізілді.

Оқулықтармен қамтамасыз ету 98,9% құрады, жетіспейтін оқулықтар аудан мектептерімен алмасу арқылы алынды.

Сондай-ақ, 1 тоқсанда бір рет оқулықтардың сақталуы бойынша рейдтер өткізіледі.

Оқу жылының соңында оқулықтарды тапсыру мектеп әкімшілігімен келісілген кесте бойынша жүргізіледі.

Оқушылардың белсенділігін талдауға сәйкес келесі қорытындылар жасауға болады:

Оқу белсенділігінің орташа көрсеткіштері өткен жылмен салыстырғанда 25% - ға өсті.

Белсенді оқырмандар мен келушілер 1-4 сынып оқушылары 50%, орта буын оқушыларынан мектептерге тек 30% ғана қатысады, жоғарғы сынып оқушылары 20%, оқырмандармен кітаптарды пайдалану және олардың сақталуы туралы үнемі жеке жұмыс жүргізіледі. Оқушылармен жеке әңгімелер, кеңестер, ұсыныстар, оқырман қызығушылықтарын зерттеуге, оқырман формуляры бойынша оқуды талдау, сауалнама жүргізу, конкурстар өткізу, буккроссинг, сонымен қатар "Үздік оқырман" конкурсы, үнемі жүргізіледі, сондай-ақ "Оқырман мектеп" жобасы бойынша балалар белсенді қатысқан бірқатар іс-шаралар өткізілді.

Оқушылар негізінен интернетті пәндік презентациялар жасау, конкурстарға дайындалу, сабақтарға хабарламалар жасау үшін пайдаланады, сондықтан осы кезеңге кітап беру өткен жылмен салыстырғанда төмен.

Мектеп кітапханасы білім алушылар мен педагогтарға арналған мерзімді басылымдарды алады. «Қазақстанская правда», «Егемен Қазақстан» республикалық газеттер, «Білімді ел», «Дидар», «Рудный Алтай» облыстық және аудандық «Қалба тынысы» газеті, кітапханаға келуші кішкентайларымызға арналған

«Балдырған» журналы мен «Дружные ребята» газетін жазады.

Оқу жылы ішінде бірқатар іс-шаралар өткізілді:

Кітапхана қызметінің маңызды бағыты қорды көрмелер арқылы ашу болып табылады. Кітапханада мерейтойлық және айтулы күндерге, сондай-ақ түрлі айлықтарға арналған түрлі көрмелер рәсімделеді. Осы көрмелерге материалды таңдап, мерекенің тарихын айтып қана қоймай, қызықты фактілерді жеткізуге, мен сонымен қатар көрмеден әдебиеттер ұсынуга және оқырмандармен сөйлесуге тырысамыз. Мерейтойлық жазушыларға арналған көрмелерге ерекше назар аударылады. (Мысалы):

«Әмина Өмірзақоваға 100 жыл»

«А.С.Пушкиннің туғанына 220 жыл»

«Қаныш Сатпаевқа 120 жыл»

«Әлия Молдағұловаға 90 жыл»

«К.Шакенов атындағы орта мектебі» КММ-сі кітапханасының 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Р/с	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқулықтармен қамтамасыз ету	Тамыз, қыркүйек	Кітапханашы
2	Карточкаларды, формулярларды күнделікті өңдеу, жаңадан бастау	Қыркүйек	Кітапханашы
3	Мұғалімдерге қызмет ету /әдістемелік көмек/	Тамыз, қыркүйек	Кітапханашы
4	Мерекелерге байланысты кітап көрмесін ұйымдастыру	Мерекелерге сай	Кітапханашы
5	Кітапхана ішін реттеу, безендіру	Күнделікті	Кітапханашы
6	Оқулықты сақтау жөнінде рейл жүргізу	Ай сайын	Кітапханашы, сынып кітапханашылары
7	Оқулықтарды жинауға әзірлік	Мамыр	Кітапханашы, сынып жетекшісі
8	Буккросинг	Ай сайын	Кітапханашы

Көркем әдебиетті насихаттау

1	Қасым Аманжолов туғанына 110 жыл	Көрме, «Өлеңдер сайысы» жатқа айту. 7-9 сынып	Қазан
2	Ғ.Мүсірепов 120 жыл	Конференция «Үлпан» шығармасы 8-11 сынып	Қараша
3	Ы.Алтынсарин 180 жыл	Іскерлік ойын: «Кел, балалар оқылық» көрме, шолу	2-4 сынып
4	М.Әуезов туғанына 125 жыл	Көрме, шолу, әдеби кеш. 5-7 сынып	Наурыз
5	М.Шаханов 80 жыл	Көрме, шолу «Отырар сайыс» шығармасы 7-11 сынып	Қаңтар
6	Ә.Нұршайқовқа 100 жыл	Көрме, шолу «Ақиқат пен аңыз» 8-10 сынып	Желтоқсан

Патриоттық тәрби

1	Қазақстан Республикасының 30 жылдығы (көрме, лекция)	14 желтоқсан 1-11 сыныптар	Кітапханашы
2	«Ерлік-ер мұраты» ҮОС Хиуаз Доспанова туғанына 100 жыл	8 мамыр 1-11 сыныптар	Кітапханашы
3	«1 желтоқсан – Тұңғыш Президент күні» (көрме, лекция)	27 қараша - 1 желтоқсан	Кітапханашы
4	«Қош келдің, Әз наурыз» /кітап көрмесі, ертеңгілік/	Наурыз 1-4 сыныптар	Кітапханашы, сынып мұғалімдері
5	«Тілдер мерекесі» /кітап көрмесі, викторина/	4-11 сыныптар	Кітапханашы

Сәйен-әлеуметтік әдебиеттерді насихаттау

1	Мәңгілік ел «Мен өз елімнің патриотымын» (көрме, лекция)	3 қыркүйек 1-11 сыныптар	Кітапханашы, тарих пәнінің мұғалімдері.
2	«Ел рәміздері-елдігімнің рені, теңдігімнің тірегі» /кітап көрмесі, викторина/	Қазан 1-11 сыныптар	Кітапханашы
3	1 мамыр – Бірлік күні	1-11 сыныптар	Кітапханашы

Құқықтық тәрбие

1	«Ата Заңым-айыбым» (көрме, лекция)	11-12 қыркүйек	Кітапханашы
2	Балалардың негізгі құқықтары мен міндеттері /Баяндама, сауалнама, слайд/	12-12 ақпан 5-8 сыныптар	Кітапханашы

Салауатты өмір салты

1	«СПИТ-ғасыр дерті»/Баяндама, сауалнама, слайд/	5-11 сыныптар	Кітапханашы
2	«Денсаулығың-өз қолыңда» /Кітап көрмесі/	1-4 сыныптар	Кітапханашы

Кітапханалық жұмыс

1	Кітапханамен таныстыру /Кітап көрмесі/	Қазан 1-сыныптар	Кітапханашы
2	Кітапханалық сабақтар	Әр сыныпта	Кітапханашы
3	«кітап-білім бұлағы» Балалар кітаптарына арналған апта	23-28 сәуір	Кітапханашы

**Әскери – патриоттық және алғашқы әскери және технологиялық
дайындық пәнінен сыныптан тыс
жылдық жоспары 2021 – 2022 оқу жылы**

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Азамат» патриоттық ұйым мүшелерімен танысу жиналысын өткізу	Қыркүйек	Калиев К.А Ұйым мүшелері
2	"Денсаулық күні"	Қыркүйек	Дене шынықтыру пән мұғалімдері
3	№2544 әскери бөліміне оқу процесі бойынша оқушыларды апару	Қазан	Калиев К.А Ұйым мүшелері
4	Қарттарға көмек 9-10 сынып	Қазан	Калиев.К.А
5	«Тәуелсіздік туы желбіре!» 16 желтоқсанға арналған мерекелік кеш өткіз	Желтоқсан	Калиев.К.А Ұйым мүшелері
6	Кенес әскерінің Ауған жерінен шығуына 33 жыл толуына орай 9-10 сыныптар арасында «Ал қанекей жігіттер» сайысын өткізу	Қаңтар	Калиев.К.А Ұйым мүшелері
7	Ауған соғысының ардагерлерімен кездесу	Ақпан	Калиев.К.А Ұйым мүшелері
8	Ұлы жеңістің 77 жылдығына орай 8-10 сыныптар арасында өткізілетін «Жас сарбаздар» атты әскери- спорттық жарыс	Ақпан	Калиев.К.А Ұйым мүшелері
9	Ұлы жеңістің 77 жылдығына орай 8-10 сыныптар арасында өткізілетін «Сап және ән» байқауы	Сәуір - мамыр	Калиев.К.А Ұйым мүшелері
10	Ұлы жеңістің 77 жылдығына және Ауған жерінде қаза тапқан Мұрат Саяков пен Мұхтар Оспановқа арналған «Малай - Ортабұлақ» веложүрісі	7 мамыр	Калиев.К.А Ұйым мүшелері
11	Ұлы жеңістің 77 жылдығына орай 5-8 сыныптар арасында ҰОС тақырыбында сурет көрмесін ұйымдастыру	Мамыр	Сынып жетекшілері Ұйым мүшелері
12	Ұлы жеңістің 77 жылдығына арналған мерекелік шеруге қатысу	9 мамыр	Калиев.К.А Ұйым мүшелері
13	ҰОС, Ауған соғыс ардагерлеріне зейнеткер ұстаздарға көмектесу	Жыл бойы	Калиев.К.А Ұйым мүшелері

Медициналық кабинеттің жұмыс жоспары

«К. Шакенов атындағы орта мектебі» КММ бойынша салауатты өмір салтын қалыптастыру және аурулардың алдын алу бойынша іс – шара жоспары

2021-2022 оқу жылы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Мектеп қызметкерлерімен жұмысшылардың уақытында медициналық тексеруден өтуі, жылына 1 рет флюорографиялық тексеруден өтуін қадағалау	үнемі	Кабыкенов.А
2	Техперсоналдың арнайы киім және еңбек құралдарымен қамтамасыз етілуін қадағалау	Үнемі	Кабыкенов.А
3	1 – ші сынып оқушыларына туберкулезге қарсы Манту, БЦЖ екпесін салу	Жылына 1 рет	Кабыкенов.А
4	15 жастан асқан мектеп оқушыларын флюорографиялық тексеруден өткізу	Үнемі	Кабыкенов.А
5	8 – 11 сынып қыздар арасында «Тәрбие тал бесіктен басталады» тақырыбында әңгімелер жүргізу	II – IV тоқсан	Кабыкенов.А
6	Оқушылардың жеке бас гигиенасы. Жұқпалы тері ауруларының алдын алу	Үнемі	Кабыкенов.А
7	Денсаулығына байланысты дәрігердің қадағалауында тұрған оқушыларды есепке алу. Уақытылы арнайы мамандардан кеңес алуын қадағалау	Үнемі	Кабыкенов.А
8	Асхана тазалығы, асханаға келіп түскен тамақтың сапасын тексеру, бракераж журналын толтыру	Үнемі	Кабыкенов.А
9	Денсаулығына байланысты дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушылардың анықтамаларын тексеру	Үнемі	Кабыкенов.А
10	Әр баланың жасына байланысты уақытында екпе алуын қадағалау екпе салу	Ай сайын 15 - 20 аралығы	Кабыкенов.А
11	Оқушылардың жеке бас іс құжаттарын толтыру	15-30 қыркүйек	Кабыкенов.А
12	Егу кабинетінің тоңазытқышының термометрін және бой өлшегішті уақытылы тексеруден өткізу	Жылына 1 рет	Кабыкенов.А
13	1-4 сынып оқушыларын гельминттерге қарсы тексеру	20-30 қыркүйек	Кабыкенов.А
14	24 – наурыз туберкулезбен күрес күні Туберкулез ауруының таралу жолдары мен алдын алу бойынша қазақ және орыс тілінде диктант алу Қабырға газетін шығару	24.02-24.03.21	Кабыкенов.А
15	Тұмау ауруының алдын алуға байланысты оқушылар арасында әңгіме сұхбат жүргізу, қабырға газетін шығару	Қазан Қараша	Кабыкенов.А
16	1-11 сынып оқушыларын гепатит ауруын тексеру. Оқушылардың таза ауыз сумен қамтамасыз етілуін қадағалау	үнемі	Кабыкенов.А

17	Оқушыларды әр түрлі жұқпалы тері ауруларының алдын алуға байланысты тексеру	үнемі	Кабыкенов.А
18	Оқушыларға алғашқы медициналық көмек көрсетуді үйрету	үнемі	Кабыкенов.А
19	Оқушыларды профилактикалық тексеруден өткізу	Жылына бір рет	Кабыкенов.А
20	Медициналық кабинетті медициналық жабдықпен дәрі – дәрмекпен, термометрмен, штельдермен, беттерделер, тұмауға қарсы препараттар, қамтамасыз ету	үнемі	Кабыкенов.А

Қаржы – шаруашылық жұмыс базасын нығайту

Мектептің оқу-материалдық базасы

№	Мазмұны	Уақыты	Жауапты
1	Мектептің жана оқу жылына дайындығы	тамыз	Мектеп басшысы
2	Оқу жылының басында мектеп кабинеттерінің дайындығы	тамыз	Мектеп әкімшілігі
3	Техника қауіпсіздігінің жағдайын тексеру, техника қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздік негіздерін сақтауын қадағалау	үнемі	Шаруашылық меңгерушісі
4	Мектеп ауласының тазалығына арналған жұмыстар	жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі
5	Жылу жүйесінің дайындығын бақылау	қазан	Шаруашылық меңгерушісі
6	Мектеп ішінің тазалығын тексеріп отыру	үнемі	Мектеп әкімшілігі
7	Сынып белгілерінің тымса дайындығын қадағалау	қараша	Сынып жетекшілер
8	Кабинет құжаттарының жүргізілуі	қыркүйек	Кабинет меңгерушілері
9	Мектеп жинақтарының күтімін қадағалау	қараша	Шаруашылық меңгерушісі
10	Оқушылардың мектеп оқулықтарымен қамтамасыз етілуі жөнінде мәлімет 1.Кітапхана қорын толтыру 2.Мұғалімдер арасында гезет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру	қыркүйек	Кітапханашы
11	Кабинеттерді жаңартып отыратын мұғалімдермен жұмыс	үнемі	Оқу ісінің меңгерушісі
12	Кабинеттердің тазалығын тексеріп отыру	тоқсан аяғы	Мектеп әкімшілігі
13	Мектептегі істен шыққан жарық көздерін ауыстырып отыру	үнемі	Шаруашылық меңгерушісі
14	Оқушылар арасында мектеп мүлкін сақтау мен күтіл ұстау жөнінде әңгіме өткізу	үнемі	Сынып жетекшілер
15	Мектепке жөндеу жұмыстарын жүргізу	маусым	Шаруашылық меңгерушісі

Осы кітап 121 бет

Тігіліп және мөрмен бекітілді

Мектеп директоры Б.С. Байғалиев К.С.

